

Številka: 03/01/2/2023-1

Datum: 26. 6. 2023

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Družbi za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. z dne 19. 6. 2023 Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o., objavlja prosto delovno mesto:

## **STROKOVNI SODELAVEC - KADROVNIK II**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu višje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih višje stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij – upravna, poslovna ali druga primerljiva smer izobrazbe,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- računalniška pismenost.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem področju:

- vodenje kadrovske zadeve in vseh relevantnih evidenc,
- skrb nad vso potrebno dokumentacijo in obrazcev v zvezi z zaposlitvijo delavcev,
- vodenje evidenc usposabljanja zaposlenih z varstvom pri delu in požarno varnostjo in urejanje izobraževanja,
- pomoč pri nadzoru stroškov in obračunu stroškov po izdanih potnih nalogih,
- pomoč pri sklepanju pogodb o zaposlitvi, podjemnih, avtorskih pogodb in drugih pogodb v skladu z naročilom vodstva družbe,
- pomoč pri uničenju osebnih podatkov po predpisih,
- opravljanje nalog s področja varstva in zdravja pri delu ter vodenje evidenc,
- izdajanje in vročanje potrdil in listin delavcem družbe, po predpisih, navodilih in zahtevah delovnega mesta,
- pomoč pri ugotavljanju izobraževalnih potreb, načrtovanju ter spremljanju izobraževalnih aktivnosti,
- pomoč pri pripravi podatkov in listin za izvedbo obračuna plač in drugih osebnih prejemkov,
- spremljanje predpisov na področju delovne zakonodaje,
- opravljanje drugih nalog po navodilih direktorja ali nadrejene osebe.

Želena dodatna znanja:

- komunikacijske sposobnosti,
- organizacijske sposobnosti.

Prijava mora vsebovati:

- vlogo z življenjepisom,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija in naziv ustanove, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Družbi za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o., pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradne evidence,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjavi in dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in poskusno dobo 3 mesecev.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih delodajalca v Ljubljani oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer družba opravlja svoje naloge, po potrebi tudi na terenu.

Vse zainteresirane kandidate vabimo, da pošljejo prijavo z vsemi zahtevanimi prilogami v elektronski obliki na elektronski naslov: [info@dujpp.si](mailto:info@dujpp.si), zadeva VLOGA - STROKOVNI SODELAVEC – KADROVNIK II, in sicer v roku 5 delovnih dneh od dneva objave na spletni strani delodajalca. Veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Vsi kandidati bodo o oddani vlogi prejeli povratnico o prejemu. Če v roku 24 ur od poslani vloge le-te ne prejmejo, naj to sporočijo na tel. št. 031 347 329.

Kandidati bodo o izboru pisno obveščeni v 8 dneh po opravljeni izbiri.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Direktor  
Miran Sečki