

Številka: 03/01/3/2023-1

Datum: 26. 6. 2023

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Družbi za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. z dne 19. 6. 2023 Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o., objavlja prosto delovno mesto:

VODJA KABINETA

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij – izobrazba s področja managementa, ekonomije, organizacije dela ali druga primerljiva smer izobrazbe iz pristojnosti družbe,
- najmanj 7 let delovnih izkušenj,
- računalniška pismenost.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem področju:

- vodenje poslovanja skladno z navodili in pooblastili direktorja,
- po pooblastilu direktorja opravljanje poslovnih razgovorov,
- priprava poročil, ponudb, pogodb, dopisov, naročilnic, sprejem in predaja obvestil strankam in delavcem,
- priprava gradiv za organe upravljanja in skrb za vodenje le-teh,
- nadzor dela podrejenih in predaja ustreznih navodil,
- sledenje razpisom, izvajanje prijav na razpise in priprava razpisne dokumentacije,
- vodenje in sodelovanje v različnih projektih,
- organiziranje in vodenje sestankov,
- zagotavljanje podpore interakciji direktorja s predstavniki drugih organizacij in zastopniki,
- skrb nad zagotavljanjem potrebnih informacij direktorju in pomočniku direktorja,
- organiziranje, pregledovanje in naročanje potrošnega in drugega materiala, potrebnega za poslovanje in opravljanje nalog družbe,
- pregled informacij za medije,
- vodenje evidenc o opravljenem delu in poročanje direktorju,
- komunikacija in koordinacija z ostalimi službami v podjetju.

Želena dodatna znanja:

- komunikacijske sposobnosti,
- organizacijske sposobnosti.

Prijava mora vsebovati:

- vlogo z življenjepisom,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija in naziv ustanove, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Družbi za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o., pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradne evidence,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjavi in dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih delodajalca v Ljubljani oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer družba opravlja svoje naloge, po potrebi tudi na terenu.

Vse zainteresirane kandidate vabimo, da pošljejo prijavo z vsemi zahtevanimi prilogami v elektronski obliki na elektronski naslov: info@dujpp.si, zadeva VLOGA – VODJA KABINETA, in sicer v roku 5 delovnih dneh od dneva objave na spletni strani delodajalca. Veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Vsi kandidati bodo o oddani vlogi prejeli povratnico o prejemu. Če v roku 24 ur od poslane vloge le-te ne prejmejo, naj to sporočijo na tel. št. 031 347 329.

Kandidati bodo o izboru pisno obveščeni v 8 dneh po opravljeni izbiri.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Direktor
Miran Sečki