

Pravila o hišnem redu in uporabi prostorov na Gradu Rajhenburg, enoti Kulturnega doma Krško

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določa hišni red v prostorih Gradu Rajhenburg (v nadaljevanju gradu). Hišni red ureja območje gradu in površine, ki sodijo v grajski prostor, poslovni čas in uradne ure za obisk gradu, uporabo grajskih prostorov in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

2. člen

Določila hišnega reda gradu veljajo za vse zaposlene v gradu in stalne terčasne uporabnike grajskih prostorov, zunanje sodelavce, obiskovalce in ostale, ki v gradu ali na območju gradu izvajajo program muzejske, kulturne ali druge dejavnosti, v času uradnih ur ali izven uradnih ur gradu.

3. člen

Upravljalca gradu, na naslovu Cesta izgnancev 3, 8280 Brestanica, je Kulturni dom Krško, katerega enota je Grad Rajhenburg.

Grajski prostor, za katerega velja hišni red, zajema grajske prostore v stavbi, notranje dvorišče ter zunanje območje gradu, ki zajema travnate in ostale površine.

2. VSTOP V GRAD RAJHENBURG

4. člen

V grad lahko vstopijo uslužbenci gradu, ki imajo neomejen dostop do vseh prostorov, razen do prostorov, ki jih v skladu z najemno pogodbo uporablja najemnik kuhinje, kavarne in restavracije.

5. člen

V grad lahko vstopijo, kot uporabniki prostorov, uslužbenci kuhinje, kavarne in restavracije (v nadaljevanju kavarne) in njihovi gostje. V vseh prostorih, ki jih najemniki uporabljajo, v skladu z najemno pogodbo, morajo skrbeti za redno čiščenje. To zadeva kuhinjo, kavarno in restavracijo, skladišča in čokoladnico v Moserjevi hiši in vse skupne prostore, ki jih bodo najemniki uporabljali.

6. člen

Vsi zunanji uporabniki gradu so dolžni spoštovati in upoštevati določila hišnega reda. Zunanji uporabniki so dolžni pospraviti stvari, ki jih prinašajo s seboj, skrbeti za red in čistočo, ugašati luči ter za seboj zapirati prostore, ki jih koristijo.

2. ODPIRALNI ČAS IN URADNE URE GRADU RAJHENBURG

7. člen

ODPIRALNI ČAS:

v zimskem času (od oktobra do marca):

- od torka do petka od 10. do 16. ure,
- v soboto in nedeljo od 10. do 17. ure,

v poletnem času

od aprila do 3. sobote v juniju:

- od torka do nedelje od 10. do 18. ure,

od 3. sobote v juniju do avgusta:

- od torka do nedelje od 10. do 20. ure,

v septembru:

- od torka do nedelje od 10. do 18. ure,

Grad je zaprt ob ponedeljkih, 1. januarja, 1. novembra ter 24. , 25. , 26. in 31. decembra.

Za najavljene skupine je grad odprt tudi izven odpiralnega časa.

Uradne ure uprave, ki ima sedež v Kulturnem domu Krško, Trg Matije Gubca 2, 8270 Krško, so namenjene poslovanju z uporabniki storitev in so vezane na upravljavca gradu, ki je Kulturni dom Krško. Uradne ure so vsak delovni dan od 7.00 do 15.00.

Upravljalec gradu lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile ali drugi izjemni dogodki) odredi, da grad začasno posluje tudi na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan.

3. DOLOČBE ZA NAJEMNIKE PROSTOROV NA GRADU RAJHENBURG

8. člen

Za zunanje uporabnike oziroma najemnike je možna uporaba spodaj navedenih prostorov gradu:

- atrij gradu,
- romanska dvorana
- renesančna dvorana,
- velika dvorana,
- okrogla dvorana,
- romanska kapela,
- gotška kapela,
- galerija vin,
- soba pred kapelama,
- garderobe za nastopajoče v pritličju in v 2. nadstropju.

Z najemom kateregakoli prostora najemnik pridobi pravico do souporabe hodnikov in sanitarij.

Za kulturne in druge prireditve javnega značaja mora uporabnik/najemnik predhodno pridobiti pisno soglasje upravljalca. Za vsak posamezni najem tovrstnega značaja upravljalec z najemnikom sklene najemno pogodbo.

Ostali najemi prostorov potekajo preko uprave na podlagi predhodno potrjenih povpraševanj in rezervacij.

Upravljalec bo uporabniku omogočil uporabo prostorov na gradu in izdal soglasje, če bo uporabnik izpolnjeval naslednje obveze:

- podal vlogo za izdajo soglasja upravljavcu najkasneje 10 dni pred prireditvijo,
- prireditev zaključil ob uri, ki je navedena v dovoljenju za prireditev oziroma v soglasju,
- upošteval navodila in zahteve upravljavca,
- o aktivnostih, povezanih z uporabo prireditvenega prostora obveščal upravljavca in ne bo ničesar izvajal brez njegovega soglasja,
- v kolikor uporabnik ali udeleženci prireditve, ki jo organizira uporabnik, poškodujejo površine, objekte in opremo na območju gradu, je uporabnik za to materialno in odškodninsko odgovoren,
- upravljalec ne prevzema odgovornosti za osebne predmete in lastnino uporabnika tako v garderobah kot v ostalih prostorih gradu.

Obrazci za izdajo soglasja in prijavo prireditve pristojnemu organu so dosegljivi na spletni strani upravljavca.

9. člen

Stroški najemov in storitev so določeni v ceniku upravljavca.

4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ORGANIZACIJA NADZORA

10. člen

Za zagotavljanje varnosti na območju gradu in oseb se izvajajo naslednji ukrepi:

- pravila obnašanja v grajskih prostorih,
- upoštevanje navodil iz Požarnega reda in evakuacijskega načrta.

Grad je varovan z alarmnim sistemom in preventivnimi obhodi službe za varovanje ter ima nameščen videonadzor.

11. člen

Nadzor v času ur za obiskovalce in drugih dejavnosti, ki jih organizira grad, ali drugi uporabniki grajskih prostorov ali prostorov v kavarni, opravljajo zaposleni na gradu in ostali uporabniki v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Prav tako so omenjeni dolžni opozoriti upravljavca, Kulturni dom Krško, na morebitne kršitve, nastalo škodo, ipd.

5. PRAVILA OBNAŠANJA NA GRADU RAJHENBURG

12. člen

Od obiskovalcev se pričakuje lepo vedenje in spoštljiv odnos do muzejskih eksponatov, umetniških del in arhitekturnega spomenika.

13. člen

Muzealij in umetniških del se obiskovalci ne dotikajo.

14. člen

Uživanje hrane in pijače v razstavnih prostorih ni dovoljeno.

15. člen

Obiskovalci, ki za ogled muzejskih zbirk in gradu uporabljajo avdio sistem za samovodenje in slušalke, morajo z napravami ravnati odgovorno ter naprave po uporabi vrniti v recepcijo gradu. V primeru malomarne rabe in namernih poškodb so uporabniki upravljalcu dolžni poravnati ustrezno odškodnino.

16. člen

Predšolske skupine morata pri ogledu spremljati vzgojitelj in varuh, v skladu z vzgojno-varstvenimi normativi.

Šolske skupine mora pri ogledu razstave spremljati učitelj, v skladu z veljavnimi normativi.

17. člen

Fotografiranje in snemanje je v gradu in na prireditvah dovoljeno le ob privolitvi strokovnega osebja muzeja ter le v zasebne namene. Fotografskih stojal zaradi varnosti ni dovoljeno uporabljati.

18. člen

Obiskovalci morajo biti obzirni do drugih obiskovalcev in omejiti svojo glasnost na minimum ter soobiskovalcem omogočati nemoteče in kvalitetno spremljanje prireditev .

19. člen

Obiskovalci lahko napišejo svoje pohvale in pritožbe v Knjigo obiskovalcev, ki se nahaja v recepciji gradu.

6. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

20. člen

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi zaposleni v gradu in stalni terčasni uporabniki prostorov na gradu. Smeti in odpadke se odlaga v koše za smeti, ki se nahajajo posamično v prostorih ter na območju gradu.

21. člen

Vsi uporabniki grajskih prostorov in zunanji obiskovalci odgovarjajo za urejenost, opremo in ostali grajski inventar.

22. člen

Za generalno čiščenje skrbi upravljalec.

7. DRUGE DOLOČBE

23. člen

V prostorih gradu kajenje ni dovoljeno.

Kajenje je dovoljeno v atriju, ob ustreznih smetnjakih oziroma pepelnikih.

24. člen

V prostorih in neposredni zunanosti gradu ni dovoljeno lepljenje plakatov, ne glede na njihovo vsebino.

25. člen

V grad ni dovoljeno vnašati predmetov, ki zaradi svojih lastnosti predstavljajo nevarnost za obiskovalce, razstavne eksponate in samo zgradbo (pirotehnična ter druga sredstva, ki bi utegnila povzročiti škodo oziroma ogroziti druge ljudi).

26. člen

Osebjem gradu ni odgovorno za izgubljene, odtujene ali poškodovane osebne predmete. Po zaprtju gradu se vsi najdeni predmeti obravnavajo kot izgubljeni-najdeni in se lahko prevzamejo v recepciji v odpiralnem času gradu.

27. člen

Hišni ljubljenci nimajo vstopa v razstavne prostore, izjema so psi vodniki. Hišni ljubljenci lahko vstopijo v atrij gradu, lastniki ljubljencev imajo odgovornost za morebitno čiščenje.

28. člen

Hišni red začne veljati z dnem izdaje.

Upravljalec:

Kulturni dom Krško

Katja Ceglar, direktorica

Krško, 4.2.2016