

Na podlagi 4. 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list 61/2006, 58/2009 in 39/2011) je zbor članov na korespondenčni seji dne, 19.7.2020 sprejel naslednje spremembe in dopolnitve statuta Kulturno umetniškega društva Mokriške vrane

STATUT

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kulturno umetniško društvo Mokriške vrane, skrajšano društvo Mokriške vrane (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju kulture in umetnosti ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva se nahaja na naslovu Jesenice 11a, 8261 Jesenice na Dolenjskem, v prostorih Krajevne skupnosti Jesenice na Dolenjskem.

3. člen

Društvo ne uporablja žiga.

Društvo ima svoj znak. Znak društva v ospredju predstavljajo tri vrane, v ozadju je silhueta mokriškega gradu, nad gradom se nahaja napis KUD MOKRIŠKE VRANE. Spodaj se nahaja prikaz v barvni in črno beli različici.



4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju kulture in umetniških dejavnosti ter prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Osnovni namen društva je razvijanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti s spodbujanjem kulturne in umetniške ustvarjalnosti, glasbene kulturne vzgoje in izobraževanja ter posredovanje in varovanje kulturnih vrednot.

Svoj namen društvo uresničuje predvsem z naslednjimi sredstvi in metodami:

- izdaja tiskanih publikacij (pustne novice, lokalni časopis na tri mesece) za svoje člane in lokalno prebivalstvo,
- organiziranjem kulturno umetniških prireditev, gostovanj in strokovnih ekskurzij za svoje člane doma in v tujini,
- organiziranje poletnih in zimskih delavnic (likovna, gledališka, fotografska, grafiti, glasbena, tatu delavnica) za svoje člane, lokalno skupnost in druga kulturno umetniška društva,
- podeljevanje priznanj, pohval in potrdil na področju kulture,
- povezovanje z ostalimi lokalnimi društvi.

7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- spodbuja interes lokalne skupnosti za kulturo, umetnost,
- medsebojno sodeluje z lokalno skupnostjo in lokalnimi društvi,
- skrbi za prepoznavnost našega okoliša,
- skrbi za ohranjanje in negovanje narečja,
- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov,
- organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave, seminarje, konference za svoje člane in zalaga in izdaja strokovno znanstveno literaturo s področja dejavnosti društva,
- organizira javna predavanja s področja delovanja društva in tako stimulira zanimanje javnosti za kulturo in umetnost ter sodeluje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov.

PRIDOBITNA DEJAVNOST

8. člen

Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z osnovnim namenom društva in nepridobitnimi nalogami.

Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

Šifra	Naziv dejavnosti
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I56.290	Druga oskrba z jedmi
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J59.140	Kinematografska dejavnost
M74.200	Fotografska dejavnost
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R90.010	Umetniško uprizarjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R92.002	Prigledanje iger na srečo, razen v igralnicah
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

ČLANSTVO

9. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja z kulturo in umetnostjo, profesionalno ali ljubiteljsko ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino.

Članstvo v društvo je prostovoljno. Pravno osebo v društvo zastopa pooblaščen oseb.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima redne in častne člane

10. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Zoper odločitve organov društva imajo člani pravico do pritožbe na zbor članov v roku 30 dni od vročitve. Odločitev zbora članov je dokončna.

ORGANI DRUŠTVA

12. člen

- Zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorno disciplinski organ.

ZBOR ČLANOV

13. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden in izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

14. člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

15. člen

Naloge zbora članov so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika, blagajnika in člane nadzorno disciplinskega organa,
- odloča o višini članarine,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva
- odloča o naslovu in sedežu društva,
- dokončno odloča o pritožbah članov zoper odločitve organov društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

UPRAVNI ODBOR

16. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 3 člane. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in blagajnik.

Upravni odbor se sestaja po potrebi najmanj po dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

17. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov,
- vodi evidenco članstva,
- pobira članarino,
- opominja člane o potrebi plačila članarine.

18. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

NADZORNO DISCIPLINSKI ORGAN

19. člen

Nadzorno disciplinski organ ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Nadzorno disciplinski organ spremlja in nadzoruje delo društva, vsebinsko in finančno delovanja društva ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, s temi pravili statuta in drugimi akti,

obravnavajo kršitve teh pravil statuta in drugih aktov društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Nadzorno disciplinski organ se sestaja na sklic predsednika tega organa. Predsednik je dolžan sklicati sejo na zahtevo kateregakoli člana ali organa. Seja se skliče najmanj enkrat letno, veljavne odločitve pa se sprejemajo z večino glavo prisotnih članov.

Člani nadzorno disciplinskega organa imajo pravico in dolžnost biti navzoči na zboru članov, pravico po potrebi na sejah upravnega odbora društva, odsekov in sekcij in pri projektih ter morajo imeti na voljo vsa gradiva.

20. člen

Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ društva. Disciplinske kršitve, ki jih obravnava nadzorno disciplinski organ so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

21. člen

Disciplinski ukrepi so:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanj funkcije za največ eno leto,
- izključitev iz društva.

O pritožbah zoper sklep nadzorno disciplinskega organa o izključitvi člana odloča zbor članov. Pritožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni. Odločitev zbora članov kot najvišjega organa društva je dokončna.

22. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

- a) Sekcijo vodi predsednik/vodja, ki je hkrati predstavnik te sekcije v Upravnem odboru. Člani posamezne sekcije na svojem zboru članov izvolijo svoj upravni odbor, tj. predsednika, tajnika in blagajnika sekcije ter o izbiri obvestijo upravni odbor društva.

Upravni odbor sekcije izvoli zbor članov sekcije za dobo 4 let.

Stroške za delo sekcij odobri upravni odbor društva. Za svoje delovanje je sekcija odgovorna upravnemu odboru društva.

Člane sekcije sprejema in potrjuje upravni odbor sekcije.

Upravni odbor sekcije je dolžan letno poročati o svojem delu upravnemu odboru društva. Letno poročilo mora predstaviti zboru članov enkrat letno.

Člani sekcije načrtujejo svoje dejavnosti, se predstavljajo s svojim delom na društvenih, občinskih, območnih, regijskih, državnih in mednarodnih prireditvah ter ob vseh drugih priložnostih, se izobražujejo za svoje delo in v svoje aktivnosti privabljajo tudi druge, ki jih veseli delo v društvu.

Člani sekcije imajo enake dolžnosti in pravice kot vsi drugi člani društva.

Sekcija ima glede po potrebi projekta možnost k sodelovanju povabiti kogar koli, ki je ali ni član društva. V kolikor ta oseba ni član društva, lahko sodeluje na enem projektu brez članstva. Ta oseba nima dolžnosti in pravic v društvu. V kolikor se izkaže, da ta oseba sodeluje ali bo sodelovala na več kot enem projektu, pridobi članstvo.

Sekcija ima lahko svoj grb, ki ga lahko uporabljajo v promocijske namene, zraven pa mora biti grb društva.

Tekom delovanja društva se lahko število sekcij glede na naravo ustvarjanja in delovanja spreminja – se dodaja ali zmanjšuje.

- b) Sekcija društva: dramsko-gledališka sekcija Špil Teater

PREDSEDNIK DRUŠTVA

23. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

TAJNIK DRUŠTVA

24. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

25. člen

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev, donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ki ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

26. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

27. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva in ga bo društvo sprejelo v roku 30. dneh.

Društvo ima transakcijski račun pri pooblašteni instituciji.

28. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

29. člen

Društvo ima premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

30. člen

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju kulture in umetnosti v lokalni skupnosti. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

31. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

PRENEHANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov
- po samem zakonu.

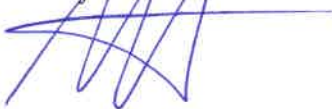
Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalni skupnosti, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Nekorabljeni sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

Ta statut je sprejel ustanovni zbor članov dne 16.1.2020 in velja takoj.

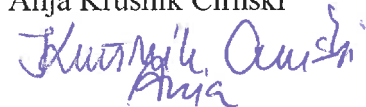
TAJNIK:

Anja Novosel



PREDSEDNIK:

Anja Krušnik Cirmski



REPUBLIKA SLOVENIJA OPUŠČINA BREŽICE	
Registrirano društvo št. / Matična	4120124000
Datum vpisa v register društev	23.12.2020
Število strani	12
Potpis uradno osebe	