



# ***LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA SEVNICA ZA LETO 2023***



*Sevnica, 27. 2. 2024*

## KAZALO

OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA .....	5
PREDSTAVITEV ZAVODA .....	5
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA .....	6
VODSTVO ZAVODA.....	6
<b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023.....</b>	<b>7</b>
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA .....	9
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA .....	10
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	11
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	12
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV.....	12
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA .....	13
4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE.....	15
4.4. POSLOVNI IZID.....	15
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	15
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	16
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	16
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	16
8. KAZALNIKI KAKOVOSTI .....	17
KAZALNIKI KAKOVOSTI .....	17
ZADOVOLJSTVO PACIENTOV .....	18
ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH.....	19
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	20
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	21
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	21
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	21
12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA .....	21
12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike .....	21
12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023 .....	25
12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023 .....	25
ZAKLJUČEK .....	26
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023 .....</b>	<b>27</b>
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA .....	29
1.1. SREDSTVA .....	30
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	33
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.....	36
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	36
2.1. ANALIZA PRIHODKOV .....	36
2.2. ANALIZA ODHODKOV .....	36
2.3. POSLOVNI IZID.....	39
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov dol. uporabnikov po načelu denarnega toka.....	39
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov .....	40
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov .....	40
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	40
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA .....	41
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2023 .....	42
4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah .....	42

## UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE

V letnem poročilu 2023 smo prikazali izvedeni program po dejavnostih in organizacijskih enotah. Leto 2023 nas je zaznamovalo po dvigu stroškov dela in vseh energentov. Hkrati nas je zaznamoval kadrovski generacijski obrat. Upokojilo se je sedem dolgoletnih uslužbencev in ključnih kadrov. Kljub vsemu smo uspeli zagotoviti potrebe po zdravstveni storitvi prebivalcem občine Sevnica in Posavja. Po pregledu realizacije storitev smo na večini področij planirane storitve presegle. Do realizacije ni prišlo pri programu dermatologija, saj nismo uspeli pridobiti izvajalca in na področju antikoagulativne terapije, saj je spremenjen režim zdravljenja in strokovne smernice.

Na področju zobozdravstva smo uspeli zapolniti kadrovski deficit (dva zobozdravnika). Zagnali smo nov program zobne in čeljustne ortopedije in nov program zobotehnike. Prenovili smo eno zobozdravstveno ambulanto in dodatno opremili zobotehniko. Opreмили smo ambulanto za zobno in čeljustno ortopedijo (inštrumentarij, stroji).

Uspeli smo prenoviti dve ambulanti družinske medicine in eno referenčno ambulanto. V kardiološki ambulanti smo nadgradili nabor storitev z novim VZS - Holter RR in Holter EKG. Uvedli smo dodatni program diabetologije in nefrologije. Uspeli smo z nakupom novega ultrazvočnega aparata.

Na področju NMP – SUC smo posodabljali opremo in aparature. Uspeli smo z nakupom novega reanimobila s kompletno opremo (defibrilator, respirator, aspirator, reanimacijski kovček, različna specialna nosila).

Povečale so se obremenitve v splošni/družinski medicini, v otroško šolskem dispanzerju, fizioterapijo, diagnostičnem laboratoriju, patronažni službi, reševalni službi, zobozdravstvu in vseh specialističnih ambulantah. Opažamo tudi porast storitev na enoti nujne medicinske pomoči – v SUC. S 1.5.2023 smo uspešno vstopili in vpeljali program Dispečerske službe zdravstva Slovenije. Vsa nujna vozila so opremljena s programom sledenja. V enoti NMP - SUC smo dosegli uspeh pri izobraževanju ter vključitve občanov Sevnice v mrežo prvih posredovalcev. Trenutno imamo 52 prvih posredovalcev.

Začeli smo s prenovo opreme v ginekološki ambulanti.

Na področju pediatrije imamo cilj imeti zaposlene tri pediatrične time. V letu 2023 smo po upokojitvi zaposlili eno specialistko pediatrije.

V Centru za krepitev zdravja in fizioterapiji smo pridobili integrirani Center za krepitev zdravja z novimi kadri (kineziolog, dietetik). Dodeljen nam je bil program celostne obravnave družine. V mesecu oktobru smo izvedli veliko akcijo »Rožnati tek za življenje«, kjer smo uspešno promovirali preventivo raka dojk in zdravega načina življenja. V mesecu septembru smo skupaj z Občino Sevnica na MZ oddali vlogo za sofinanciranje investicij na primarni ravni za projekt fizioterapija. V enoti fizioterapija smo posodobili aparature in iskali rešitve za krajšanje čakalnih dob in dostopnosti do te zdravstvene storitve.

Na področju duševnega zdravja je velik razvoj zdravstvenih obravnav v enotah CDZOM in v CDZO. Zaznali smo porast storitev pri odraslih. Nova storitev je ambulanta otroške in mladostniške psihiatrije enkrat tedensko. V novembru 2023 smo izvedli regijski posvet na temo Družina in duševno zdravje v sodobnem času ter hkrati obeležili 10. obletnico ustanovitve Skupnostne psihiatrične obravnave, prve v Sloveniji. Uspešno smo izobrazili kader za izvajanje delavnice Neverjetna leta in zagnali izvajanje le-teh.

V letu 2023 je vodstvo zdravstvenega doma aktivno delovalo na področju kadrovskega menedžmenta ključnih deficitarnih kadrov. V oktobru 2023 smo v prilagoditveno obdobje sprejeli specialistko družinske medicine. Udeležili smo se dveh zaposlitvenih sejmov v tujini. Sprememba je tudi, da je deficit kadrov na področju medicine (družinski zdravniki, dermatolog, pediater, ginekolog), na področju zobozdravstva (zobozdravnik za otroke in mladostnike), na področju duševnega zdravja (psiholog, logoped, specialni pedagogi). Deficit kadra se pojavlja tudi pri diplomiranih medicinskih sestrah in tehnikih zdravstvene nege.

Nov deficitaren kader skušamo motivirati za delo v ZD Sevnica s kadrovskim štipendiranjem. Trenutno imamo 15 kadrovskih štipendistov. V letu 2023 smo zaposlili štipendista zobozdravnika.

Veliko dela smo posvetili področju kakovosti in varnosti pacientov z vzdrževanjem standarda kakovosti ter mednarodnega akreditacijskega standarda. Del tega je bilo tudi novo vzpostavljeno poročanje kazalnikov kakovosti na Ministrstvo za zdravje. Sicer ZD Sevnica že vrsto let zagotavlja celovito multidisciplinarno obravnavo prebivalcem blizu doma. S tem povečujemo dostopnost do zdravstvenega varstva. Veliko dela posvečamo preventivnemu zdravstvenemu varstvu in rehabilitaciji. Zdravstvena oskrba je osredotočena na posameznika in družino. Smo zagovorniki skupnostnega pristopa, ki ga udejanjamo že vrsto let. Hkrati se zavzemamo za vzdržnost zdravstvenega sistema in vlagamo v kakovostni razvoj zaposlenega.

Želimo si zagotavljati spodbudno in varno delovno okolje za vse zaposlene s pravičnim plačilom glede na odgovornost, ki jo nosijo.

Za vse, kar smo dobrega naredili v letu 2023, je bilo potrebno veliko truda, znanja in strokovne usposobljenosti, pa tudi izkušenj vseh zaposlenih ob premagovanju težav, ob vseh doslej že zapovedanih varčevalnih ukrepih ter ob kronični zamudi večkrat napovedanih sprememb v zdravstvenem sistemu. Hvala vsem zaposlenim za njihovo nesebično delo in zavzetost, še posebej pa za njihove izkazane vrednote: solidarnost in občutek za sočloveka, spoštovanje in odgovornost.

Vladimira Tomšič  
Direktorica

## OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA

Naziv: Zdravstveni dom Sevnica

Skrajšano ime: ZD Sevnica

Sedež: Trg svobode 14, 8290 Sevnica

Telefon: 07/816-15-00

Fax: 07/816-15-50

E-pošta: [tajnistvo@zd-sevnica.si](mailto:tajnistvo@zd-sevnica.si)

Spletna stran: [www.zd-sevnica.si](http://www.zd-sevnica.si)

ID št. za DDV: SI 94492077

Matična številka: 5636558

Številka podračuna: 01310-6030923906 pri UJP Novo mesto

Ustanovitelj: Občina Sevnica

Datum ustanovitve: 1. 8. 1992, št. vl. 1-2662/00

## DEJAVNOST ZD

Zdravje razumemo po definiciji Svetovne zdravstvene organizacije (WHO 1947) kot tridimenzionalno, kar narekuje holistični pristop do posameznika. Ko pa govorimo o holističnem pristopu, se v zdravstveni obravnavi vse bolj integrira četrta dimenzija – duhovnost. Narava zdravstvenih problemov se spreminja na način, ki ga nikakor nismo mogli predvideti. Demografska gibanja in spremljajoča starostna struktura prebivalstva, spreminjajoča se epidemiologija, ki zahteva dolgotrajno obravnavo kroničnih obolenj, hiter razvoj novih zdravstvenih tehnologij, globalizacije, tudi klimatske spremembe, ki spreminjajo vzorce obolenosti prebivalstva, vplivajo na drugačne potrebe po zdravstvenih storitvah.

Če želimo zagotoviti stabilnost zdravstvenega sistema na primarni ravni, ne moremo preprosto zadržati stanja, kot ga imamo, pač pa moramo slediti razvoju zdravstva na mednarodni ravni, sprotno implementirati nove tehnologije v zdravstveni sistem za zagotavljanje dostopnosti in konkurenčnosti sistema v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

Usmerjenost zdravstvenega varstva v Evropi in Sloveniji v osnovno zdravstveno dejavnost je prioriteta. Poudarek na preventivni zdravstveni dejavnosti, promociji zdravja in primarnem zdravstvenem varstvu omogoči vsem državljanom takojšnji dostop do zdravstvenega varstva in do osnovne oskrbe.

Osnovna zdravstvena dejavnost bo morala postati veliko bolj odzivna na socialne determinante zdravja in na rastoča pričakovanja ljudi, bolj povezana z drugimi ravni zdravstvenega varstva, zagotavljati pa bo morala storitve visoke kakovosti in varnosti.

## Dejavnost ZD – standardna klasifikacija:

Q 86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.230	Zobozdravstvena dejavnost
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
Q 88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N 81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

## ORGANI ZAVODA

Organi ZD so: Svet ZD, direktor, strokovni vodja, strokovni svet in poslovni kolegij.

## PREDSTAVITEV ZAVODA

## **PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA**

Zdravstveni dom Sevnica (v nadaljevanju: ZD) ima v sedanji organiziranosti naslednje organizacijske enote (OE):

1. OE Splošno zdravstveno varstvo
2. OE Zobozdravstveno varstvo
3. OE Nujna medicinska pomoč
4. OE Reševalna služba
5. OE Center za krepitev zdravja

ZD opravlja dejavnost na naslednjih področjih: splošna zdravstvena dejavnost, specialistična in dispanzerska zdravstvena dejavnost, zobozdravstvena dejavnost, reševalna služba, zdravstveno vzgojna dejavnost, trženje storitev in produktov, nemedicinska dejavnost.

ZD na podlagi Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Sevnica iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica (Ur. l. RS, št. 36/92 in naslednji) opravlja:

- Splošno zdravstveno dejavnost: spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja, preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev; preventivno zdravstveno varstvo prebivalcev in drugih rizičnih skupin v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami; vpeljava referenčnih ambulant družinske medicine in skupnostni pristop; fizioterapija in zdravstveno varstvo žena; zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja; patronažna zdravstvena nega, zdravstvena nega otročnic in novorojenčkov; zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih; nujna medicinska pomoč; ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo in diagnostične in terapevtske storitve.
- Specialistično in dispanzersko dejavnost: varstvo žensk, predšolskih in šolskih otrok; RTG; UZ; pulmologija; funkcionalna diagnostika; psihiatrija; psihologija, logopedija, specialna pedagogika; skupnostna psihiatrična oskrba; antikoagulatívno zdravljenje.
- Zobozdravstveno dejavnost: zobozdravstveno varstvo odraslih; zobozdravstveno varstvo otrok in mladine; RTG zobovja.
- Reševalno službo: nujni reševalni prevozi; nenujni reševalni prevozi; sanitetni prevozi; prevozi dializnih bolnikov.
- Trženje storitev in produktov: prodaja zdravstvenih storitev in spremljajočih storitev na trgu; programi za zdravo življenje; izvajanje mrliške pregledne službe; prodaja administrativno tehničnih storitev.
- Nemedicinske dejavnosti: tajništvo in administracija; vzdrževanje informacijskih sistemov; higiensko čistilni servis s pralnico, upravljanje stavb in zemljišč, koordinacija splošne zdravstvene in zobozdravstvene službe.

## **VODSTVO ZAVODA**

Vodstvo predstavljajo:

- Vladimira Tomšič, univ. dipl. org. - direktorica,
- Alenka Krenčič Zagode, dr. med., spec. - strokovna vodja
- Violeta Bahat Kmetič, dipl. med. sestra – pomočnica direktorice za zdravstveno nego

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA  
TRG SVOBODE 14  
8290 SEVNICA

## **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023**

Odgovorna oseba: Vladimira Tomšič, direktorica

## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.



# 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

## a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti ZD:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23),
- Odlok o izločitvi OE Zdravstveni dom Sevnica iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica (Ur. l. RS, št. 36/92 in naslednji)
- Statut Zdravstvenega doma Sevnica št. 1-DIR/2014-967 z dne 9. 10. 2014 s spremembami in dopolnitvami št. 1-DIR/2020-1688 z dne 10. 12. 2020
- Sklep o registraciji št. vl. I-1-2662/00 pri Okrožnem sodišču v Krškem
- Pogodba izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 z ZZZS št. 1721-4/2023-KK/4 z dne 22. 3. 2023; Aneks št. 1 k pogodbi 1721-4/2023-KK/34 z dne 24. 10. 2023, Aneks št. 2 k pogodbi 1721-4/2023-KK/54 z dne 29. 11. 2023 in Aneks št. 3 k pogodbi 1721-4/2023-KK/43 z dne 21. 12. 2023

## b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

## c) Interni akti zavoda

- Statut ZD Sevnica
- Poslovnik o delu sveta zavoda
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest – NOSDM
- Pravilnik o hrambi in izločanju dokumentarnega gradiva
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost
- Pravilnik varnosti in zdravju pri delu + Izjava o varnosti z oceno tveganja (Dopolnitev ocene tveganja za izvajanje dejavnosti v času posebnih razmer)
- Pravilnik o notranjem revidiranju
- Pravilnik o popisu

- Pravilnik o reševanju pritožb v ZD Sevnica
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v ZD Sevnica
- Pravilnik o povečanem obsegu dela oziroma nadpovprečni obremenitvi zaposlenih v ZD
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Strategija upravljanja s tveganji v ZD Sevnica + Register tveganj
- Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in ugotavljanju prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc
- Pravilnik o prepoznavanju in preprečevanju mobinga, drugih oblik trpinčenja na delovnem mestu in ukrepih
- Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic
- Organizacijsko navodilo o ravnanju z izredno odpisanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi
- Navodila za izpolnjevanje evidenc zaposlenih o prisotnosti na delu in odsotnosti z dela
- Pravila za obračun plač, nadomestil in stroškov zaposlenim
- Cenik stroškov posredovanja informacij javnega značaja
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru
- Organizacijsko navodilo za vodenje knjige narkotikov v ZD
- Pravilnik o računovodstvu + Kontni načrt
- Pravilnik o delovnem času javnih uslužbencev v ZD Sevnica
- Pravila obnašanja in ravnanja zaposlenih v zavodu
- Načrt integritete
- Pravilnik o ravnanju z darili, omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril
- Sklep o določitvi vrednotenja dela v dežurni službi
- Program preprečevanja okužb in obvladovanja bolnišničnih okužb v splošni ambulanti
- Navodilo o ukrepih za zaščito prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj
- Pravila v zvezi s postopki, ki se nanašajo na obravnavo nasilja v družini
- Pravila za ukrepanje v primeru nasilnega vedenja v prostorih ZD
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju službenih vozil ZD Sevnica
- Pravilnik o mentorstvu in izplačilu dodatka za mentorsko delo
- Pravilnik o notranji komunikaciji, komuniciranju z zunanjimi javnostmi in profesionalnem vedenju zaposlenih
- Pravila za sklepanje podjemnih pogodb, drugih pogodb civilnega prava in avtorskih pogodb
- Poslovnik o volitvah predstavnikov delavcev v svet ZD
- Poslovno etični kodeks ravnanja pri medsebojnem poslovanju
- Program vzpostavitve mediacijskega središča za ZD celjske in posavske regije
- Pravilnik o delovanju mediacijskega središča v SZOZD Celjske regije
- Enotni klasifikacijski načrt
- Katalog informacij javnega značaja
- Poslovnik kakovosti
- Navodila o pogojih za zasedbo delovnih mest zdravnikov ali zobozdravnikov specialistov in višjih zdravnikov brez specializacije z licenco
- Načrt pripravljenosti zdravstva za nalezljive bolezni
- Strateški načrt ZD 2020-2024
- Pravila o redni delovni uspešnosti
- Pravila o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela
- Pravilnik o tajnih podatkih
- Pravilnik o opravljanju dela na domu
- Pravilnik o razporejanju prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih ter delitev na dejavnost javne službe in tržno dejavnost
- Pravilnik o notranji komunikaciji, komuniciranju z zunanjimi javnostmi in profesionalnem vedenju zaposlenih
- Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških storitev z metodologijo
- Pravilnik o videonadzoru
- Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitve predpisov in zaščiti prijaviteljev

## 2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

ZD ima kot dolgoročni cilj ohranitev obstoječega obsega dejavnosti v mreži osnovne zdravstvene dejavnosti za širše območje občine Sevnica in to v obsegu, ki omogoča kar se da uspešno poslovanje. Opredelitev obsega dejavnosti ZD daje možnost nemotenega organiziranja zdravstvenega varstva v vseh dejavnostih, ki jih določata 7. in 9. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti in to v obsegu, ki omogoča uspešno poslovanje ZD.

Dolgoročni cilji v ZD so:

- povečati dostopnost zdravstvenih storitev
- ohranitev obstoječega obsega programov dejavnosti v mreži osnovne zdravstvene dejavnosti občine ustanoviteljice,
- skrb za nenehen strokovni razvoj
- pridobitev oz. zaposlitev deficitarnih profilov – družinski zdravnik specialist, urgentni zdravnik specialist, dermatolog, zobozdravnik
- ohranitev statusa NMP oz. pridobitev statusa SUC
- ohranitev certifikata ISO 9001:2015
- ohranitev certifikata mednarodnega akreditacijskega standarda AACI
- sprejem Strategije razvoja ZD Sevnica 2024 – 2034.

Dolgoletna opredelitev ZD, ki sledi Strategiji razvoja ZD je:

- stalna rast kvalitete zdravstvenih storitev preko politike dodatnega strokovnega izobraževanja zaposlenih, internega strokovnega svetovanja in nadzora
- vlaganje v medicinsko in drugo tehnično opremo
- izboljševanje delovnih pogojev za zaposlene in izboljševanje okolja uporabnikov
- nadzorovanje stroškov
- trženje medicinskih storitev na trgu ter vodenje politike nagrajevanja zaposlenih glede na prispevek posameznika
- sodelovanje z lokalno skupnostjo (zavodi, šole, nevladne organizacije, društva, klubi, občina Sevnica)
- izvajanje določil Zakona o pacientovih pravicah.

Prizadevamo si, da ZD ostaja temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni, da ohranja vlogo nosilca razvoja stroke, da je baza za strokovno usposabljanje medicinskega kadra in da se dejavno vključuje v oblikovanje zdravstvene politike na področju svojega delovanja. ZD je učna baza za študente Zdravstvene fakultete Ljubljana, Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto, Visoke zdravstvene šole Celje, dijake Srednje šole Zagorje, Srednje zdravstvene in kemijske šole Novo mesto, Srednje zdravstvene šole Izola, Srednje zdravstvene šole Celje. ZD je učna baza za študente Medicinske fakultete Ljubljana in Maribor, specializante družinske medicine, psihiatrije, otroške in mladostniške psihiatrije, pediatrije ter za opravljanje sekundariata.

Zastavljeni cilji za leto 2023 izhajajo iz poslanstva ZD in so določeni v pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjeni med ZZS in ZD na podlagi Splošnega dogovora za leto 2023 z aneksi ter so kljub bistveno oteženim pogojem poslovanja zaradi neugodnih epidemioloških razmer in nenehnih sprememb v zdravstvu doseženi oz. preseženi.

### **3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV**

Dolgoletna opredelitev ZD (sledimo Strategiji razvoja ZD iz leta 2008) za stalno rast kvalitete zdravstvenih storitev preko politike dodatnega strokovnega izobraževanja zaposlenih, internega strokovnega svetovanja in nadzora ter vlaganj v medicinsko in drugo tehnično opremo, je bila v ZD v veliki večini realizirana tudi v letu 2023. Skladno s prilagoditvijo vseh delovnih procesov v ZD na vseh področjih delovanju skladno s smernicami standarda kakovosti ISO 9001:2015 in mednarodnega akreditacijskega standarda AACI je ZD v letu 2020 pripravil in sprejel Strateški načrt za obdobje 2020-2024.

Nadzorovanje stroškov, trženje medicinskih storitev na trgu ter vodenje politike nagrajevanja zaposlenih glede na prispevek posameznika so bistveno prispevali k ekonomsko stabilnemu poslovanju, kljub upoštevanju vseh sprejetih sprememb iz naslova doseženih dogovorov iz plačnih pogajanj, aneksov h kolektivnim pogodbam iz zvišanju plačne mase iz naslova rednih napredovanj ter zvišanju stroškov materiala in storitev.

Prizadevamo si, da ZD ostaja temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni, da ohranja vlogo nosilca razvoja stroke, da je baza za strokovno usposabljanje medicinskega kadra in da se dejavno vključuje v oblikovanje zdravstvene politike na področju svojega delovanja. ZD je učna baza za študente: Zdravstvene fakultete Ljubljana, Fakultete za zdravstvene vede Novo Mesto in Maribor, Visoke zdravstvene šole Celje, dijake Srednje šole Zagorje – program zdravstvene nege, Srednje zdravstvene in kemijske šole Novo Mesto, Srednje šole Izola, Srednje zdravstvene šole Celje in za specializante družinske medicine, pediatrije, psihiatrije in otroške in mladostniške psihiatrije.

Smo učna baza za študente Medicinske fakultete v Ljubljani in v Mariboru, za specializante družinske medicine in pediatrije, psihiatrije, otroške in mladostniške psihiatrije ter zdravnike sekundarije.

#### **Poslanstvo**

Temeljno poslanstvo ZD temelji na zadovoljstvu vseh udeležencev: pacientov, zaposlenih in drugih sodelujočih, ki se vključujejo neposredno ali posredno v delovanje v ZD.

Poslanstvo ZD je:

- strokovno, varno in kakovostno izvajanje zdravstvene oskrbe prebivalstva na gravitacijskem območju občine Sevnice in Posavja
- preprečevanje bolezni in ohranjanje zdravja ob upoštevanju pravic in potreb, zakonodaje ter etičnih načel v osnovnem zdravstvenem varstvu
- zagotavljanje pogojev za strokovni in osebni razvoj zaposlenih
- krepitev ugleda in družbeno odgovornega delovanja ob upoštevanju vseh deležnikov.

### Vrednote

Pri izvajanju zdravstvene oskrbe ostajamo zavezani našim temeljnim vrednotam:

- spoštovanju (med zaposlenimi/izvajalci in uporabniki)
- strokovnosti
- odgovornosti in kakovosti
- inovativnosti in ustvarjalnosti
- družbeni odgovornosti in skupnostni pristop na vseh področjih dela.

### Vizija

ZD želi postati prepoznana v posavski regiji in širše kot institucija za zagotavljanje varnih in kakovostnih zdravstvenih storitev s sledenjem strokovnemu in tehnološkemu napredku, nadaljnjemu razvoju holističnih pristopov ter skupnostnih integriranih zdravstvenih storitev.

## 4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilji so izpeljanih strateških usmeritev ZD. V letu 2023 smo od 11 ciljev v celoti realiziranih 9 ciljev, 2 cilja pa smo delno realizirali oziroma so še v izvajanju.

Ocena stanja: Ocenjujemo, da smo bili na področju realizacije ciljev v letu 2023 uspešni, saj gre za skoraj 90% uspešnost realizacije zastavljenih ciljev.

### 4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
Pridobitev 2 novih specializacij kliničnega psihologa	Da	/	100 %
Pridobitev novih specializantov: - MDPŠ, - družinske medicine, - pediatrije.	Delno	Pridobitev novih specializantov: - družinske medicine, - pediatrije	33 %
Ohranitev obstoječih programov in njihova realizacija	Da	/	100 %
Priprava gradbenih načrtov za SUC.	Da	/	100 %
Nakup nove medicinske opreme: - reševalno vozilo, - sanitetno vozilo, - ureditev prostorov in nakup opreme za zobozdravstveno ambulanto.	Da	/	100 %
Adaptacija ADM Jelovčan Postavitev nadstreška pri NMP	Da	/	100%
Vključitev v dispečersko službo.	Da	/	100%
Uspešno kandidiranje	Delno	O vlogi še ni odločeno	50%

na razpisu za primarno zdravstvo (investicije)			
Izboljšanje sistem vodenja kakovosti in ohraniti akreditacijski certifikat AACI	Da	/	100%
Uspešno izvedena redna letna notranja presoja	Da	/	100%
Poslovanje s pozitivnim poslovnim rezultatom	Da	/	100%

## 4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

### Poročilo o izvedbi programov oz. dejavnosti

ZD je javni zdravstveni zavod na primarni ravni, katerega ustanovitelj je Občina Sevnica. Primarno zdravstveno varstvo se izvaja na lokaciji ZD v Sevnici, na lokaciji OŠ Sevnica (otroško in mladinsko zobozdravstvo), v Zdravstveni postaji Krmelj (ZP), Domu upokojencev in oskrbovancev Impoljca (DUO) (zobna ambulanta, splošna ambulanta) in Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu (TDU Loka) (zobna ambulanta), na lokaciji HTC, Trg svobode 9 (SPO, CKZ, zobozdravstvena ambulanta, specialistične ambulante). Poslovodno funkcijo v polnem delovnem času izvaja direktorica Vladimira Tomšič, univ. dipl. org.. Strokovno vodenje ZD je polovico leta do upokojitve opravljal Božidar Groboljšek, dr. med., spec., nadalje pa Alenka Krenčič Zagode, dr. med., spec. in Violeta Bahat Kmetič, mag. z. n., pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege.

V ZD imajo zagotovljeno osnovno zdravstveno varstvo vsi prebivalci občine Sevnica.

Pristojnost ZD je izvajanje koordinacije ordinacijskega časa za vse izbrane osebne zdravnike, pediatre, ginekologe, patronažne službe, fizioterapevte in zobozdravnike v občini, pri čemer ZD kot koordinator izvajanja zdravstvenih storitev upošteva načelo enakosti vključevanja pri izvajanju in dostopnosti občanov do izbranega zdravnika. ZD Sevnica je upravljavec prostorov, ki se nahajajo v objektu ZD Sevnica in ZP Krmelj.

### Realizacija delovnega programa

Zaposleni v ZD Sevnica si iz leta v leto prizadevamo za čim boljšo realizacijo programa zdravstvenih storitev. Tako smo tudi v letu 2023 za doseg realizacije programa vložili vso znanje, delo in energijo ter tako kot v letu 2022 dosegli presežek prihodkov nad odhodki. Slednje je mogoče razbrati iz realizacije delovnega načrta, ki je nedvomno prispeval k pozitivnemu poslovnemu izidu. Pri realizaciji programa zdravstvenih storitev je največja ovira deficitaren kader v zdravstvu (klinični psiholog, zdravniki specialisti raznih smeri, logoped).

Obseg delovnega programa za leto 2023 je bil določen s: Pogodbo izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 z ZZZS št. 1721-4/2023-KK/4 z dne 22. 3. 2023; Aneksom št. 1 k pogodbi 1721-4/2023-KK/34 z dne 24. 10. 2023, Aneksom št. 2 k pogodbi 1721-4/2023-KK/54 z dne 29. 11. 2023 in Aneksom št. 3 k pogodbi 1721-4/2023-KK/43 z dne 21. 12. 2023 in sicer:

- ❖ **Pogodba izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023** z ZZZS št. 1721-4/2023-KK/4 z dne 22. 3. 2023 določa obseg programa zdravstvenih storitev po vrstah in podvrstah zdravstvene dejavnosti, opredeljen v prilogi te pogodbe »Pregled finančnega načrta za izvajalca«, program splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih: Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca in v Trubarjevem domu Loka pri Zidanem mostu ter specialne fizioterapevtske obravnave.
- ❖ **Aneks št. 1 k pogodbi 1721-4/2023-KK/34 z dne 24. 10. 2023**, sklenjen na podlagi 9. člena pogodbe, določa:
  - preoblikovanje programa Centra za krepitev zdravja v Integrirani center za krepitev zdravja s 1. 9. 2023 v skladu z 31. členom dogovora za leto 2023;
  - vzpostavitev novega programa ortodontije (prenos od izvajalca Orthosan d.o.o., ki je prenehal z izvajanjem dejavnosti 30. 6. 2023) v obsegu 1,00 tima s 1. 10. 2023 v skladu z Odločbo Ministrstva za zdravje;
  - ukinitve financiranja v pavšalu splošne ambulante – pavšal za dodatne time (širitev iz leta 2019) s 1. 10. 2023.
- ❖ **Aneks št. 2 k pogodbi 1721-4/2023-KK/54 z dne 29. 11. 2023**, sklenjen na podlagi 9. člena pogodbe, opredeljuje začasni prenos /prevzem 190 storitev programa pnevmologije letno v obdobju 10-12/2023/2023 od izvajalca Zdravstveni dom Krško.

❖ **Aneks št. 3 k pogodbi 1721-4/2023-KK/43 z dne 21. 12. 2023** sklenjen na podlagi 10. člena pogodbe, opredeljuje:

- povečanje programa zdravstvenih storitev s 1. 1. 2024v dejavnosti zobozdravstva za odrasle za 1,00 tima, skladno z odločbo Občine Sevnica, št. 172-0001/2023/7 z dne 5. 9. 2023, ki določa, da dne 31. 12. 2023 preneha koncesija za opravljanje javne zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstva za odrasle, sklenjena s koncesionarko Sonjo Đukez, dr. dent. med. in se s 1. 4. 2024 prenese na ZD Sevnica;
- vzpostavitev programa Družinska obravnava za zdrav življenjski slog s 1. 1. 2024v skladu s 3. in 6. členom Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2023, objavljene v Ur. l. RS št. 111 z dne 30. 10. 2023.

Realizacija celotnega programa v letu 2023 in primerjava z delovnim načrtom za leto 2023 ter z realizacijo 2022 je razvidna iz **Obrazca 1: Delovni program**.

### Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih

Za spremljanje realizacije večine zdravstvenih programov se še uporablja Enotni seznam zdravstvenih storitev oz. ti. Zelena knjiga iz leta 1982. Plan in realizacija se izražata v točkah oz. količnikih.

V letu 2023 je ZZS izvajalcem, ki izpolnjujejo 15. člen zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22, 141/22), plačal večji del vseh opravljenih storitev.

V nadaljevanju je v tabelarnem prikazu naveden Plan ZZS za leto 2023 in dejanska realizacija točk oz. količnikov v letu 2023 po dejavnostih. Realizacija celotnega programa v letu 2023 in primerjava z delovnim načrtom za leto 2023 ter z realizacijo 2022 je razvidna iz **Obrazca 1: Delovni program**, ki je priloga Letnega poročila.

Vrsta ZD	Podvrsta ZD	Storitev	Naziv dejavnosti	Plan 23	Realizacija 22	Indeks v %
<b>SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>						
302	001	Z0031	SPL -splošna amb. - obiski	158.468	209.416	132,15%
302	001	Z0042	SPL -splošna amb. - program farmacevtskega svetova	216	224	103,56%
302	001	Z0045	SPL -ambulanta družinske medicine dodatno za ref. a	7.032	5.463	77,69%
302	001	Z0049	SPL -splošna amb. - posegi	11.263	14.069	124,91%
302	002	Z0031	SPL -splošna amb. v socialnovarstvenem zavodu	57.459	58.413	101,66%
302	002	Z0049	SPL -splošna amb. v socialnovarstvenem zavodu - pos	1.153	2.004	173,86%
302	004	Z0030	SPL -antikoagulantna ambulanta	14.332	11.812	82,42%
306	007	Z0031	SPL -dispanzer za ženske - obiski	29.194	25.136	86,10%
327	009	Z0031	SPL -OD, ŠD kurativa - obiski	43.647	58.596	134,25%
327	009	Z0049	SPL -OD, ŠD kurativa - posegi	2.781	3.922	141,05%
327	011	Z0031	SPL -OD, ŠD - preventiva	25.026	36.391	145,41%
346	025	Z0043	SPL -zdravstvena vzgoja, evidenčne delavnice	2	305	
<b>ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>						
404	101	Z0030	ZOB -zobozdr. dej. za odrasle - zdravljenje	187.411	183.606	97,97%
404	103	Z0030	ZOB -zobozdr. dej. za mladino - zdravljenje	76.377	72.899	95,45%
401	110	Z0030	ZOB -ortodontija	15.569	12.114	77,81%
446	125	Z0043	ZOB -zobozdravstvena vzgoja, evidenčne delavnice	2	696	
<b>SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>						
203	206	Z0045	SPC -dermatologija	2.632	397	15,08%
211	220	E0273	SPC -kardiologija - prvi pregled	477	392	82,11%
211	220	Z0030	SPC -kardiologija	25.869	68.436	264,55%
218	227	Z0030	SPC -nevrologija	4.471	20.885	467,11%
229	239	Z0045	SPC -pnevmologija	2.090	2.657	127,13%
230	241	Z0030	SPC -psihiatrija	37.959	66.336	174,76%
231	246	Z0030	SPC -ultrazvok	19.748	27.005	136,75%
249	216	Z0030	SPC -diabetologija	10.883	14.027	128,89%
<b>DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI</b>						
507	028	F0005	Specialna fizioterapija	291	249	85,69%
507	028	Z0034	Fizioterapija	13.974	18.650	133,46%
510	029	Z0040	Patronažna služba	9.315	10.130	108,75%
512	057	Z0030	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	164.316	114.887	69,92%
512	058	Z0030	Amb. obravnava centrov za duševno zdravje odraslih	109.484	88.228	80,59%
512	059	Z0030	Psihi. obravnava centrov za duševno zdravje odraslih	173.160	142.736	82,43%
513	150	E0322	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	72.606	511.282	704,19%
513	151	E0322	Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize	197.599	172.099	87,10%
513	153	E0322	Ostali sanitetni prevozi bolnikov	88.846	133.671	150,45%

### 1.3.4 Samoplačniške in nadstandardne storitve

V letu 2023 so se prihodki iz izvajanja zdravstvenih storitev na trgu povišali za 52.028 EUR. V primerjavi z letom 2022 je zavod prihodke na trgu povišal za 9,1%, v primerjavi z letom 2018 pa za 48,9%.

Naziv/Leto	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Celotni prihodki v EUR	5.112.762	5.757.329	8.108.917	9.952.703	9.797.986	10.820.596
Prihodki na trgu v EUR	417.135	321.050	309.014	636.480	569.066	621.094
Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih	8,16%	5,28%	3,81%	6,40%	5,81%	5,74%

### Laboratorijska diagnostika

Ministrstvo za zdravje je 12.9.2016 z dovoljenjem št. 0600-41/2016-21 izdal diagnostičnemu laboratoriju ZD Sevnica dovoljenje za izvajanje preiskav s področja medicinske biokemije za dobo petih (5) let. Laboratorij ZD Sevnica izvaja hematološke, biokemične, imunološke in urinske preiskave ter preiskave blata. Laboratorij je podporna služba zdravnikom pri diagnosticiranju. V letu 2023 je bil na področju laboratorijskih preiskav realiziran obseg iz preteklih let. Obseg preiskav opravlja pet zaposlenih v polnem delovnem času, od tega trije laboratorijski tehniki s posebnimi znanji, en inženir laboratorijske biomedicine s posebnimi znanji in en medicinski biokemik specialist III.

### Nemedicinska dejavnost

Nemedicinske dejavnosti obsegajo dejavnosti uprave, poslovno administrativnih in tehničnih nalog. Administrativna dela in tehnično vzdrževanje objektov in vozil se izvajajo na sedežu ZD.

ZD pa ima za izvajanje poslovno administrativnih storitev na področju pravno kadrovskih (delno), finančno računovodskih in plansko analitskih storitev sklenjeno pogodbo, po kateri se navedene storitve izvajajo v Skupnosti zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije po posameznih poslovnih procesih.

V okviru pravnega procesa se na podlagi pooblastil izvajajo vse potrebne aktivnosti v zvezi s postopki pred sodišči.

### 4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Vključevanje in uporaba storitev: eNapotnica in eNaročanje

**Tabela 2:** Parametri, pri katerih je upoštevano stanje konec leta 2023:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100%
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	100%

### 4.4. POSLOVNI IZID

**Tabela 3:** Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2022	FN 2023	LETO 2023	INDEKS Real. 2023 / Real. 2022	INDEKS Real. 2023 / FN 2023
CELOTNI PRIHODKI	9.797.986	10.353.000	10.820.596	110,4	104,5
CELOTNI ODHODKI	9.456.964	10.326.575	10.593.820	112,0	102,6
POSLOVNI IZID	341.022	26.425	226.776	66,5	858,2
Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO)	6.333	6.500	4.972	78,5	76,5
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DDPO	334.689	19.925	221.804		
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	3,42%	0,19%	2,05%		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 - ZD.

### 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Bistvenih odstopanj ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo zaznali. Z realizacijo izvajanja programa dela smo zadovoljni. Procesni se izvajajo skladno z zahtevami in pričakovanji.

## 6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocenjujemo, da smo bili na področju realizacije ciljev v letu 2023 uspešni, saj gre za skoraj 90% uspešnost realizacije zastavljenih ciljev. S stopnjo uspešnosti sledimo realizaciji ciljev iz preteklih let oz. jo še nadgrajujemo.

## 7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti. Skladno s tem so izračunani finančni kazalniki, ki prikazujejo oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja v skladu s svojim finančnim načrtom.

### 7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 4: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2022	LETO 2023
1. Kazalnik gospodarnosti	1,04	1,02
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,05	0,05
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,70	0,68
4. Dnevi vezave zalog materiala	0,00	0,00
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,08	0,06
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,00	1,00
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00
8. Kazalnik zadolženosti	0,15	0,16
9. Pokrivanje kratk. obveznosti z gibljivimi sredstvi	3,01	2,62
10. Prihodkovnost sredstev	0,93	0,96

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)  
Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. ZD je v letu 2023 posloval z presežkom prihodkov nad odhodki in tako je omenjeni kazalnik višji od 1, kar pomeni, da zavod deluje gospodarno.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)  
Delež amortizacije v celotnem prihodku ostaja na nivoju leta 2022.
- Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)  
Stopnja odpisanosti opreme znaša 0,68 in se je znižala glede na leto 2022.
- Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)  
Zavod ne evidentira zalog, tako je kazalnik 0.
- Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870 )  
Delež terjatev v celotnem prihodku znaša 0,06 in se je glede na leto 2022 celo zmanjšal.
- Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)  
Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Vpiše se dejansko število dni za plačilo dobaviteljem kot izračunano povprečje plačil vsem dobaviteljem. Zavod poravnava obveznosti v dogovorjenih rokih, zato je koeficient 1,00.
- Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12) )  
Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zavod ne evidentira zapadlih neplačanih obveznosti. Vrednost koeficienta je 0.
- Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)  
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Kazalnik je znašal v letu 2022 0,15, v letu 2023 0,16. Zavod ni zadolžen, to so le evidentirane obveznosti.
- Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ( (AOP 012+AOP 023) / AOP 034)  
Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Likvidnostna situacija se je v zavodu v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 še izboljšala.



10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)  
 Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Kazalnik v letu 2023 znaša 0,96.

## 8. KAZALNIKI KAKOVOSTI

Na podlagi 131. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 ter Uredbe o spremembah in dopolnitvah predhodno navedene Uredbe (Priloga 9) zavoda poroča o kazalnikih kakovosti ter zadovoljstvu pacientov in zaposlenih.

### KAZALNIKI KAKOVOSTI

V spodnjo tabelo vnesite vrednosti kazalnikov ter označite ali je bila dosežena ciljna vrednost predvidena za leto 2023.

**Tabela 1:** Kazalniki kakovosti in varnosti

	Vrednost kazalnika za leto 2023	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2023 (označite DA/NE)
<b>1 Varnostna kultura</b>		
1.1 Število sporočenih varnostnih odklonov pri zdravstveni obravnavi pacientov na 1000 obravnav pacientov (bolnišnična in ambulantna obravnava skupaj)	0,025	CILJNIH VREDNOSTI KAZALNIKOV NIŠMO NAČRTOVALI, SAJ KAZALNIKE POROČAMO ŠELE OD SEPTEMBRA 2023 (ZA OBDOBJE OD 1.1.2023 DALJE)
<b>1.1.2 Padci pacientov</b>		
1.1.2.4 Število padcev pacientov v ambulantni obravnavi (skupaj redna ambulantna obravnava in urgentna ambulantna obravnava) na 1000 obravnav	0	CILJNIH VREDNOSTI KAZALNIKOV NIŠMO NAČRTOVALI, SAJ KAZALNIKE POROČAMO ŠELE OD SEPTEMBRA 2023 (ZA OBDOBJE OD 1.1.2023 DALJE)
1.2 Odkloni v povezavi z zaposlenimi – število poškodb pri delu (incidenti z ostrimi predmeti in delovne poškodbe) na 100 zaposlenih	0,31	CILJNIH VREDNOSTI KAZALNIKOV NIŠMO NAČRTOVALI, SAJ KAZALNIKE POROČAMO ŠELE OD SEPTEMBRA 2023 (ZA OBDOBJE OD 1.1.2023 DALJE)
1.2.1 Število nezgod pri delu na 100 zaposlenih	0	CILJNIH VREDNOSTI KAZALNIKOV NIŠMO NAČRTOVALI, SAJ KAZALNIKE POROČAMO ŠELE OD SEPTEMBRA 2023 (ZA OBDOBJE OD 1.1.2023 DALJE)
1.2.2 Število vbodov z ostrimi predmeti na 100 zaposlenih	0,31	CILJNIH VREDNOSTI KAZALNIKOV NIŠMO NAČRTOVALI, SAJ KAZALNIKE POROČAMO ŠELE OD SEPTEMBRA 2023 (ZA OBDOBJE OD 1.1.2023 DALJE)
<b>6 Absentizem zaposlenih</b>	10,225	CILJNIH VREDNOSTI KAZALNIKOV NIŠMO NAČRTOVALI, SAJ KAZALNIKE POROČAMO ŠELE OD SEPTEMBRA 2023 (ZA OBDOBJE OD 1.1.2023 DALJE)
6.1. Absentizem zaposlenih do 20 dni	5,95	CILJNIH VREDNOSTI KAZALNIKOV NIŠMO NAČRTOVALI, SAJ KAZALNIKE POROČAMO ŠELE OD SEPTEMBRA 2023 (ZA OBDOBJE OD 1.1.2023 DALJE)
6.2 Absentizem zaposlenih več kot 20 dni	4,28	CILJNIH VREDNOSTI KAZALNIKOV NIŠMO NAČRTOVALI, SAJ KAZALNIKE POROČAMO ŠELE OD SEPTEMBRA 2023 (ZA OBDOBJE OD 1.1.2023 DALJE)
<b>7 Število pohval pacientov in zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic</b>		
7.1 Število pohval pacientov na 10.000 obravnav	0,0002	CILJNIH VREDNOSTI KAZALNIKOV NIŠMO NAČRTOVALI, SAJ KAZALNIKE POROČAMO ŠELE OD SEPTEMBRA 2023 (ZA OBDOBJE OD 1.1.2023 DALJE)
7.2 Število zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic na 10.000 obravnav	0,0001	CILJNIH VREDNOSTI KAZALNIKOV NIŠMO NAČRTOVALI, SAJ KAZALNIKE POROČAMO ŠELE OD SEPTEMBRA 2023 (ZA OBDOBJE OD 1.1.2023 DALJE)
7.3 Število drugih pritožb pacientov na 10.000 obravnav	0,00015	CILJNIH VREDNOSTI KAZALNIKOV NIŠMO NAČRTOVALI, SAJ KAZALNIKE POROČAMO ŠELE OD SEPTEMBRA 2023 (ZA OBDOBJE OD 1.1.2023 DALJE)

**Tabela 2:** Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2023
	Ciljnih vrednosti kazalnikov nismo načrtovali, saj kazalnike poročamo šele od septembra 2023 (za obdobje od 1.1.2023 dalje) – ravno tako ni bilo realiziranih ukrepov

## ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

### ➤ Postopki za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic

Vodstvo ZD skuša pristopati k mirnemu reševanju sporov med pacienti in izvajalci zdravstvenih storitev. V ZD imamo v vseh čakalnicah na vidnih mestih izobešena obvestila o postopku reševanja prve zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic in obvestila o delovanju zastopnika pacientovih pravic. Vodstvo ZD se je skupaj z odgovornimi po posameznih dejavnostih v letu 2023 dejavno vključevalo v reševanje nastalih sporov.

Za reševanje pritožb pacientov ima ZD sprejet Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic, ki natančno opredeljuje postopek obravnave vloženih zahtev za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. Vsekakor pa je bilo v letu 2023 vloženih in izrečenih več pohval na delo zaposlenih v ZD, predvsem zaradi povečane obremenitve zaposlenih v zdravstvu.

V letu 2023 je bila evidentirana ena vložena zahteva za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic in pritožb. Nanašala se je na neprijazen odnos zdravnika do pacienta, za kar sta se ZD in zdravnik opravičila.

### ➤ Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev

Eden od kazalnikov kakovosti dela v ZD je tudi vsakoletna anketa o zadovoljstvu uporabnikov v ZD, ki je bila izvedena tudi v letu 2023. V letu 2023 je bila izvedena anketa, ki je bila zasnovana v letu 2018. V njej bilo udeleženih 400 pacientov po različnih ambulantah v ZD Sevnica. Iz analize ankete izhaja, da skupna povprečna ocena zadovoljstva uporabnikov v ZD za leto 2023, pridobljena na podlagi vprašalnika za ocenjevanje zadovoljstva pacientov v osnovnem zdravstvu, na lestvici od 1 do 5 znaša **4,9 točke**, kar kljub spremenjenim razmeram v preteklih treh letih kaže na visoko zadovoljstvo uporabnikov z opravljenimi storitvami.

### ➤ Zadovoljstvo pacientov

Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema	83% anketiranih uporabnikov izraža popolno zadovoljstvo s prostori in opremo	Iz razloga poročanja kazalnikov šele v drugi polovici leta 2023, ukrepov iz področja priporočil nismo načrtovali niti izvajali
Organizacija dela	Glede na ocene pacientov o odzivnosti zdravstvenega osebja in dostopnosti do ambulant za obe kategoriji izražajo veliko mero zadovoljstva	Iz razloga poročanja kazalnikov šele v drugi polovici leta 2023, ukrepov iz področja priporočil nismo načrtovali niti izvajali
Odnos do pacientov	Pretežno in popolnoma zadovoljnih z odnosom do pacientov je bilo 98,9 % anketiranih uporabnikov	Iz razloga poročanja kazalnikov šele v drugi polovici leta 2023, ukrepov iz področja priporočil nismo načrtovali niti izvajali
Sodelovanje zaposlenih	99% anketiranih uporabnikov izraža pretežno in popolno zadovoljstvo s sodelovanjem zaposlenih	Iz razloga poročanja kazalnikov šele v drugi polovici leta 2023, ukrepov iz področja priporočil nismo načrtovali niti izvajali
Varnost pacientov	S strani pacientov priporočil in pripomb, vezanih na varnost obravnave, nismo prejeli	Iz razloga poročanja kazalnikov šele v drugi polovici leta 2023, ukrepov iz področja priporočil nismo načrtovali niti izvajali
Izidi obravnave	S strani pacientov priporočil in pripomb, vezanih na izid obravnave, nismo prejeli	Iz razloga poročanja kazalnikov šele v drugi polovici leta 2023, ukrepov iz področja priporočil nismo načrtovali niti izvajali
Drugo	/	Iz razloga poročanja kazalnikov šele v drugi polovici leta 2023, ukrepov iz področja priporočil nismo načrtovali niti izvajali

## ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Anketa je med zaposlenimi potekala v mesecu novembru 2023. Anketni vprašalnik so prejeli vsi zaposleni (168). Vsi zaposleni so v tem času dobili vprašalnike. Izpolnjene vprašalnike so zaposleni lahko oddali na označenem mestu v AOP ZD.

V anketo je bilo povabljenih vseh 168 zaposlenih. Od tega je vrnilo izpolnjene vprašalnike 122 zaposlenih. Odzivnost je torej bila 72,61 %.

V anketi je bil uporabljen standardizirani vprašalnik za ocenjevanje zadovoljstva zaposlenih v zdravstvenih zavodih, ki je tudi priložen. Vprašalnik je sestavljen iz dveh pomembnih sklopov. V prvem je anketiranec skozi 22 vprašanj podal oceno svojega zadovoljstva s posameznimi segmenti delovanja in poslovanja ZD Sevnica in v drugem je skozi 10 vprašanj ocenil lastno zadovoljstvo s svojo vlogo in statusom znotraj ZD.

Na vsako vprašanje, ki je predstavljalo posamezen kriterij zadovoljstva zaposlenih so bili ponujeni 3 možni odgovori, na lestvici od 1 do 3. Odgovor : »se ne strinjam« je pomenil oceno 1 in najnižje zadovoljstvo za podani kriterij, medtem, ko je odgovor »se strinjam« pomenil oceno 3 in najvišje zadovoljstvo za kriterij. Možen je bil odgovor: »delno se strinjam« – ocena 2.

### I. Rezultati analize prvega sklopa vprašanj

1. Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela	2,89
2. Zdravstveni dom ima jasno oblikovano poslanstvo	2,77
3. Zaposleni cilje ZD sprejemamo za svoje	2,70
4. Vodstvo posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način	2,66
5. Delo in prizadevnost posameznika je s strani nadrejenega opažena	2,69
6. V zdravstvenem domu se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi -ne le vodje	2,84
7. V ZD imamo vsaj enkrat letno strukturiran (temeljiti) pogovor s svojim vodjem	2,80
8. Opisi del in nalog so jasni	2,75
9. Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost svojega dela	2,93
10. Storitve stalno izboljšujemo in posodabljam	2,83
11. Zaposleni imamo jasno predstavo o tem, kaj se od nas pričakuje pri delu	2,88
12. Zaposleni razumemo vsebino plačilne liste	2,70
13. Odnosi med zaposlenimi so dobri	2,87
14. Konflikte rešujemo v skupno korist	2,92
15. Delovni sestanki so redni	2,75
16. Zaposleni smo pri delu enakomerno obremenjeni	2,64
17. Zaposleni smo pripravljeni na dodatno delo, kadar se to od nas zahteva	2,80
18. Neposredni vodja je pri vodenju pravičen, korekten in strokoven	2,80
19. Sistem strokovnega izobraževanja je dober	2,77
20. Zadovoljen bolnik je najvišja vrednota vseh zaposlenih	2,92
21. Zaposleni smo zadovoljni s sodelavci zunaj poklicne skupine	2,84
22. Zaposleni drug drugemu zaupamo	2,75

Po opravljeni analizi je skupna povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih v ZD Sevnica za leto 2023 - **2,80 točke** in je na ravni ocene iz leta 2022.

### II. Rezultati analize drugega sklopa vprašanj

.....z delom	2,82
.....z delovnim časom	2,77
.....z načinom vodenja ZD	2,75
.....z neposredno nadrejenimi	2,83
.....s stalnostjo zaposlitve	2,87

.....s sodelavci	2,87
.....z delovnim okoljem	2,79
.....z možnostmi za strokovno izobraževanje	2,79
.....z možnostmi kariernega napredovanja	2,79
.....z vsebinami na spletnem mestu	2,77

Po opravljeni analizi je skupna povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih v ZD Sevnica za leto 2020 - **2,80 točke** in je na ravni ocene iz leta 2022.

- **odgovori/ kriteriji zadovoljstva zaposlenih s posameznimi segmenti delovanja ZD Sevnica z najbolje ocenjenim povprečjem so:**

<b>9. Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost svojega dela</b>	<b>2,93</b>
<b>20. Zadovoljen bolnik je najvišja vrednota vseh zaposlenih</b>	<b>2,92</b>
<b>14. Konflikte rešujemo v skupno korist.</b>	<b>2,92</b>
<b>1. Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela</b>	<b>2,89</b>
<b>11. Zaposleni imamo jasno predstavo o tem, kaj se od nas pričakuje pri delu</b>	<b>2,88</b>

- **najslabše ocenjeni kriteriji zadovoljstva zaposlenih s posameznimi segmenti delovanja ZD Sevnica so:**

<b>12. Zaposleni razumemo vsebino plačilne liste.</b>	<b>2,70</b>
<b>3. Zaposleni cilje ZD sprejemamo za svoje.</b>	<b>2,70</b>
<b>5. Delo in prizadevnost posameznika je s strani nadrejenega opažena</b>	<b>2,69</b>
<b>4. Vodstvo redno posreduje informacije vsem zaposlenim na razumljiv način (AOP, neposredni vodje)</b>	<b>2,66</b>
<b>16. Zaposleni smo pri delu enakomerno obremenjeni</b>	<b>2,64</b>

Anketo o zadovoljstvu zaposlenih bo vodstvo ZD Sevnica tudi analiziralo z vodji posameznih oddelkov ZD, ki bodo podali svoje mnenje in predloge oz načrte za izboljšanje slabo ocenjenih kriterijev.

Enako anketo bomo v letu 2024 ponovili in preverili uspešnost izvedenih sprememb in ukrepov.

## **9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

Ocena notranjega nadzora javnih financ je pripravljena v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Notranje revidiranje je ZD zagotovil preko zunanjega izvajalca, izbranega po izvedenem postopku javnega naročila s sklenitvijo pogodbe s FIN Notranja revizija, Vlasta Zupanič Domajnko, s.p., Zagrebška 17, Ptuj. za pregled delovanja sistema notranjih kontrol po poslovnih funkcijah za leto 2022. Revizija je predstavljala opredelitev načina obvladovanja tveganj in svetovanje pri obvladovanju tveganj v zvezi z revidiranim področjem. Predmet revidiranja je bil vzorec knjigovodskih listin, ki so bile osnova za evidentiranje poslovnih dogodkov in se nanašajo na izvajanje poslovnih funkcij zavoda v letu 2022.

Cilj notranje revizije je bil pregled vsebine dokumentacije, ki določa ravnanje na revidiranih področjih in njihova uveljavitev v praksi delovanja zavoda. Revidiranje je bilo primerjava ugotovitev s splošno sprejetimi načeli, standardi in zakonskimi določbami. Revizijski postopki so vključevali pregled prodajne funkcije, pregled nabavne funkcije, pregled blagajniškega poslovanja, stroškov dela, stroškov amortizacije in rednega letnega popisa.

Po izvedeni reviziji je bilo izdano Poročilo o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja Zdravstvenega doma Sevnica, Ptuj, avgust 2023 in na podlagi ugotovitev izdelano Odzivno poročilo s popravljivimi ukrepi.

V izvedeni notranji reviziji niso bili ugotovljeni primeri nezakonitega, nepreglednega, negospodarnega ali neracionalnega ravnanja, ali primeri goljufij in prevar.

Notranje revizijska priporočila in popravljalni ukrepi z realizacijo le-teh so bili naslednji:

1. Priporočilo št. NR 05/2023-1 (Okolje kontroliranja — Statut)  
Redno spremljanje in dopolnitve Statuta, Kataloga informacij javnega značaja in organigrama zavoda glede na nove zdravstvene dejavnosti v okviru ZD Sevnica oz. organizacijske in zakonske spremembe. Izkazani popravljalni ukrep je bil izveden s posodobljenim Katalogom informacij javnega značaja, objavljenim na spletni strani v januarju 2024, posodobljenim organigramom ZD Sevnica. Vsled navedenega ni pristopil k spremembam Statuta zavoda, ker je ocenil, da zajema dejavnosti, ki jih ZD izvaja.

2. Priporočilo št. NR 05/2023-11 pri pregledu nabavne funkcije za poslovno področje izkazovanje odhodkov zavoda s predlogom za sprejem internega akta: Pravilnika o javnem naročanju oz. internih navodil pri postopkih javnega naročanja, s katerim se urejajo postopki in krogotoki dokumentov na področju načrtovanja in priprave za izvedbo javnih naročil v ZD Sevnica, opredelijo odgovorne osebe in notranje kontrole pri izvajanju krogotoka dokumentov. Izkazani popravljalni ukrep je bil izveden, z Navodilom pri postopkih javnega naročanja, pripravljenim s strani zunanje sodelavke za javna naročila Alenke Vodončnik iz podjetja Ave razvoj d.o.o.
3. Priporočilo št. NR 05/2023-111 za poslovno področje redni letni popis, da naj zavod okrepi notranje kontrole pri izvedbi rednega letnega popisa z upoštevanjem določil Pravilnika o računovodstvu zavoda, Pravilnika o popisu v izogib napakam oz. vsebinskim zamenjavam kontov. Rezultati rednega letnega popisa pomembno vplivajo na pravilnost računovodskih izkazov. Izkazani popravljalni ukrep ZD za navedeno področje je bil izveden tako, da je zavod z ugotovitvami notranje revizije na področju rednega letnega popisa seznanil člane posameznih inventurnih komisij in pripraviljalce za področje rednega letnega popisa.

Vsa priporočila so bila realizirana in izdano Porevizijsko poročilo o popravljivih ukrepih pri reviziji sistema notranjih kontrol pri poslovanju ZD Sevnica za leto 2022, s katerim je revizorka ugotovila, da izkazane popravljalne ukrepe ocenjuje kot zadovoljive.

Iz rezultatov ocene izhaja, da ima ZD vzpostavljeno: primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja; upravljanje s tveganji (na posameznih področjih poslovanja) - cilji so realni in merljivi oz. so določeni z indikatorji za merjenje doseganja ciljev; tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (na posameznih področjih poslovanja); na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (na posameznih področjih poslovanja); ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (na pretežnem delu poslovanja); ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno lastno skupno pogodbeno notranjo revizijsko službo (na pretežnem delu poslovanja).

## **10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

Zavod je v letu 2023 realiziral vse pomembne cilje, ki zadevajo kakovostne zdravstvene storitve. Zavod strmi k zagotavljanju učinkovite in celovite zdravstvene oskrbe za vse prebivalce občine ustanoviteljice. V letu 2023 se je zavod srečeval s kadrovske stisko zdravstvenih delavcev, kar je imel odraz v ne realizaciji določenih programov (npr. dermatologija). S tovrstno stisko se srečuje celotno slovensko zdravstvo. Vodstvo deluje na področju kadrovanja in v slednje vlaga precejšnje napore. Kader išče tudi v tujini.

## **11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

Zavod sledi smernicam slovenskega zdravstva, to je v treh ključnih ciljih, ki zagotavljajo dostopnost do zdravstvene oskrbe, kakovost zdravstvenih storitev in finančno vzdržnost zdravstvenega sistema. Zavod deluje širše regijsko, ker ponuja specialistične programe in s tem pripomore k celoviti oskrbi prebivalstva regije in tudi širše.

Zavod dobro sodeluje z občino ustanoviteljico in je tudi dober delodajalec, saj zaposlenim omogoča dobre delovne pogoje in usklajevanje družinskega življenja. Pomemben element poslovne kakovosti je tudi odnos do okolja. Skrbimo za urejenost okolice vseh svojih objektov, za vzdrževanje okolja in ločeno zbiranje odpadkov.

## **12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH**

### **12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA**

#### **12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike**

##### **Spremljanje kadrov 2023**

ZD je pri zaposlovanju in vodenju kadrovske politike v letu 2023 upošteval izhodišča Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) in izvajal politiko zaposlovanja v skladu s sprejetim Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom ZD za leto 2023 št. 1-DIR/2023-141/5 z dne 22. 2. 2023. Na dan 31.12.2023 je bilo v ZD zaposlenih 167 javnih uslužbencev, od tega ima 29 javnih uslužbencev sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas za obdobje opravljanja specializacije, pripravništva ali zaradi nadomeščanja začasno odsotnih javnih uslužbencev v času bolniškega staleža, materinskega in starševskega dopusta.

ZD je v letu 2023 na področju izvajanja kadrovske politike zaznamovalo aktivno iskanje zdravnikov specialistov, ki je potekalo vseskozi z objavo prostih delovnih mest za zdravnike specialiste s področja družinske medicine, urgentne medicine, nevrologije, pediatrije, urgentne medicine, dermatovenerologije, medicine dela, prometa in športa, psihiatrije ter otroške in mladostniške psihiatrije in zobozdravnika brez specializacije z licenco. ZD je v letu 2023 sklenil pogodbo o zaposlitvi: s 34 javnimi uslužbenci, od tega tri diplomirane medicinske sestre v ambulanti, eno diplomirano medicinsko

sestro v promociji zdravja, štiri fizioterapevte, enega kineziologa, enega prehranskega svetovalca, dva psihologa, pet srednjih medicinskih sester, enega zdravstveno administrativnega sodelavca, enega pomožnega delavca, enega laboratorijskega tehnika s posebnimi znanji, tri zdravnike specialiste, enega specializanta, enega zobozdravnika brez specializacije z licenco.

Za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine ima ZD zaposlenega specialista medicinske biokemije po pogodbi o zaposlitvi za dopolnilno delo v obsegu 4 ure na teden. Zaradi zagotovitve polne kadrovske zasedenosti za področje laboratorijske dejavnosti in doseganja visoke stopnje profesionalnih storitev na navedenem področju ter predpisanih zakonskih pogojev za izvajanje laboratorijskih storitev, ima ZD zaposlenega specializanta, ki opravlja specializacijo iz medicinske biokemije. Specializant je uspešno opravil program specializacije konec meseca decembra 2022. Delodajalec je z zaposlenim sklenil pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto specialist medicinske biokemije. Tako ima ZD zagotovljen ustrezen kader za dela in naloge strokovnega vodenja laboratorija v skladu s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine.

V letu 2023 so javni uslužbenci zaposleni v ZD Sevnica glede na napreovalno obdobje na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pridobili pravico do izplačila plače v višjem plačnem razredu pridobili s 1.12.2023.

Na dan 31.12.2023 je bilo v ZD zaposlenih 167 javnih uslužbencev, ki so razporejeni v naslednje plačne podskupine: E1; E3; E4, J ter 2 javna uslužbenca v plačni podskupini B.

## **Izobraževanja, specializacije, pripravništvo, praksa dijakov in študentov**

### **a) Izobraževanje**

Vodstvo ZD je namenilo posebno skrb strokovnemu izobraževanju zaposlenih, saj je nenehna skrb za dopolnitev pridobljenih znanj ključ do kakovostnejših storitev in s tem krepitev zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev.

Interno strokovno izobraževanje je bilo usmerjeno v področje varstva osebnih podatkov ter v področje, ki se nanaša na prepoznavo nasilja v družini ter psihično nasilje na delovnem mestu.

Hkrati so se zaposleni v skladu s sprejetim planom eksterno izobraževali na področjih, ki zadevajo njihove delovne naloge in kjer ima tudi ZD interes po strokovnem izpopolnjevanju zaposlenih.

V letu 2023 je bil ZD v celoti ali delno plačnik dodiplomskega študija zdravstvene nege 8 študentom, od tega so 4 v letu 2023 zaključili s šolanjem, 4 zaposleni so še v procesu izobraževanja.

Ravno tako je bil ZD v celoti ali delno plačnik magistrskega študija zdravstvene nege 9 zaposlenim, od tega so 4 zaposleni v letu 2023 zaključili študij in pridobili naziv magister zdravstvene nege.

ZD je plačnik magistrskega študija fizioterapije za dve zaposleni.

### **b) Specializacije**

Ministrstvo za zdravje (MZ) je podelilo ZD pooblastilo za izvajanje programa specializacije za področje: psihiatrije (1 specializanta), otroške in mladostniške psihiatrije (1 specializant), ginekologije (1 specializant), dermatologije (1 specializant) in specializacija iz klinične psihologije (1 specializant). ZD financira v celoti stroške samoplačniških specializacij za program: klinične psihologije (1), medicine dela, prometa in športa (1). V letu 2023 je en specializant s področja laboratorijske biomedicine, le to uspešno zaključil. Delodajalec je z njim sklenil pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas. V mesecu januarju je specializant s področja družinske medicine prekinil opravljanje specializacije v ZD Sevnica.

Vodstvo ZD ima strokovni interes, da specializanti po zaključenem specialističnem izpitu sklenejo pogodbo o zaposlitvi z ZD, saj se na ta način lahko zagotovi nemotena zdravstvena oskrba pacientov.

### **c) Pripravništvo**

ZD kot učni zavod je veliko pozornost namenil zaposlovanju pripravnikov zdravstvenih poklicev iz lokalnega področja. V program pripravništva za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik je bilo na dan 31.12.2023 vključenih pet pripravnikov za zdravstveno nego. Število pripravnikov se sicer skozi leto spreminja glede na pričetek opravljanja programa pripravništva.

#### d) Praksa študentov in dijakov

ZD je v letu 2021 s strani MZ pridobil odločbo za naziv Učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovno izobraževalnega programa: tehnik zdravstvene nege in srednjega poklicnega izobraževalnega programa: bolničar – negovalec ter študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa: zdravstvena nega. V ZD izvajajo klinične vaje študentov Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto, Visoke zdravstvena šola Celje, Zdravstvene fakultete Ljubljana – smer diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik. Prav tako se izvaja praktično usposabljanje z delom za dijake Šolskega centra Novo mesto - Srednje zdravstvene in kemijske šole in Srednje zdravstvene šole Celje.

#### Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

ZD je imel v letu 2023 za izvajanje posamezne strokovne, administrativno tehnične in druge dejavnosti sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci za naslednja področja: varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom, informatiko, zobotehnične storitve in poslovno administrativne storitve (pravno kadrovske splošne, finančno računovodske in plansko fakturane).

#### Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023 - ZD

Priloga:

- Obrazec: »Spremljanje kadrov – administrativno« - I. del – po metodologiji Ministrstva za zdravje, prikazano je administrativno število zaposlenih na dan 31.12.2023
- Obrazec: »Spremljanje kadrov – kadri po uredbi« - II. del – po metodologiji Uredbe, prikazuje število zaposlenih, razčlenjeno po virih financiranja

#### Analiza urnega sklada delovnega časa

V letu 2023 je v ZD celotni urni sklad delovnega časa obsegal 338.848,24 ur, kar je 4.808,54 ur več kot v preteklem letu. Opravljenih je bilo 255.889,23 delovnih ur, kar v strukturi celotnega urnega sklada predstavlja 75,52 %.

Število nadur je znašalo 10.593,50 kar je 0,13% več kot v letu 2021. Nadure v strukturi vseh ur predstavljajo 3,13%. Obseg nadur za NMP in dežurstvo je znašal 16.371,5 ur, kar v strukturi predstavlja 4,83 %.

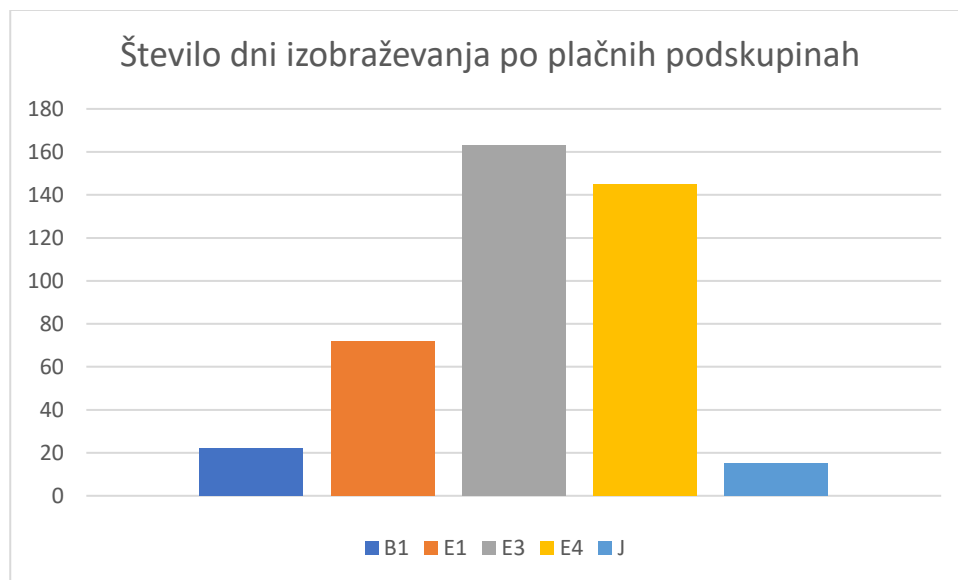
Obseg nadomestil v breme ZD je bil 49.363,41 ur, njihov delež pa predstavlja 14,57 % urnega sklada. Prazniki v letu 2023 so predstavljali 2,05 % urnega sklada. Obseg nadomestil za letni dopust je bil 26.326,5 ur in v celotnem urnem skladu to predstavlja 7,77 %. Izredni dopust je obsegal 428 ur, kar v strukturnem deležu predstavlja 0,13 %. Število ur strokovnega izobraževanja, študijskega dopusta in specializacij je bilo 4.653,81 ur, kar v strukturi urnega sklada predstavlja 1,37 %

TABELA: Urni sklad in izkoristek delovnega časa

URE	LETO 2022		LETO 2023		INDEKS
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	2023/2022
1	2	3	4	5	6=4/2
<b>DELOVNE URE</b>	<b>245.161,34</b>	<b>73,40%</b>	<b>255.889,23</b>	<b>75,52%</b>	104,38
Redno delo	220.294,34	65,90%	228.924,23	67,56%	103,92
Nadure	10.046,50	3,00%	10.593,50	3,13%	105,44
Dežurstvo, nadure NMP	14.820,50	4,40%	16.371,50	4,83%	110,47
<b>NADOMESTILA V BREME ZD</b>	<b>57.616,10</b>	<b>17,20%</b>	<b>49.363,41</b>	<b>14,57%</b>	<b>85,68</b>
Prazniki	4.514,37	1,40%	6.940,60	2,05%	153,74
Letni dopust	39.675,63	11,90%	26.326,50	7,77%	66,35
Izredni dopust, plačana odsotnost	384,00	0,10%	428,00	0,13%	111,46
Strokovno izobraž., študij. dopust, specializ.	4.305,40	1,30%	4.653,81	1,37%	108,09
Boleznina v breme ZD	8.736,70	2,60%	11.014,50	3,25%	126,07
<b>SKUPAJ URE V BREME ZD</b>	<b>302.777,44</b>	<b>90,60%</b>	<b>305.252,64</b>	<b>90,09%</b>	100,82

<b>NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO</b>	<b>26.017,00</b>	<b>7,80%</b>	<b>32.835,60</b>	<b>9,69%</b>	<b>126,21</b>
Ostala nadom. refun.(krvodaj., voj. vaje, sobivanje)	48,00	0,00%	349,95	0,10%	729,06
Nega in spremstvo	3.905,80	1,20%	3.677,60	1,09%	94,16
Bolniška odsotnost nad 30 dni	8.204,80	2,50%	12.649,60	3,63%	154,17
Materinski, starševski in očetovski dopust	13.410,40	4,00%	16.292,40	4,81%	121,49
Neplačana odsot., neplačan dopust	448,00	0,10%	216,00	0,06%	48,21
<b>Odsotnosti zaradi COVID-19</b>	<b>5.245,26</b>	<b>1,60%</b>	<b>760,00</b>	<b>0,22%</b>	<b>14,49</b>
<b>SKUPAJ VSE URE</b>	<b>334.039,70</b>	<b>100,00%</b>	<b>338.848,24</b>	<b>100,00%</b>	<b>101,44</b>
Št. zaposlenih iz vseh ur	159,98		162,28		

Število ur strokovnega izobraževanja v letu 2023, ki obsega 417 ur, je podrobneje razdeljeno po plačnih podskupinah in sicer: direktorica in pomočnica direktorice (B1) zdravniki in zobozdravniki (E1) 95 dni; zdravstvena nega (E3) 154 dni; zdravstveni sodelavci (E4) 111 dni in nezdravstveni sodelavci (J) 40 dni.



Graf: Število dni izobraževanja javnih uslužbencev po plačnih podskupinah

V spodnji tabeli so prikazani podatki o odsotnostih zaradi bolezni, poškodb, nege in spremstva ter % bolniškega staleža zaposlenih v letu 2023 v primerjavi s slovenskim povprečjem.

V letu 2023 je bil skupen obseg odsotnosti zaradi zdravstvenega absentizma 3.532 dni, kar je 8,8 % več kot v preteklem letu.

TABELA: Zdravstveni absentizem ter delež bolniškega staleža v primerjavi s slovenskim povprečjem

Vrsta izplačila	2019	2020	2021	2022	2023
	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni
G030 boleznina 80% delod.	720	1138	988	1101	1506
G050 poškodba izven dela 80% delod.					
G040 poškodba pri delu 100% delod.	0	18	0	1	0
H020 bolezen ZZS 80% do 90 dni	100	446	495	360	780
H021 bolezen ZZS 90% nad 90 dni	23	154	426	322	572
H030 nega ZZS 80%	110	272	181	387	335
H040 poškodba pri delu ZZS 100%	0	34	0	0	0



H060 poškodba izven dela ZZSZ 70% do 90 dni	25	0	132	236	122
H051 poškodba izven dela ZZSZ 80% nad 90 dni	0	0	0	111	0
H060 spremstvo ZZSZ 70%	55	57	88	101	122
H012 izolacija	0	175	234	626	95
<b>Skupaj dni</b>	<b>1033</b>	<b>2293</b>	<b>2541</b>	<b>3245</b>	<b>3532</b>

### Določitev števila dni letnega dopusta po kriterijih

Javnim uslužbencem se vsako leto odmeri število letnega dopusta na podlagi različnih kriterijev, ki so prikazani v spodnji tabeli, prikazan pa je tudi povprečni odmerjen dopust na zaposlenega.

Letni dopust po kriterijih	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni
Delovna doba	2175	2544	2903	3194	3769	3939
Zahtevnost del	432	527	621	687	809	860
Delovni pogoji	383	510	517	553	763	455
Posebni pogoji dela	131	169	216	252	294	313
Delo ob sobotah in nedeljah	26	29	30	30	33	21
Invalidnost, nega druž. člana, kron. bolezni	18	29	26	25	32	47
Starost delavca	170	195	195	195	215	240
Dopust za otroka	61	69	84	102	118	141
<b>Skupaj dni</b>	<b>3.396</b>	<b>4.072</b>	<b>4.592</b>	<b>5.038</b>	<b>6.033</b>	<b>6016</b>
Št. zaposlenih v letu	102	120	138	153	156	167
<b>Povprečno število dni na zaposlenega</b>	<b>33,29</b>	<b>33,93</b>	<b>33,28</b>	<b>32,93</b>	<b>38,67</b>	<b>36,02</b>

### Promocija zdravja na delovnem mestu

Vodstvo ZD si je v letu 2023 prizadevalo, da izboljša zdravje zaposlenih pri delu. Zaposlenim je omogočena redna vadba v telovadnici ZD Sevnica ter uporaba fitnesa.

V skladu z izdelano Izjavo o varnosti z oceno tveganja se v ZD izvajajo predhodni preventivni zdravstveni pregledi pred zaposlitvijo in usmerjeni obdobjni in drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih.

ZD ima v sklopu Ocene tveganja na delovnih mestih z zdravstvenega vidika za celovito izjavo o varnosti z oceno tveganja za ZD Sevnica - Sredstev in opreme za osebno varstvo pri delu – Seznam preventivnih ukrepov izdelan program cepljenja zaposlenih za posamezna delovna mesta.

### Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava

Za nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti za posamezne vrste storitev: splošne medicine, nujne medicinske pomoči, specialističnih pregledov internističnega področja, psihiatrije, pediatrije, odraslega zobozdravstva ima ZD v skladu z veljavnimi predpisi sklenjene podjemne pogodbe in pogodbe o poslovnem sodelovanju. Prav tako pa ZD v skladu z novelo Zakona o zdravstveni dejavnosti omogoča svojim zaposlenim javnim uslužbencem na njihovo zaprosilo opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti.12.1.3. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

ZD ima za opravljanje skupnih poslovno administrativnih storitev s področja pravno kadrovskih in finančno računovodskih zadev sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem Skupnostjo zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije. Letni strošek izvajanja te dejavnosti znaša 131.929 EUR, ZD pa ima dva lastna zaposlena v navedeni dejavnosti (tajništvo in ekonomski referent).

### 12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023

#### Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 - ZD

### 12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023

#### Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 - ZD

## **ZAKLJUČEK**

Kadarkoli boste vstopili v našo hišo zdravja, želim, da se počutite sprejeti, varni in obravnavani na visoki strokovni ravni.

Zahvaljujem se svetu zavoda ZD Sevnica za pomoč pri vodenju te institucije in ustanovitelju, Občini Sevnica ter županu Srečku Ocvirku za dobro sodelovanje.

Vsem sodelavcem velja zahvala za izjemno strokovno in požrtvovalno ter zavzeto delo v letu 2023 prav tako pa tudi vsem uporabnikom, ki so koristili storitve za izkazano zaupanje in pohvale.

Zdravstveni dom Sevnica

# **RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023**

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:  
Mateja Pilko

Odgovorna oseba zavoda:  
Vladimira Tomšič, direktorica

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:**

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Delovni program 2023 - ZD
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 - ZD
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2023 - ZD
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 - ZD
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 - ZD

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2022 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023.

# 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

## Bilanca stanja na dan 31.12.2023

N a z i v	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
<b>A. SREDSTVA</b>			
<b>I. DOLGOROČNA SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU</b>	<b>4.449.404</b>	<b>4.646.442</b>	<b>104,4</b>
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	20.396	20.762	101,8
- nabavna vrednost	87.173	98.937	113,5
- popravek vrednosti	66.777	78.175	117,1
2. Nepremičnine	3.048.568	2.985.954	97,9
- nabavna vrednost	5.763.309	5.870.168	101,9
- popravek vrednosti	2.714.741	2.884.214	106,2
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.375.895	1.635.181	118,8
- nabavna vrednost	4.631.927	5.143.242	111,0
- popravek vrednosti	3.256.032	3.508.061	107,7
4. Dolgoročne kapitalske naložbe	4.545	4.545	100,0
<b>II. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>3.092.466</b>	<b>3.074.790</b>	<b>99,4</b>
1. Denarna sredstva	2.318.833	2.464.210	106,3
2. Kratkoročne terjatve do kupcev	179.468	163.333	91,0
3. Dani predujmi in varščine	0	3.596	
4. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	462.187	417.706	90,4
5. Kratkoročno dani depoziti in posojila	100.000	0	0,0
6. Druge kratkoročne terjatve	27.122	20.882	77,0
7. Aktivne časovne razmejitev	4.856	5.063	104,3
<b>SKUPAJ AKTIVA</b>	<b>7.541.870</b>	<b>7.721.232</b>	<b>102,4</b>
<b>B. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
<b>I. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>1.026.746</b>	<b>1.173.237</b>	<b>114,3</b>
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	475.617	531.269	111,7
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	382.671	454.521	118,8
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	143.335	145.884	101,8
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	25.123	41.544	165,4
5. Kratkoročne obveznosti iz financiranja		19	
6. Pasivne časovne razmejitev			
<b>II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>6.515.124</b>	<b>6.547.995</b>	<b>100,5</b>
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	80.036	51.242	64,0
2. Obveznosti za neopredm. dolgor. sred. in opredm. OS	5.455.261	6.265.122	114,8
3. Dolgoročne finančne naložbe	4.545	4.545	100,0
4. Presežek prihodkov nad odhodki	975.282	227.086	23,3
<b>SKUPAJ PASIVA</b>	<b>7.541.870</b>	<b>7.721.232</b>	<b>102,4</b>

## 1.1. SREDSTVA

### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

#### Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	87.173	98.937	113,5
00	Skupaj AOP 002	87.173	98.937	113,5
01	Popravek vrednosti AOP 003	66.777	78.175	117,1
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>20.396</b>	<b>20.762</b>	<b>101,8</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev so je v letu 2023 povečala za 11.763,95 EUR. Sedanja vrednost znaša 20.762,17 EUR in se ujema s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023.

#### Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
020	Zemljišča	58.399	58.399	100,0
021	Zgradbe	5.644.090	5.650.774	100,1
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	60.821	160.995	264,7
02	Skupaj AOP 004	5.763.309	5.870.168	101,9
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.714.741	2.884.214	106,2
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>3.048.568</b>	<b>2.985.954</b>	<b>97,9</b>

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2023 povečala za 106.858,44 EUR in znaša 5.870.167,70 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.884.214,44 EUR, sedanja vrednost pa znaša 2.985.953,26 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

OPIS	DAT.AKT	VRED.NABAVA	VRED.ODPIS	VRED.SEDAN
ZEMLJIŠČE STAVBNO 2361-M2	31/12/1983	15.204,34		15.204,34
ZEMLJIŠČE STAVBNO 2127.19 M2	01/11/1995	38.164,21		38.164,21
BARBARIGA ZEMLJIŠČE	01/12/2003	5.030,00		5.030,00
ZGRADBA ZP KRMELJ	31/07/1976	155.311,39	130.994,79	24.316,60
ZGRADBA ZD SEVNICA	01/10/1995	4.383.117,97	2.447.610,86	1.935.507,11
NADSTREŠEK ZA AVTOMOBILE KRMELJ	09/05/2017	9.684,92	1.622,07	8.062,85
PARKIRIŠČE KRMELJ	14/07/2017	46.228,56	7.512,05	38.716,51
ZGRADBA TRG SVOBODE 9 - HTC(8)	07/03/2019	257.748,43	20.648,62	237.099,81
GARAŽNA HIŠA ZD SEVNICA	31/12/2019	323.161,60	28.970,45	294.191,15
ZGRADBA ,TRG SVOBODE 3 (MERCATOR)	27/07/2021	265.316,88	11.275,93	254.040,95
ZGRADBA TRG SVOBODE 9 - HTC(15)	27/07/2021	25.046,22	1.061,82	23.984,40
ZGRADBA TRG SVOBODE 9 - HTC(16)	06/08/2021	58.804,23	2.350,41	56.453,82
ZGRADBA TRG SVOBODE 9 - HTC(13,17)	01/06/2021	81.092,24	40.465,99	40.626,25
STANOVANJE POČITNIŠKO BARBARIG	01/05/2003	45.261,94	22.228,54	23.033,40

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v zavodu.

## Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
040	Oprema	4.301.753	4.792.173	111,4
041	Drobni inventar	329.581	350.477	106,3
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	593	593	100,0
04	Skupaj AOP 006	4.631.927	5.143.242	111,0
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	3.256.032	3.508.061	107,7
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>1.375.895</b>	<b>1.635.181</b>	<b>118,8</b>

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2023 povečala za 511.315,55 EUR in znaša 5.143.242,32 EUR. Odpisana vrednost znaša 3.508.061,34 EUR, sedanja vrednost znaša 1.635.180,98 EUR.

V nadaljevanju so navedena pomembnejša opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

Opis	Datum nabave	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
ULTRAZVOK MEDIAS	21.12.2011	68.600,17	68.600,17	0,00
DIGITALNI DETEKTOR+SYNAPSE PACS SISTEM	18.06.2015	66.181,11	66.181,11	0,00
REŠ.VOZILO KK-DA-322 WV TRANSPORTER	18.11.2014	64.352,60	64.352,60	0,00
RTG APARAT BUCKY DIAGNOSTIC	1.03.1999	50.614,15	50.614,15	0,00
APARAT ZA MERJENJE KOST GOST.	1.12.2003	40.164,63	40.164,63	0,00
ORTOPAN	31.05.2010	40.027,96	40.027,96	0,00
DIGITALNI UZ ALOKA ALPHA 6	26.04.2012	33.337,71	33.337,71	0,00
URINSKI ANALIZATOR	19.12.2014	32.485,09	32.485,09	0,00
APARAT STORZ - DUOLITH	16.02.2016	31.984,99	31.984,99	0,00
ZOBNI STROJ SISTEMATICA 1060S	1.03.1994	31.585,48	31.585,48	0,00
PRIMUS 1058S ZOBOZDRAV.STROJ	12.02.2010	30.495,81	30.495,81	0,00
DEFIBRILATOR 12 KANAL.EKG	1.02.2000	30.353,63	30.353,63	0,00
STREŽNIK HP ML 350	1.04.2004	29.958,38	29.958,38	0,00
SANIT.VOZ.VKK-HM-844 W TIGUAN	6.12.2013	27.450,00	27.450,00	0,00
PRIMUS 1058S ZOBOZDRAV.STROJ	26.07.2010	25.190,48	25.190,48	0,00
STERILIZATOR GETINGE	31.12.2014	23.772,39	23.772,39	0,00
URINSKI ANALIZATOR COBAS	12.10.2015	23.217,96	23.217,96	0,00
PRIMUS ZOBOZDRAVSTVENI STROJ 1058	29.12.2017	22.889,75	22.889,75	0,00
DEFIBRILATOR Z MONITORJEM ARGUS	30.12.2015	22.471,59	22.471,59	0,00
MAGNETO STYM (stol za urin.inkontinenco)	16.09.2015	22.449,70	22.449,70	0,00
ŠKODA YETI KK RC160	7.12.2015	20.680,22	20.680,22	0,00

## Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
067	Dolgoročne kapitalske	4.545	4.545	100,0
<b>06</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>4.545</b>	<b>4.545</b>	<b>100,0</b>

Dolgoročne kapitalske naložbe v višini 4.545,35 EUR predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi.

## Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zavod kontov skupine 07 ne evidentira.

## Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Zavod kontov skupine 08 ne evidentira.

## **B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

### **Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)**

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2023 287,20 EUR. Zavo nima takoj vnočljivih vrednostnic.

### **Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2023 skupaj 2.463.783,09 EUR, od tega od tega v celoti na lastnem podračunu oz. na UJP – Upravi za javna plačila.

### **Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 163.333,10 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,5% celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v 30 dneh, oziroma v skladu z pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo/ ogrožajo likvidnost zavoda.

Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

VZAJEMNA d.v.z.PE LJUBLJANA – 48.080,74 EUR

TRIGLAV, ZDRAVSTVENA ZAVAROVALNICA – 37.574,35 EUR

GENERALI ZAVAROVALNICA D.D. – 23.524,79 EUR

SPLOŠNA MEDICINA JURIJ PESJAK D.O.O. – 12.983,72 EUR

RADEČE PAPIR NOVA D.O.O. – 6.443,1 EUR

### **Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31. 12. 2023 3.596,33 EUR in se nanašajo na vnaprejšnja plačila kotizacij za izobraževanja.

### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2023 417.705,70 EUR. Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju 2024.

V nadaljevanju navajamo pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

ZZZS OE KRŠKO, IZP.KRŠKO – 31.2657,20 EUR

MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE – 77.244,02 EUR

MINISTRSTVO ZA FINANČE – 6.101,90 EUR

PREVZGOJNI DOM RADEČE – 4.360,43 EUR

SPLOŠNA BOLNIŠNICA BREŽICE – 3.030,84 EUR

### **Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)**

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan 31. 12. 2023 0,00 EUR.

### **Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)**

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2023 0,00 EUR



### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2023 20.881,76 EUR EUR in so naslednje

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	26.845	19.007	70,8
175	Ostale kratkoročne terjatve	277	1875	676,9
<b>17</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>27.122</b>	<b>20.882</b>	<b>77,0</b>

### Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve so namenjene za npr. razmejitve zavarovalnih premij in znašajo na dan 31. 12. 2023 5.063,23 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	4.856	5.063	104,3
<b>19</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>4.856</b>	<b>5.063</b>	<b>104,3</b>

### C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2023 znaša 0,00 EUR.

### 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31. 12. 2023 0,00 EUR.

### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Z.št	Konto	Naziv konta	Znesek
1.	210	Obveznosti za čiste plače in nadomestila	299.283
2.	212	Obveznosti za prispevke iz bruto plač	108.827
3.	213	Akontacija dohodnine	80.067
4.	214	Druge obveznosti do zaposlenih	43.093
		<b>Skupaj</b>	<b>531.269</b>

Med obveznostmi za čiste plače in prispevke so izkazane obračunane plače za mesec december 2023, izplačane 10.01.2024. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti do zaposlenih, kot so regres za prehrano, povračilo stroškov za prevoz na delo in odškodnine za neizkoriščen letni dopust.

### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2023 454.520,86 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 8 do 30 dni.

### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2023 145.883,71 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	91.661	104.875	114,4
231	Obveznosti za DDV	27.892	9.083	32,6
233	Kratkoročne obveznosti do izdajateljev plačilnih kartic	-161	-335	48,1
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	23.943	32.261	134,7
	Terjatev od dobička pravnih oseb	2379	838	
<b>23</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>143.335</b>	<b>145.884</b>	<b>101,8</b>

### Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2023 41.543,93 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	64	137	214,1
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	16.933	27.647	163,3
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	8.127	13.760	169,3
<b>24</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>25.123</b>	<b>41.544</b>	<b>165,4</b>

### Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo 0,00 EUR.

### Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti znašajo 19,13 EUR in so evidentirane kot zamudne obresti do SB Celje.

### Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Zavod v letu 2023 ni zabeležil pasivnih časovnih razmejitev.

## LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

#### Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Zavod ne evidentira dolgoročno odloženih prihodkov.

#### Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

Na skupinah kontov 922 beleži zavod donacije za nabavo osnovnih sredstev. V letu 2023 na tem kontu ni bilo povečanja sredstev. Bilo je samo zmanjšanje za amortizacijo v višini 28.793,57 EUR. Stanje na kontih skupine 922 na 31.12.2023 znaša 51.242,41 EUR.

### Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Dolgoročnih rezervacij zavod ne evidentira.

### Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih finančnih obveznosti.

### **Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti**

Zavod nima drugih dolgoročnih obveznosti.

### **Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2023 6.265.121,83 EUR (v tabeli sredstva v upravljanju). Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

- v breme del amortizacije, ki ni vkalkuliran v ceni = 160.138,43 EUR
- prenos presežka preteklih let skladno s sklepom sveta zavoda = 970.000,00 EUR

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

v EUR, brez centov	
<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>Znesek</b>
stanje na dan 31. 12. 2022	4.545
<b>stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>4.545</b>

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo 4.545,35 EUR. V primerjavi z letom 2022 se niso spremenila. Predstavljajo vložek kot ustanovitelj v SZOZD – Skupnost zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so enake izkazanim stanjem na kontih skupine 06 Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008).

### **Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki**

v EUR, brez centov	
<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>ZNESEK</b>
stanje na dan 31. 12. 2022	975.282
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- 970.000
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 221.804
<b>stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>227.086</b>

V letu 2023 je zavod evidentiral presežek prihodkov nad odhodki. Presežek pred davkom od dohodka pravnih oseb (v nadaljevanju DDPO) je znašal 226.775,84 EUR, DDPO znaša 4.971,83 EUR. Tako je oblikovan in računovodsko evidentiran presežek odhodkov nad prihodki v višini 221.804,01 EUR.

### **Sredstva v upravljanju in konti skupine 98**

Stanje na kontih skupine 98 mora biti usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju oziroma, če je ustanoviteljev več, z vsemi ustanovitelji (več občin) v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13). Izpis podatkov, ki se usklajujejo naj vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2022, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2023.

Zavod je uskladil stanje z občino ustanoviteljico, to je Občino Sevnica:

Konto	Besedilo	Znesek
980100	Obveznosti za neopredmetena dolg. sredstva in opredmetena osnovna sredstva	6.265.121,83 EUR
981000	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	4.545,35 EUR
985000	Presežek prihodkov nad odhodki	227.085,82 EUR
<b>98</b>	<b>Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje</b>	<b>6.496.753,00 EUR</b>

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Priloga:

### Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 - ZD

#### 2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 so znašali 10.820.596 EUR in so bili za 10,4 % višji od doseženih v letu 2022 in za 4,5 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,1 %, finančni prihodki 0,6 %, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki pa 0,3 % glede na celotne prihodke za leto 2023.

Finančni prihodki so znašali 69.838 EUR in predstavljajo 0,6 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti Enotnega zakladniškega računa Banke Slovenije (EZR).

	Realizacija	Finan.plan	Realizacija	Indeks	Indeks	
	2022	2023	2023	4:2	4:3	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
<b>PRIHODKI :</b>						
1.	Prihodki iz obveznega zavarovanja	7.128.007	7.450.000	7.856.578	110,2	105,5
2.	Prihodki od ZZSZ iz naslova pripravnikov in special.	334.090	370.000	331.184	99,1	89,5
3.	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.459.413	1.600.000	1.596.029	109,4	99,8
4.	Prihodki od doplačil, samoplačnikov in nadst.stor.	277.707	305.000	277.201	99,8	90,9
5.	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	550.920	580.000	657.526	119,4	113,4
6.	Finančni prihodki	3.806	8.000	69.838		
7.	Prevrednotovalni in drugi prihodki	44.043	40.000	32.240	73,2	80,6
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>		<b>9.797.986</b>	<b>10.353.000</b>	<b>10.820.596</b>	<b>110,4</b>	<b>104,5</b>

#### 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2023 in so znašali 10.593.820 EUR in so bili za 12,0 % višji od doseženih v letu 2022 in 2,6 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

	Realizacija 2022	Finan.plan 2023	Realizacija 2023	Struktura RE 23	Indeks 4:2	Indeks 4:3
<b>ODHODKI :</b>						
<b>I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>2.911.707</b>	<b>2.925.708</b>	<b>3.049.247</b>	<b>28,8</b>	<b>104,7</b>	<b>104,2</b>
1. Poraba materiala, DI in energije	1.178.989	1.177.708	1.124.884	10,6	95,4	95,5
2. Stroški storitev	1.732.718	1.748.000	1.924.363	18,2	111,1	110,1
<b>II. AMORTIZACIJA OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>493.696</b>	<b>400.000</b>	<b>489.979</b>	<b>4,6</b>	<b>99,2</b>	<b>122,5</b>
<b>III. STROŠKI DELA</b>	<b>5.962.231</b>	<b>6.930.767</b>	<b>6.924.021</b>	<b>65,4</b>	<b>116,1</b>	<b>99,9</b>
1. Plače in nadomestila	4.627.472	5.350.000	5.310.622	50,1	114,8	99,3
2. Regres za letni dopust	202.331	220.000	195.308	1,8	96,5	88,8
3. Prispevki in davki od plač	740.958	880.150	845.382	8,0	114,1	96,0
4. Drugi stroški dela	391.470	480.617	572.709	5,4	146,3	119,2
<b>IV. DRUGI ODHODKI</b>	<b>89.330</b>	<b>70.100</b>	<b>130.573</b>	<b>1,2</b>	<b>146,2</b>	<b>186,3</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>9.456.964</b>	<b>10.326.575</b>	<b>10.593.820</b>	<b>100,0</b>	<b>112,0</b>	<b>102,6</b>

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** (AOP 871) so v letu 2023 znašali 3.049.247 EUR in so bili za 4,7 % višji od doseženih v letu 2022 in za 4,2 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 28,8 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 1.124.884 EUR in so bili za 4,6 % nižji od doseženih v letu 2022 in za 4,5 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 10,6%.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 1.924.363 EUR in so bili za 11,1% višji od doseženih v letu 2022 in za 10,1 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 18,2%. Bistvena sprememba je nastala na stroških podjemnih pogodb, zavod se srečuje s kadrovsko stisko, ki jo rešuje z zunanjimi sodelavci.

V nadaljevanju navajamo stroške, vrste storitev in število izvajalcev za izvajanje **zdravstvenih storitev** preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o.:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2023	Število izvajalcev
zunanjí izvajalci	NMP	95.636	7
podjemne pogodbe	Splošna medicina	54.976	3
	Otroško in mladinsko zobozdravstvo	45.290	1
	Zobozdravstvo za odrasle	35.742	1
	CDZOM	31.075	4
	Nevrologija	26.021	1
	Ultrazvočna diagnostika	24.525	1
	Reševalna služba	23.031	1
	MDPŠ	20.920	2
	Zobotehnika	17.787	1
	Zdravstvena nega	15.574	1
	Pulmologija	12.550	3
	Reševalna služba	11.473	1
	Ginekologija	10.253	3
	Psihijatrija	9.983	1
	Nevrologija (EMG)	6.957	1
	Ortodontija	5.258	1
	Dermatologija	5.035	1
	Pediatrija	4.370	1

	Patronažna služba	1.792	1
podjetja, s.p.	Zobozdravstvo	86.520	11
	Laboratorijske storitve	68.210	15
	Mikrobiološke storitve	52.176	5
	Specialistika	7.482	3
	NMP	8.165	1
	Dežurstva	79.386	2
	Ostale zdrav. storitve	71.145	5

Zavod z zunanjimi izvajalci izvaja naslednje nezdravstvene storitve:

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2023	Število zunanjih izvajalcev
Zunanji izvajalci	Administracija	136.201	2
	Računalniške storitve	81.723	16
	Vzdrževanje in čiščenje	4.893	1

**2.) STROŠKI DELA** so v letu 2023 znašali 6.924.021 EUR in so bili za 16,1 % višji od doseženih v letu 2022 in za 0,1 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 65,4 %. Povišanje stroškov dela je bilo načrtovano.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 je znašalo 164 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2022 povečalo za 21 zaposlenih oz. za 14,7 %. Povprečna bruto plača je znašala 2.324 EUR in se je zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 14 %. V preteklem letu je bilo izplačano 195.308 EUR regresa za letni dopust na delavca.

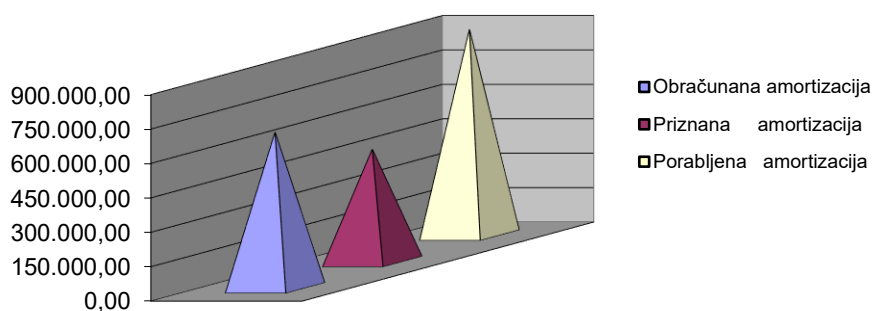
Absentizem je podrobno opisan v točki 12 Poslovnega dela Letnega poročila.

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2023 znašali 489.979 EUR in so bili za 0,8 % nižji od doseženih v letu 2022 in za 22,5 % višji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,6 %.

1.	Prenos neporabljene amortizacije iz leta 2022	1.277.227
	Obračunana amortizacija v letu 2023	678.912
	Pokritje financiranja v opredmetena OS iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let	970.000
	Pokritje financiranja v opredmetena OS s strani Ministrstva za zdravje	
	Prodaja osnovnega sredstva s sedanjo vrednostjo	-
	Zmanjšana amortizacija v breme prejetih donacij (92)	28.794
	Zmanjšana amortizacija v breme sredstev v upravljanju (98)	160.139
	<b>Skupaj razpoložljiva amortizacija</b>	<b>2.737.206</b>
2.	Porabljena amortizacija v letu 2023	897.246
	Prenos neporabljene amortizacije v leto 2024	1.839.960
3.	Priznana amortizacija skozi ceno storitev in iz donacij	489.979
	Razlika med obračunano in priznano amortizacijo	188.933

Grafični prikaz obračunane, priznane in porabljene amortizacije



**4.) DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2023 obračunani v znesku 129.231 EUR za nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevki in članarine, prispevek za zaposlovanje invalidov (pod kvoto), davčno nepriznani stroški in štipendije dijakov ter študentov ...

**5.) FINANČNI ODHODKI** so v letu 2023 znašali 109,43 EUR in predstavljajo plačila obresti za zamudne obresti.

**6.) DRUGI ODHODKI** so v letu 2023 znašali 442,06 EUR, in so nastali zaradi pogodbene kazni do ZZS (198,70 EUR) in za stroške vencev, osmrtnic ipd..

**7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** so v letu 2023 znašali 790,00 EUR in so nastali zaradi odpisa.

### 2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 226.775,84 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2023 obračunan v znesku 4.971,83 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 221.804,01 EUR.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985, kjer je akumuliran tudi presežek preteklih let, tako stanje na 985 skupaj znaša 227.085,82 EUR. Razlika izhaja iz nerazporejenega poslovnega izida oziroma neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

#### 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Zavod je zabeležil 10.876.727 EUR celotnih prihodkov po denarnem toku in 10.774.919 EUR celotnih odhodkov po denarnem toku.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 101.808 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje.

### **2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

Zavod ne evidentira finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

### **2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov**

Zavod ni zadolžen, tako tabela ni izpolnjena.

### **2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev ZZSZ ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost št. številka: 0140-114/2022/3 z dne 19.05.2022 (v nadaljevanju: Navodilo), v skladu s katerim se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniški kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme ne uvrščajo več med prihodke tržne dejavnosti, ampak je to prihodek javne službe.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravništva in specializacij in finančni prihodki.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki laboratorijskih storitev, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic in prihodki iz naslovov popustov zaradi predčasnih plačil, prihodki MDPŠ, fizioterapije ...

Odhodki so prikazani po posameznih stroškovnih vrstah, predpisanih z enotnim kontnim načrtom za neposredne uporabnike proračuna. Osnova za razmejitev med odhodki za izvajanje javne službe in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti, je bilo razmerje med prihodki za izvajanje javne službe in za izvajanje tržne dejavnosti po načelu fakturirane realizacije oz. direktna določitev stroškov, kjer je to mogoče. Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je izvedeno v skladu z naslednjimi sodili: delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih in direktni odhodki javne službe oz. trga, če so določljivi. Pri določanju sledi zavod navodilom Ministrstva za zdravje - Priloga 2: Sodila za ugotavljanje stroškov po vrstah dejavnosti za javne zdravstvene zavode, 19. 5. 2022. Zavod je razmejil tudi ostale druge stroške, prevrednotovalne poslovne odhodke, finančne in druge odhodke.

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 164.887 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 56.917 EUR. Podrobno so prihodki in odhodki iz naslova javne službe in trga prikazani v spodnji tabeli.



TABELA: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

leto 2022 / v EUR	Prihodki skupaj 2023	Izvajanje javne službe	Prodaja blaga in storitev na trgu
1.PRIHODKI OD POSLOVANJA	10.718.518	10.101.439	617.079
2.FINANČNI PRIHODKI	69.838	65.823	4.015
3.DRUGI PRIHODKI	23.822	23.822	0
4.PREV. POSLOVNI PRIHODKI	8.418	8.418	
<b>CELOTNI PRIHODKI (1+2+3+4)</b>	<b>10.820.596</b>	<b>10.199.502</b>	<b>621.094</b>
1.STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	3.049.248	2.867.127	182.121
STROŠKI MATERIALA	1.124.885	1.061.213	63.672
STROŠKI STORITEV	1.924.363	1.805.914	118.449
2.STROŠKI DELA	6.924.021	6.578.658	345.363
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	5.505.930	5.231.300	274.630
PRISPEVKI DELODAJALCA	845.382	803.215	42.167
DRUGI STROŠKI DELA	572.709	544.143	28.566
3.AMORTIZACIJA	489.979	461.029	28.950
4.DRUGI STROŠKI	129.231	122.830	6.401
5.FINANČNI ODHODKI	109	104	5
6.DRUGI ODHODKI	442	420	22
7.PREVRED. POSLOVNI ODHODKI	790	751	39
<b>CELOTNI ODHODKI (1 do 7)</b>	<b>10.593.820</b>	<b>10.030.919</b>	<b>562.901</b>
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	226.776	168.583	58.193
Davek od dohodka pravnih oseb	4.972	3.696	1.276
<b>Presežek prih. obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b>	<b>221.804</b>	<b>164.887</b>	<b>56.917</b>

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je ZD ustvaril 10.199.502 EUR prihodkov iz naslova opravljanje javne službe in 621.094 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša:

Javna služba	94,26 %
Tržna dejavnost	5,74 %

V letu 2023 je bilo izplačanih 12.730 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša za 22.094 EUR manj od dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Letnemu poročilu je priložen obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12).

### 3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je sprejel sklep na 2. seji sveta zavoda, dne 21.2.2023, ob sprejemanju Finančnega načrta naslednji sklep: Svet zavoda sprejme sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki preteklih let (kto 985) v višini 970.000 EUR nameni za investicije v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva. Računovodska služba je sredstva ustrezno preknjižila.

## **4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2023**

### **4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah**

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22 v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljeni sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2023.

Zavod je evidentiral presežek po denarnem toku za leto 2023, ki znaša 101.808 EUR, ampak pri izračunu presežka skladno z ZJF je potrebno odšteti obveznosti in že obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2023 znašajo 531.269 EUR, do dobaviteljev 454.521 EUR .... Tako zavod ne evidentira presežka izračunanega po denarnem toku in zmanjšanega za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljeni sredstva za investicije po ZJF za leto 2023.

Zavod ne evidentira presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu.

### **4.2. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2023**

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu in z vključenim davkom od dohodkov pravnih oseb za leto 2023, znaša 221.804,01 EUR. Presežek ostane nerazporejen.

Vodja finančno računovodskega procesa SZOZD  
Mateja Pilko,  
univ.dipl.oec.