LETNO POROČILO
ZDRAVSTVENEGA DOMA SEVNICA ZA LETO 2020

Februar 2021

Kazalo

1.	**Poslovno poročilo direktorice**	**3**
1.1	**Splošni del**	**6**
1.1.1	Predstavitev ZD Sevnica kot pravne osebe	6
1.1.2	Pregled dejavnosti ZD	6
1.1.3	Predstavitev vodstva ZD	7
1.1.4	Predstavitev organov ZD	7
1.1.5	Vplivi okolja na delovanje ZD	7
1.2	**Posebni del**	**8**
1.2.1	Poročilo o izvedbi programov oz. dejavnosti	8
1.2.2	Realizacija delovnega programa	8
1.2.3	Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih	9
1.2.4	Realizacija v dejavnostih, ki so plačane v pavšalu	10
1.2.5	Samoplačniške in nadstandardne storitve	12
1.2.6	Laboratorijska diagnostika	12
1.2.7	Nemedicinska dejavnost	12
1.3	Letni cilji	12
1.3.1	Kakovost in strokovni nadzori, postopki za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic, nadzori	14
1.3.2	Nadzor, notranje kontrole, ocena poslovanja v letu 2020 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	15
1.3.3	Analiza kadrovanja in kadrovska politika	16
1.3.3.1	Spremljanje kadrov 2020	16
1.3.3.2	Izobraževanja, specializacije, pripravništvo, praksa dijakov in študentov	18
1.3.3.3	Analiza urnega sklada delovnega časa	21
1.4	Druge aktivnosti	24
1.	Zakonodajne novosti	24
2.	Normativna dejavnost v ZD	25
1.5	Aktivnosti nabave	27
1.6	Zaključek	28
2.	**Računovodsko poročilo o poslovanju**	**29**
2.1	**Pravne podlage in osnove za sestavo računovodskega poročila**	**29**
2.2	**Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije**	**30**
2.2.1	Prihodki	30
2.2.1.1	Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja	30
2.2.1.2	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializacij	32
2.2.1.3	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in konvencij	33
2.2.1.4	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	33
2.2.1.5	Finančni prihodki	33
2.2.1.6	Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	33
2.2.2	Odhodki	34
2.2.2.1	Stroški materiala	35
2.2.2.2	Stroški storitev	36
2.2.2.3	Stroški amortizacije	36
2.2.2.4	Stroški dela	37
2.2.2.5	Finančni odhodki in drugi odhodki	41
2.2.3	Presežek prihodkov nad odhodki	41
2.3	**Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije**	**41**
2.4	**Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**	**43**
2.5	**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb**	**45**
2.6	**Izkaz računa financiranja**	**45**
2.7	**Bilanca stanja**	**46**
2.7.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	46
2.7.1.1	Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	46
2.7.1.2	Dolgoročne kapitalske naložbe	49
2.7.2	Kratkoročna sredstva	49
2.7.2.1	Denarna sredstva v blagajni	49

2.7.2.2	Dobroimetje pri finančnih ustanovah	49
2.7.2.3	Kratkoročne terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN	49
2.7.2.4	Kratkoročne finančne naložbe in terjatve iz financiranja	49
2.7.2.5	Druge kratkoročne terjatve	49
2.7.2.6	Aktivne časovne razmejitve	50
2.7.3	Kratkoročne obveznosti	50
2.7.3.1	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	50
2.7.3.2	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN	50
2.7.3.3	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	50
2.7.3.4	Kratkoročne obveznosti do financerjev	51
2.7.4	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	51
2.7.4.1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	51
2.7.4.2	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	51
2.7.4.3	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	51
2.7.4.4	Presežek prihodkov nad odhodki	52
2.8.	**Kazalniki poslovanja**	**53**

Priloge

Računovodski izkazi – AJPES obrazci

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

LETNO POROČILO O POSLOVANJU
ZDRAVSTVENEGA DOMA SEVNICA ZA LETO 2020

1. POSLOVNO POROČILO DIREKTORICE

Leto 2020 smo izvajalci zdravstvene dejavnosti poslovali v bistveno spremenjenih pogojih, ki so predvsem posledica pojava nalezljive bolezni COVID-19. Tako je že v prvem polletju 2020 bila z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20) 12. marca 2020 ob 18. uri razglašena epidemija nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), kar je zahtevalo od vodstva ZD takojšnjo strokovno organizacijsko prilagoditev z upoštevanjem vsakokratno izdanih odredb, ki so določale spremenjeni obseg poslovanja oz. omejitve izvajanja posamičnih dejavnosti ali celo začasno zapiranje dejavnosti. Izvajalci na primarni ravni smo morali ob upoštevanju Odredbe o začasnih ukrepih za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 22/20) in Odloka o začasnih ukrepih na področju zdravstvene dejavnosti zaradi zajezitve in obvladovanja epidemije COVID-19 (Ur l. RS št. 40/2020) pristopiti k prekinitvi izvajanja preventivnih dejavnosti, zobozdravstvenih storitev, razen nujnih in tistih, katerih opustitev bi vodila v trajne okvare splošnega in ustnega zdravja in porodov na domu. Citirani odlok je določal tudi prerazporeditev zaposlenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v mreži javne zdravstvene službe na izvajanje nalog, povezanih z zajezitvijo in obvladovanjem epidemije COVID-19. Pri tem je potrebno izpostaviti tudi vključevanje koncesionarjev v izvajanje dejavnosti v spremenjenih pogojih delovanja ZD. Glede na to, da so bili domovi za starejše v prvem valu epidemije najbolj izpostavljena žarišča okužbe in ker ima ZD po pogodbi z ZZZS obveznost izvajanja splošne ambulante v Domu starejših Šentjur, je vodstvo ZD v sodelovanju z vodstvom doma, pristopilo k izvajanju domske ambulante oz. nudenju storitev oskrbovancev po spremenjenih pogojih, upoštevaje usmeritve in priporočila, tako Ministrstva za zdravje, kot Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Zaradi povečanega obsega dela v domovih starejših in na sekundarni ravni – bolnišnicah, je bila sprejeta odločitev Ministrstva za zdravje, da morajo vodstva izvajalcev zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe na poziv ministra, pristojnega za zdravje prerazporediti zaposlene zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce na izvajanje nalog, povezanih z zajezitvijo in obvladovanjem epidemije COVID, bodisi znotraj izvajalca zdravstvene dejavnosti, ali k drugemu izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe.

Tako je vodstvo ZD ob razglasu prvega vala epidemije zaposlene, za katere je bila določena omejitev izvajanja posamičnih zdravstvenih storitev in upoštevaje tudi priporočila Vlade RS, sprejel odločitev, da se zaposlenim odredi: razporeditev na druga dela in naloge; čakanje na delo doma; koriščenje prostih ur ali letnega dopusta iz leta 2019 in 2020, v določenih primerih pa tudi delo od doma. Nastale razmere so povzročile tudi bistveno povečan obseg administrativnega dela, saj je bilo potrebno za izvedene organizacijske spremembe izdati vrsto posamičnih sklepov in odredb, prav tako tudi sporočati podatke na Ministrstvo za zdravje, Nacionalni inštitut za javno zdravje in druge inštitucije. ZD se je kot delodajalec soočal tudi s težavami zaposlenih delavcev, ki so morali zaradi zaprtja šol in vrtcev zagotoviti varstvo svojih otrok, kar je pri delodajalcu nemalokrat povzročilo organizacijske težave, ki pa so bile uspešno odpravljene. V prvem valu epidemije so bila navodila/pojasnila delodajalcem velikokrat netočna ali nejasna, zato so bile strokovne službe prisiljene iskati pred realizacijo posamičnih aktivnosti dodatna pojasnila pri pristojnih institucijah, ki pa so prispela s časovnim zamikom, kar je nemalokrat povzročilo tudi zamik realizacije odločitev.

Že ob razglasu prvega vala epidemije in glede na njen potek, je Vlada RS sprejela odločitev, da se za omilitev in odpravo posledic sprejme interventna zakonodaja, ki je rezultirala v sprejemu prvega protikoronskega zakona z naslovom Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) (Uradni list RS, št. 49/20, 61/2020) in Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 203/20 – ZIUPOPDVE), na podlagi katerih so bili zaposlenim izplačani dodatki za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor in dodatki za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije po 71. členu ZIUZEOP. V ZD je vodstvo v sodelovanju z reprezentativnimi sindikati določilo delovišča in delovna mesta, na katerih so zaposleni upravičeni do dodatka za delo v rizičnih razmerah, upoštevaje časovni obseg izpostavljenosti in do dodatka za nevarnost in posebne obremenitve. Država je izvajalcem zdravstvene dejavnosti za izplačilo navedenih dodatkov v celoti poravnala izplačane zneske na podlagi vloženih zahtevkov.

V času razglašene epidemije je imelo vodstvo ZD bistveno povečan obseg dela, prav tako pa je bila evidentno povečana tudi njegova odgovornost, ki je nikakor ni možno enačiti z izvajanjem poslovodne funkcije v običajnih razmerah in situacijah. V začetku epidemije smo se v ZD znašli nepripravljeni in tudi v novi realnosti, ki nas bo spremljala še nekaj časa. V ZD smo morali za nemoteno izvajanje celotne dejavnosti izjemno hitro prilagajati organizacijo dela in poslovanja nastalim spremenjenim okoliščinam, navedene aktivnosti pa so se izvajale poleg

rednih delovnih obveznosti tudi preko polnega delovnega časa. Dnevno je potrebno voditi in izvajati vse interventne sestanke z zaposlenimi, zunanjimi institucijami ter koordinirati izvedbo dogovorjenih aktivnosti, sodelovati na sestankih zunaj ZD, dnevno poročati pristojnim vladnim službam, NIJZ, Združenju zdravstvenih zavodov, ustanovitelju, Civilni zaščiti, itd.). Glede na nastale epidemiološke razmere je bilo vodstvo ZD dnevno vpeto v komunikacijo s pacienti in z ostalo zainteresirano javnostjo, v sodelovanje pri nabavah nujne osebne varovalne opreme in druge opreme, v spremljanje izvajanja vseh sprejetih ukrepov, podanih s strani pristojnih služb (Ministrstva za zdravje, NIJZ, Civilne zaščite, itd.) ter po potrebi glede na sprejete odloke in odredbe v pripravo dodatnih navodil za zaposlene kot izvajalce zdravstvene dejavnosti in druge deležnike, ki sodelujejo z ZD. Vse predhodno navedene aktivnosti so zahtevale od vodstva ZD, da pristopa k sprejemu odločitev na strokoven in racionalen način. Z visoko stopnjo odgovornosti je prilagajalo organizacijo dela in poslovanja nastalim spremenjenim epidemiološkim razmeram in s koordiniralo vse deležnike, ves čas spremljalo nastale razmere ter ostajalo v stalnem kontaktu tudi z občino ustanoviteljico.
Delodajalec je zaposlenim v ZD pripadajoče dodatke priznal z izdajo posamičnih sklepov, na katere pa ni bilo vloženih ugovorov.

Prvi val epidemije je bil nato z Odlokom o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 68/20) z dne 31.5.2020 preklican, zaščitni in varnostni ukrepi pa so ostali v veljavi vse do danes.

Zaposleni v ZD smo izvajanje dejavnosti v obdobju po preklicu prvega vala epidemije organizirali v skladu s sprejetimi ukrepi in navodili, vendar vmesno obdobje brez ukrepov žal ni trajalo dolgo. Z Odlokom o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 146/20) je bila z dne 19. 10. 2020 ponovno razglašena epidemija (drugi val), ki je za zdravstveni sistem povzročila še večjo obremenitev kot v prvem valu. Zakonodajalec je z Odredbo o začasnih ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja epidemije COVID-19 in neodložljive zdravstvene obravnave pacientov (Uradni list RS, št. 154/20) z dne 24.10.2020 natančno določil katere zdravstvene storitve se lahko izvajajo in v kolikšnem obsegu. Še natančneje, s številnimi omejitvami je bilo to določeno z Odredbo o začasnih ukrepih na področju zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 164/20) z dne 13. 11. 2020, ko je zakonodajalec zdravstvenim delavcem zaradi obvladovanja epidemije prepovedal koriščenje letnega dopusta in presežka ur, prepoved stavke in udeležbe na izobraževanjih in seminarjih. ZD je upoštevaje izdane odloke, kljub temu, da se je soočal s povečano obremenitvijo lastnih zaposlenih, nekatere delavce vseeno prerazporedil na delo k drugemu delodajalcu – v domove starejših občanov, saj so se le-ti soočali s poslabšanjem epidemiološke slike – povečanjem števila okužb COVID-19 med zaposlenimi.

Zaradi slabšanja epidemiološke slike je Vlada RS sprejela odločitev, da se za zaposlene zdravstvene delavce v začetku meseca decembra 2020 uvede za zdravstvene delavce obvezno testiranje s hitrimi testi. Pojavila so se številna vprašanja zaposlenih za priznanje poškodbe na delu zaradi okužbe COVID-19 na delovnih mestih. ZD je od zaposlenih zahteval dosledno spoštovanje zaščitnih – varovalnih ukrepov, katere so zaposleni v večini tudi dosledno upoštevali, zato je malo možnosti, da bi do okužbe lahko prišlo na delovnem mestu.

Z Zakonom o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE), Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20 in 203/20 – ZIUPOPDVE) in Zakonom o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 – ZIUPOPDVE (Uradni list RS, št. 203/20) je bilo uvedeno nadomestilo za višjo silo zaradi varstva otrok in zaradi nedelovanja javnega prometa. Prav tako so bili za zaposlene ponovno uvedeni dodatki za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor, dodatek po 55. členu ZZUOOP zaradi začasne razporeditve delavca k drugemu delodajalcu, dodatek po 56. členu ZZUOOP za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19, dodatek za nevarnost in posebne obremenitve po 87. členu ZIUPOPDVE za plačno skupino J in dodatek za dijake in študente, ki delajo s COVID-19 pacienti. ZD je k izplačilu dodatkov pristopil s sprejetjem sklepov o določitvi delovišč po 56. členu ZZUOOP in 87. členu ZIUPOPDVE, na podlagi katerih so bili zaposlenim izdani individualni sklepi. Tudi v tem obdobju smo se v ZD soočali z nepravočasnimi in nejasnimi pojasnili – navodili za vlaganje zahtevkov oz. realizacijo posameznih odlokov in odredb. Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE), Ur. l. RS št. 175/2020), pa je v 125. členu določil tudi dodatek za delo v rizičnih razmerah javnim uslužbencem plačne skupine B v javnem sektorju v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva šele naknadno za nazaj (od 19. 10. 2020 dalje do preklica epidemije), ki znaša 65 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca za polovico rednega delovnega časa.

Zaradi sprejete odredbe, ki je onemogočila izrabo letnega dopusta zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem , seje vodstvo ZD soočalo z določenimi težavami, ki pa so bile dogovorno z zaposlenimi uspešno razrešene. Sicer pa je problematiko neizrabljenega dopusta za leto 2020 razrešil 54. člen ZIUPOPDVE, ki je podaljšal način izrabe v letu 2021, kar za delodajalca predstavlja razbremenitev.

V mesecu decembru 2020 je ZD veliko aktivnosti vložil v organizacijo in izvedbo hitrega množičnega testiranja na območju, ki ga pokriva in pričel s postopki cepljenja po dogovorjeni shemi, določeni na državni ravni.

Leto 2020 za vse nas predstavlja posebno leto, ki smo ga kljub velikim neznankam glede virusa COVID-19 uspešno zaključili. Vsem zaposlenim v ZD se zahvaljujem za njihovo nesebično pomoč in požrtvovalnost, še posebej pa za njihove vrednote, ki so se ob epidemiji izkazale kot ključne: solidarnost, zavzetost in občutek za sočloveka, spoštovanje, odgovornost – človečnost.

Prepričana sem, da bomo skupaj uspešno nadaljevali naše delo tudi v prihodnje in sledili našim zastavljenim ciljem, ki so opredeljeni v Strateškem načrtu ZD za obdobje 2020 -2024 in pomenijo podlago za kvalitetno strokovno delo in razvoj v prihodnosti.

Vladimira Tomšič
Direktorica ZD

1.1 SPLOŠNI DEL

1.1.1 Predstavitev ZD Sevnica kot pravne osebe

Naziv: Zdravstveni dom Sevnica

Skrajšano ime: ZD Sevnica

Sedež: Trg svobode 14, 8290 Sevnica

Telefon: 07/816-15-00

Fax: 07/816-15-50

E-pošta: tajnistvo@zd-sevnica.si

Spletna stran: www.zd-sevnica.si

ID št. za DDV: SI 94492077

Matična številka: 5636558

Številka podračuna: 01310-6030923906 pri UJP Novo mesto

1.1.2 Pregled dejavnosti ZD

Zdravje razumemo po definiciji Svetovne zdravstvene organizacije (WHO 1947) kot tridimenzionalno, kar narekuje holistični pristop do posameznika. Ko pa govorimo o holističnem pristopu, se v zdravstveni obravnavi vse bolj integrira četrta dimenzija – duhovnost. Narava zdravstvenih problemov se spreminja na način, ki ga nikakor nismo mogli predvideti. Demografska gibanja in spremljajoča starostna struktura prebivalstva, spreminjajoča se epidemiologija, ki zahteva dolgotrajno obravnavo kroničnih obolenj, hiter razvoj novih zdravstvenih tehnologij, globalizacije, tudi klimatske spremembe, ki spreminjajo vzorce obolevnosti prebivalstva, vplivajo na drugačne potrebe po zdravstvenih storitvah.

Če želimo zagotoviti stabilnost zdravstvenega sistema na primarni ravni, ne moremo preprosto zadržati stanja, kot ga imamo, pač pa moramo slediti razvoju zdravstva na mednarodni ravni, sprotno implementirati nove tehnologije v zdravstveni sistem za zagotavljanje dostopnosti in konkurenčnosti sistema v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

Usmerjenost zdravstvenega varstva v Evropi in Sloveniji v osnovno zdravstveno dejavnost je prioriteta. Poudarek na preventivni zdravstveni dejavnosti, promociji zdravja in primarnem zdravstvenem varstvu omogoči vsem državljanom takojšnji dostop do zdravstvenega varstva in do osnovne oskrbe.

Osnovna zdravstvena dejavnost bo morala postati veliko bolj odzivna na socialne determinante zdravja in na rastoča pričakovanja ljudi, bolj povezana z drugimi ravnmi zdravstvenega varstva, zagotavljati pa bo morala storitve visoke kakovosti in varnosti.

Zdravstveni dom Sevnica (v nadaljevanju: ZD) ima v sedanji organiziranosti naslednje organizacijske enote (OE):

1. OE Splošno zdravstveno varstvo
2. OE Zobozdravstveno varstvo
3. OE Nujna medicinska pomoč
4. OE Reševalna služba
5. OE Zdravstveno vzgojni center

ZD opravlja dejavnost na naslednjih področjih: Splošna zdravstvena dejavnost, Specialistična in dispanzerska zdravstvena dejavnost, Zobozdravstvena dejavnost, Reševalna služba, Zdravstveno vzgojna dejavnost, Trženje storitev in produktov, Nemedicinska dejavnost.

ZD na podlagi Odloka o ustanovitvi opravlja:

Splošno zdravstveno dejavnost: spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja, preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev; preventivno zdravstveno varstvo prebivalcev in drugih rizičnih skupin v skladu s programom

preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami; vpeljava referenčnih ambulant družinske medicine in skupnostni pristop; fizioterapija in zdravstveno varstvo žena; zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja; patronažna zdravstvena nega, zdravstvena nega otročnic in novorojenčkov; zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih; nujna medicinska pomoč; ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo in diagnostične in terapevtske storitve.

Specialistično in dispanzersko dejavnost: varstvo žensk, predšolskih in šolskih otrok; RTG; UZ; pulmologija; funkcionalna diagnostika; psihiatrija; psihologija, logopedija, specialna pedagogika; skupnostna psihiatrična oskrba; antikoagulativno zdravljenje.

Zobozdravstveno dejavnost: zobozdravstveno varstvo odraslih; zobozdravstveno varstvo otrok in mladine; RTG zobovja.
Reševalno služba: nujni reševalni prevozi; nenujni reševalni prevozi; sanitetni prevozi; prevozi dializnih bolnikov.
Trženje storitev in produktov: prodaja zdravstvenih storitev in spremljajočih storitev na trgu; programi za zdravo življenje; izvajanje mrliške pregledne službe; prodaja administrativno tehničnih storitev.
Nemedicinske dejavnosti: tajništvo in administracija; vzdrževanje informacijskih sistemov; higiensko čistilni servis s pralnico, upravljanje stavb in zemljišč, koordinacija splošne zdravstvene in zobozdravstvene službe.

Zakonske in druge podlage, ki opredeljujejo delo Zdravstvenega doma Sevnica

- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in naslednji)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/05-uradno prečiščeno besedilo in naslednji)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo in naslednji)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS št. 72/06-UPB3 in naslednji)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS št. 30/03 in naslednji)
- Splošni dogovor za pogodbeno leto 2020 z aneksi
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z aneksi
- Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Sevnica iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica (Ur. l. RS, št. 36/92, 99/07)
- Statut ZD
- Sklep o registraciji št. 1-2662/00 pri Okrožnem sodišču v Krškem.

1.1.3 Predstavitev vodstva ZD

ZD predstavlja in zastopa direktor, ki ga za obdobje 4-ih let imenuje Svet ZD s soglasjem ustanoviteljice – Občine Sevnica. V mesecu septembru 2020 je bil uspešno zaključen razpisni postopek za imenovanje vodstva ZD za novo mandatno obdobje 2020-2024, ki ga sestavljajo direktor, strokovni vodja in pomočnik direktorja za zdravstveno nego.

1.1.4 Predstavitev organov ZD

Organ upravljanja v ZD je Svet ZD, ki ga sestavlja 9 članov: 3 člane imenuje Občina Sevnica, 3 člane ZZZS, 3 člane pa izvolijo delavci izmed zaposlenih v ZD. Strokovni organ v ZD je strokovni svet, ki ga sestavljajo vodje OE, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in strokovni vodja. Direktor ima kot posvetovalni organ Poslovni kolegij, ki predlaga, obravnava in usmerja usklajenost dejavnosti ZD z ekonomskimi možnostmi, smotrno organizacijo dela, zaposlovanje, nabavo opreme, sklepanje pogodb s plačnikom zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ter cene zdravstvenih storitev.

1.1.5 Vplivi okolja na delovanje ZD

Zdravje je ključni element kakovosti življenja, ki ga prebivalci Slovenije postavljamo v sam vrh vrednot. Zdravje je pomemben družbeni kapital za splošni družbeni razvoj. Dobro zdravje populacije Slovenije in s tem občanov občine Sevnica je nujno potrebno za visoko storilnost, saj vpliva na večjo konkurenčnost gospodarstva in posledično vodi k večji blaginji.

Spremenjene zdravstvene potrebe prebivalstva zaradi dolgožive družbe, povečevanje neenakosti v zdravju, drage zdravstvene tehnologije, grožnje zdravju in mobilnost bolnikov, so pomembnejši izzivi, s katerimi se soočajo v večini evropskih držav.

Tudi v ZD bodo v prihodnje potrebna večja vlaganja v krepitev zdravja, preventivo, zgodnje odkrivanje bolezni in promocijo zdravega življenjskega sloga skozi celotno življenjsko obdobje, kamor med drugim sodi tudi privzgojitev pozitivnega odnosa do gibanja celotnemu prebivalstvu, saj se le na ta način prispeva k ohranitvi funkcionalnih sposobnosti posameznika, ki so pomembne za vključenost na trg dela in so pogoj za zdravo in aktivno staranje. Pomembno je tudi naslavljanje neenakosti v zdravju, ki so večinoma posledica različnega socialno – ekonomskega položaja družbenih skupin in jih je mogoče preprečiti tako z dobro ciljanimi programi krepitve zdravja in preventive kot tudi z ukrepi, namenjenimi povečevanju socialne vključenosti ranljivih družbenih skupin. **Delo bomo krepili v družinski medicini, referenčnih ambulantah, patronažni službi Centru za krepitev zdravja, otroško šolskem dispanzerju, dispanzerju za ženske, fizioterapiji, diagnostičnem laboratoriju, pri razvoju nujne medicinske pomoči, kvalitetnih reševalnih prevozih, razvoju zobozdravstva odraslih in mladine, razvoju specialističnih ambulant in krepili dejavnosti na področju duševnega zdravja**. Še naprej bomo krepili skupnostni pristop. Podlaga za načrtovanje javno zdravstvenih akcij in načrtovanje potreb po zdravstveni oskrbi nam bo v bodoče tudi portal Zdravje v občini (NIJZ 2016 – dostop na www.nijz.si) Za boljšo dostopnost in krajše čakalne dobe bomo krepili specialistične zdravstvene programe. Največja potreba po specialistični obravnavi je večji program za antikoagulativno ambulanto, nov program rentgensko slikanje skeleta, kardiologa in diabetologa.

Potrebovali bi dodatno dva družinska zdravnika in dva zdravnika specialista urgentne / družinske medicine za področje izvajanja NMP, za kar pa nam tako kot naravni celotne države primanjkuje kadrovskih resursov. Zato smo se odločili v 2018 podeliti dve kadrovski štipendiji za deficitarni poklic zdravnik.
Družbenopolitično in ekonomsko okolje je zelo pomemben dejavnik obstoja in razvoja ZD. Zaradi demografskih okoliščin (staranje prebivalstva) in spreminjajočih se družbeno-ekonomskih determinant se povečuje obseg potreb po zdravstvenih storitvah različnih delov populacije. Demografski trendi kažejo na izrazito naraščanje deleža starejše populacije v Sloveniji in postavljajo socialni in zdravstveni sistem pred izziv povečanih potreb po storitvah dolgotrajne oskrbe in po modernizaciji drugih socialnovarstvenih in zdravstvenih storitev. Tudi vse večja osveščenost prebivalstva prinaša večjo skrb posameznika za lastno zdravje, kar posledično vpliva na večji obseg preventivne dejavnosti, več odkritih bolezni ter s tem povečan obseg dela v kurativi.

1.2 POSEBNI DEL

1.2.1 Poročilo o izvedbi programov oz. dejavnosti

ZD je javni zdravstveni zavod na primarni ravni, katerega ustanovitelj je Občina Sevnica. Primarno zdravstveno varstvo se izvaja na lokaciji ZD v Sevnici, na lokaciji OŠ Sevnica (otroško in mladinsko zobozdravstvo), v Zdravstveni postaji Krmelj (ZP), Domu upokojencev in oskrbovancev Impoljca (DUO) (zobna ambulanta, splošna ambulanta) in Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu (TDU Loka) (zobna ambulanta). Poslovodno funkcijo v polnem delovnem času izvaja direktorica Vladimira Tomšič, univ. dipl. org.. Strokovno vodenje ZD opravlja Božidar Groboljšek, dr. med., spec. spl.med.,pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege je Violeta Bahat Kmetič, mag.z.n.

V ZD imajo zagotovljeno osnovno zdravstveno varstvo vsi prebivalci občine Sevnica.

Pristojnost ZD je izvajanje koordinacije ordinacijskega časa za vse izbrane osebne zdravnike, pediatre, ginekologe, patronažne službe, fizioterapevte in zobozdravnike v občini, pri čemer ZD kot koordinator izvajanja zdravstvenih storitev upošteva načelo enakosti vključevanja pri izvajanju in dostopnosti občanov do izbranega zdravnika. ZD Sevnica je upravljavec prostorov, ki se nahajajo v objektu ZD Sevnica in ZP Krmelj.

1.2.2 Realizacija delovnega programa

Zaposleni v ZD Sevnica se iz leta v leto prizadevamo za čim boljšo realizacijo programa zdravstvenih storitev. Tako smo zaposleni v ZD tudi v letu 2020 za dosego realizacije programa vložili vso znanje, delo in energijo ter tako kot v letu 2019 dosegli presežek prihodkov nad odhodki. Slednje je mogoče razbrati iz realizacije delovnega načrta, ki je nedvomno prispeval k pozitivnemu poslovnemu izidu. Pri realizaciji programa zdravstvenih storitev je največja ovira deficitaren kader v zdravstvu (klinični psiholog, zdravniki specialisti raznih smeri, logoped).

Obseg delovnega programa za leto 2020 je bil določen s Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 (v nadaljevanju Pogodba 2020), sklenjeno 29.7.2020 in z Aneksi št. 1 in 2 k pogodbi za leto 2020.

Pogodba za leto 2020 vključuje tudi spremembe po Aneksu 4 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019 z veljavnostjo od 1. 1. 2020 dalje in sicer trajni prevzem 1 tima dejavnosti zobozdravstva za odrasle od upokojenega koncesionarja Franja Živkovića od 1. 6. 2020 dalje in prevzem referenčne ambulante nosilca Gregorja Kralja na novega nosilca Vladimirja Krstevskega v obsegu 0,52 tima s 1.7.2020

V Aneksu št. 1 k Pogodbi za leto 2020 z dne 25.11.2020 so bile določene naslednje spremembe:

- nov program Triaža satelitski urgentni center (338 046) v obsegu 1,00 tima od 1.9.2020 dalje, v skladu s širitvami opredeljenimi v 24. členom Dogovora 2020,
- sprememba kadra za dejavnostih Center za duševno zdravje odraslih Ambulantna obravnava (512 058) in Skupnostna psihiatrična obravnava (512 059) od 1.10.202 dalje,
- sprememba kadra na dejavnostih Center za duševno zdravje odraslih Ambulantna obravnava (512 058) in skupnostna psihiatrična obravnava (512 059) od 1.11.2020 dalje,
- nov program Nevrologija (218 227) v obsegu 0,20 tima od 1.11.2020 dalje, v skladu s širitvami opredeljenimi v Aneksu 1 k Dogovoru 2020,
- nov program Diabetologija (249 216) v obsegu 0,20 tima od 1.11.2020 dalje, v skladu s širitvami opredeljenimi v Aneksu 1 k Dogovoru 2020.

V Aneksu št. 2 k Pogodbi za leto 2020 z dne 4.12.2020 so bile določene naslednje spremembe:

- začasni prenos zaradi nedoseganja program drugem izvajalcu v OE Murska sobota, 3.750 točk pulmologije z RTG (229 239),
- začasni prevzem 2.100 točk antikoaulantne ambulante (302 004) od izvajalca OE Celje.

Realizacija celotnega programa v letu 2020 in primerjava z delovnim načrtom za leto 2020 in z realizacijo 2019 je razvidna iz Obrazca 1 v nadaljevanju.

1.2.3 Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih

Za spremljanje realizacije večine zdravstvenih programov se še uporablja Enotni seznam zdravstvenih storitev oz. ti. Zelena knjiga iz leta 1982. Plan in realizacija se izražajo v točkah oz. količnikih, ZZZS pa plača program le do višine plana oz. dejansko realizacijo.
V nadaljevanju je v tabelaričnem prikazu naveden Plan ZZZS za leto 2020 in dejanska realizacija točk oz. količnikov v letu 2020 po dejavnostih.

SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

			Naziv	Planirani obseg storitev 2020	Realizacija 2020	Indeks
302	001	Z0031	SPL.AMBULANTA - OBISKI	154.082	202.945	131,71
302	001	Z0042	FARM.SVETOVALEC - ENOTE SKUPAJ	216	31	14,35
301	001	Z0045	DOD. ZA REFER AMBUL	6.480	3.253	50,20
302	002	Z0031	SPL.AMB. V DSO	26.663	24.389	91,47
302	004	Z0030	ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	17.193	16.917	98,39
306	007	Z0031	D.ZA ŽENSKE-OBISKI	30.759	22.748	73,96
327	009	Z0031	OD, ŠD KURATIVA - OBISKI	42.072	36.647	87,11
327	011	Z0031	OD, ŠD PREVENTIVA	29.101	31.414	107,95

SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

			Naziv	Planirani obseg storitev 2020	Realizacija 2020	Indeks
203	206	Z0030	SPE.AMB. DERMATOLOGIJA	2.632	2.184	82,98
229	239	E0273	SPEC. PUL. PRVI PREGLED	218	149	68,20
229	239	Z0030	SPE.AMB. PULMOLOGIJA	11.741	5.784	49,26
211	220	E0273	SPEC KARD.PRVI PREGLED	223	547	245,07
211	220	Z0030	SPEC. AMB. KARDIOLOGIJA	14.416	51.989	360,64

218	227	E0273	SPEC. NEVROL. PRVI PREGLED	40	0	0
218	227	Z0030	SPEC. NEVROLOGIJA	1.390	402	28,89
230	241	Z0030	SPE.AMB. PSIHIATRIJA	37.959	26.804	70,61
231	246	Z0030	SPEC.DIABETOLOGIJA	1.814	1.038	57,21
231	246	Z0030	SPEC.AMB. ULTRAZVOK	19.748	22.159	112,21

ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST

			Naziv	Planirani obseg storitev 2020	Realizacija 2020	Indeks
404	101	Z0030	ZOB.DEJ.-ODRASLI	124.214	102.399	82,44
404	103	Z0030	ZOB.DEJ.-MLADINA	33.663	29.685	88,18

DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

			Naziv	Planirani obseg storitev 2020	Realizacija 2020	Indeks
507	028	F0005	SPECIALNA FIZOT. OBRAVNAVA	167	220	131,74
507	028	Z0034	FIZIOTERAPIJA	2.434	2.408	99,36
510	029	Z0040	PATRONAŽNA SLUŽBA	5.940	6.832	115,02
512	032	Z0030	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	34.435	34.475	100,12
512	058	Z0030	AMB.OBR.CENTRA ZA DUŠEVNO ZDRAVJE	106.777	31.532	29,53
512	059	Z0030	SKUP PSIHIATRIJA OBR. ZA DUŠ.ZDRAVJE	170.034	84.384	49,63
513	150	E0322	NEN. REŠ.PREVOZI S SPREMLJEVAL	72.606	335.478	462,05
513	151	E0322	SAN.PREVOZI NA/Z DIALIZE	197.599	221.173	111,93
513	153	E0322	OSTALI SANITETNI PREVOZI BOLNIKOV	88.846	106.188	119,52
544	034	Z0040	NEGA NA DOMU	2.700	2.938	108,81

1.2.4 Realizacija v dejavnostih, ki so plačane v pavšalu

Tabela 1. Plan in realizacija obsega pavšalnih dejavnosti za leto 2020

ZAP. ŠT.	NAZIV DEJAVNOSTI	PLANIRANI OBSEG 2020	REALIZIRANI OBSEG 2020	INDEKS REAL. PLANA
1	2	3	4	5 = 4 / 3
1.	REFERENČNE AMBULANTE – OBSEG 5 RA	12	12	100,00
2.	PROGRAM FARMACEVTA SVETOVALCA	12	12	100,00
3.	DEŽURNA SLUŽBA 3A	12	12	100,00
4.	MOBILNA ENOTA NUJNEGA REŠEVALNEGA VOZILA	12	12	100,00
5.	CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA - MAJHEN	12	12	100,00
6.	VODENJE STROKOVNE KOMISIJE ZA PREVENTIVO	12	12	100,00
7.	TRIAŽA SETELITSKI URGENTNI CENTER	4	2	50,00
8.	INDIV. SVETOV. ZA TVEGANJE PITJE ALKOHOLA	2	0	0,00
9.	ZDRAVSTVENA VZGOJA	12	12	100,00
10.	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA	12	12	100,00

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa

Naziv ZD: ZD SEVNICA — **Obrazec 1 - Delovni program 2020 - ZD**

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	157.329	154.202	202.945	128,99	131,61
- od tega: preventiva (prvi pregled):					
- od tega: preventiva (ponovni pregled):					
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	26.751	26.663	24.389	91,17	91,47
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravlj. odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)					
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	20.452	17.193	16.917	82,72	98,39
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	26.765	30.748	22.748	84,99	73,98
- od tega preventiva (samo 0153)					
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	28.104	42.072	36.647	130,40	87,11
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	29.150	29.100	31.414	107,77	107,95
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnav oz. obiskov)					
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	12	12	12	100,00	100,00
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic ali efektivnih ur)					
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)					
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)					
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali efektivnih ur)					
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic ali efektivnih ur)					
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic ali efektivnih ur)					
- šola za starše (št. delavnic ali efektivnih ur)					
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)					
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)					
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)					
- tehnike sproščanja (št. delavnic)					
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)					
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)					
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)					
- 301 258 Medicina dela (število točk)					
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	**Obseg dejavnosti do ZZZS**	**Obseg dejavnosti do ZZZS**	**Obseg dejavnosti do ZZZS**		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)					
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	2.275	2.424	2.408	105,85	99,34
- 509 035 Logopedija (število točk)					
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	6.163	5.940	6.832	110,86	115,02
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	40.270	34.435	34.475	85,61	100,12
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)					
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)					
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	2.946	2.700	2.938	99,73	108,81
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	**Število točk**	**Število točk**	**Število točk**		
- 204 205 Rehabilitacija					
- 204 207 Fiziatrija					
- 206 209 Ginekologija					
- 206 263 Porodništvo					
- 206 210 Obravnava bolezni dojk					
- 209 215 Internistika					
- 209 240 Alergologija					
- 210 219 Onkologija					
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina	16.156	14.416	51.989	321,79	360,63
- 218 227 Nevrologija		1.390	402		28,92
- 220 229 Okulistika					
- 222 231 Ortopedija					
- 223 232 Otorinolaringologija					
- 224 242 Pedopsihiatrija					
- 225 234 Otroška nevrologija					
- 227 237 Pediatrija					
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine					
- 229 239 Pulmologija	17.610	11.741	5.784	32,84	49,26
- 230 241 Psihiatrija	43.307	37.959	26.804	61,89	70,61
- 231 211 Izvajanje mamografije					
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	19.941	19.748	22.159	111,12	112,21
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG					
- 232 249 Revmatologija					
- 234 251 Splošna kirurgija					
- 237 254 Travmatologija					
- 239 257 Urologija					
- 242 233 Oralna kirurgija					
- 249 216 Diabetologija					
- 249 265 Endokrinologija					
- 249 217 Tireologija					
	Število storitev	**Število storitev**	**Število storitev**		
- 203 206 Dermatologija					
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	**Število točk**	**Število točk**	**Število točk**		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	88.112	124.214	102.399	116,21	82,44
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	34.073	33.663	29.685	87,12	88,18
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente					
- 401 110 Ortodontija					
- 402 111 Pedontologija					
- 403 112 Paradontologija					
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost					
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija					
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija					
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)					
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	**Št. km**	**Št. km**	**Št. km**		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	253.200	72.606	335.314	132,43	461,83
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	219.259	197.599	221.280	100,92	111,98
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	196.157	88.846	106.188	54,13	119,52

Izpolnil: Marjan Kramer — Podpis odgovorne osebe — Vladimira Tomšič

Tel. št.: 03 5434 619

1.2.5 Samoplačniške in nadstandardne storitve

V letu 2020 so se prihodki iz izvajanja zdravstvenih storitev na trgu zmanjšali za **12.036 EUR** in tudi delež teh storitev v celotnem prihodku se je znižal in je znašal v letu 2020 **3,81 %**.

Naziv	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2020
Celotni prihodki v EUR	4.693.870	5.112.762	5.757.329	8.108.917
Prihodki na trgu v EUR	309.694	417.135	321.050	309.014
Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih	6,60%	8,16%	5,28%	3,81%

1.2.6 Laboratorijska diagnostika

Ministrstvo za zdravje je 12.9.2016 z dovoljenjem št. 0600-41/2016-21 izdal diagnostičnemu laboratoriju ZD Sevnica dovoljenje za izvajanje preiskav s področja medicinske biokemije za dobo petih (5) let. Laboratorij ZD Sevnica izvaja hematološke, biokemične, imunološke in urinske preiskave ter preiskave blata. Laboratorij je podporna služba zdravnikom pri diagnosticiranju. V letu 2020 je bil na področju laboratorijskih preiskav realiziran obseg iz preteklih let. Obseg preiskav opravlja pet zaposlenih v polnem delovnem času in en zaposlen nadzorni specialist medicinske biokemije v obsegu 10%. Zdravstveni dom Sevnica je plačnik specializacije iz laboratorijske biomedicine.

1.2.7 Nemedicinska dejavnost

Nemedicinske dejavnosti obsegajo dejavnosti uprave, poslovno administrativnih in tehničnih nalog.
Administrativna dela in tehnično vzdrževanje objektov in vozil se izvajajo na sedežu ZD.

ZD pa ima za izvajanje poslovno administrativnih storitev na področju pravno kadrovskih (delno), finančno računovodskih in plansko analitskih storitev sklenjeno pogodbo, po kateri se navedene storitve izvajajo v Skupnosti zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije po posameznih poslovnih procesih.

V okviru pravnega procesa se na podlagi pooblastil izvajajo vse potrebne aktivnosti v zvezi s postopki pred sodišči. V letu 2020 se je nadaljeval postopek v zadevi opr. št. VII Pg 2135/2018, v katerem ZD kot tožeča stranka z drugimi 40 ZD nastopa proti toženi stranki Ministrstvu za zdravje in ZZZS v skupni tožbi, s katero le-ti zahtevajo priznanje višjih cen zdravstvenih storitev zaradi višjega vrednotenja delovnih mest na podlagi sprememb kolektivnih pogodb na področju zdravstvene dejavnosti (odprava plačnih anomalij do 26. PR in uvrščanje zdravnikov in zobozdravnikov na delovno mesto višji zdravnik/zobozdravnik). Postopek je bil zaključen na prvi stopnji, s katerim je bil zahtevek tožnikov zavrnjen, zato je bila vložena pritožba, kateri je bilo v letu 2020 ugodeno. ZZZS je tožnikom ponudil možnost sklenitve poravnave in v ta namen tudi pripravil konkretni izračune za posamezni ZD. Ponujeni znesek predstavlja zgolj plačilo odprave plačnih anomalij do 26. plačnega razreda, ne vključuje pa plačila povišanja plač za zdravnike/zobozdravnike. Preko odvetniške pisarne bo ZD predlagal, da se sklene poravnava in da se umakne tožbeni zahtevek za plačilo odprave plačnih anomalij do 26. plačnega razreda, s predlogom, da se poravna tudi plačilo razlik v plačah za zdravnike/zobozdravnike.

1.3 LETNI CILJI

Dolgoletna opredelitev ZD (sledimo Strategiji razvoja ZD iz leta 2008) za stalno rast kvalitete zdravstvenih storitev preko politike dodatnega strokovnega izobraževanja zaposlenih, internega strokovnega svetovanja in nadzora ter vlaganj v medicinsko in drugo tehnično opremo, je bila v ZD v veliki večini realizirana tudi v letu 2020. Skladno s prilagoditvijo vseh delovnih procesov v ZD na vseh področjih delovanju skladno s smernicami standarda kakovosti ISO 9001:2015 in mednarodnega akreditacijskega standarda AACI je ZD v letu 2020 pripravil in sprejel Strateški načrt za obdobje 2020-2024.

Nadzorovanje stroškov, trženje medicinskih storitev na trgu ter vodenje politike nagrajevanja zaposlenih glede na prispevek posameznika so bistveno prispevali k ekonomsko stabilnemu poslovanju, kljub upoštevanju vseh sprejetih sprememb iz naslova doseženih dogovorov iz plačnih pogajanj, aneksov h kolektivnim pogodbam iz zvišanju plačne mase iz naslova rednih napredovanj ter zvišanju stroškov materiala in storitev.

Prizadevamo si, da ZD ostaja temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni, da ohranja vlogo nosilca razvoja stroke, da je baza za strokovno usposabljanje medicinskega kadra in da se dejavno vključuje v oblikovanje zdravstvene politike na področju svojega delovanja. ZD je učna baza za študente: Zdravstvene

fakultete Ljubljana, Fakultete za zdravstvene vede Novo Mesto in Maribor, Visoke zdravstvene šole Celje, dijake Srednje šole Zagorje – program zdravstvene nege, Srednje zdravstvene in kemijske šole Novo Mesto, Srednje šole Izola, Srednje zdravstvene šole Celje in za specializante družinske medicine, pediatrije, psihiatrije in otroške in mladostniške psihiatrije.

Smo učna baza za študente Medicinske fakultete v Ljubljani in v Mariboru, za specializante družinske medicine in pediatrije, psihiatrije, otroške in mladostniške psihiatrije ter zdravnike sekundarije.

Zastavljene cilje za leto 2020, ki izhajajo iz poslanstva ZD in so določeni v Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev z ZZZS za leto 2020 na podlagi Dogovora za leto 2020 (s pripadajočimi aneksi) in ovrednotenim Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom ZD za leto 2020, je ZD realiziral in presegel v obsegu, kot je razvidno iz tabele realizacije fizičnega obsega dela.

Poslanstvo

Temeljno poslanstvo ZD temelji na zadovoljstvu vseh udeležencev: pacientov, zaposlenih in drugih sodelujočih, ki se vključujejo neposredno ali posredno v delovanje v ZD.

Poslanstvo ZD je:
- strokovno, varno in kakovostno izvajanje zdravstvene oskrbe prebivalstva na gravitacijskem območju občine Sevnice in Posavja
- preprečevanje bolezni in ohranjanje zdravja ob upoštevanju pravic in potreb, zakonodaje ter etičnih načel v osnovnem zdravstvenem varstvu
- zagotavljanje pogojev za strokovni in osebni razvoj zaposlenih
- krepitev ugleda in družbeno odgovornega delovanja ob upoštevanju vseh deležnikov.

Vrednote

Pri izvajanju zdravstvene oskrbe ostajamo zavezani našim temeljnim vrednotam:
- spoštovanju (med zaposlenimi/izvajalci in uporabniki)
- strokovnosti
- odgovornosti in kakovosti
- inovativnosti in ustvarjalnosti
- družbeni odgovornosti in skupnostni pristop na vseh področjih dela.

Vizija

ZD želi postati prepoznana v posavski regiji in širše kot institucija za zagotavljanje varnih in kakovostnih zdravstvenih storitev s sledenjem strokovnemu in tehnološkemu napredku, nadaljnjemu razvoju holističnih pristopov ter skupnostnih integriranih zdravstvenih storitev.

Dolgoročni cilji ZD

ZD ima kot dolgoročni cilj ohranitev obstoječega obsega dejavnosti v mreži osnovne zdravstvene dejavnosti za širše območje občine Sevnica in to v obsegu, ki omogoča kar se da uspešno poslovanje. Opredelitev obsega dejavnosti ZD daje možnost nemotenega organiziranja zdravstvenega varstva v vseh dejavnostih, ki jih določata 7. in 9. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti in to v obsegu, ki omogoča uspešno poslovanje ZD.

Dolgoročni cilji v ZD so:
- povečati dostopnost zdravstvenih storitev
- ohranitev obstoječega obsega programov dejavnosti v mreži osnovne zdravstvene dejavnosti občine ustanoviteljice,
- skrb za nenehen strokovni razvoj
- pridobitev oz. zaposlitev deficitarnih profilov – družinski zdravnik specialist, urgentni zdravnik specialist
- ohranitev statusa NMP oz. pridobitev statusa SUC
- ohranitev certifikata ISO 9001:2015
- ohranitev certifikata mednarodnega akreditacijskega standarda AACI

- nadgradnja certifikata Družini prijazno podjetje - DPP
- sprejem strategije razvoja ZD Sevnica 2019 – 2029.

Dolgoletna opredelitev ZD, ki sledi Strategiji razvoja ZD je:

- stalna rast kvalitete zdravstvenih storitev preko politike dodatnega strokovnega izobraževanja zaposlenih, internega strokovnega svetovanja in nadzora
- vlaganje v medicinsko in drugo tehnično opremo
- izboljševanje delovnih pogojev za zaposlene in izboljševanje okolja uporabnikov
- nadzorovanje stroškov
- trženje medicinskih storitev na trgu ter vodenje politike nagrajevanja zaposlenih glede na prispevek posameznika
- sodelovanje z lokalno skupnostjo (zavodi, šole, nevladne organizacije, društva, klubi, občina Sevnica)
- izvajanje določil Zakona o pacientovih pravicah.

Prizadevamo si, da ZD ostaja temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni, da ohranja vlogo nosilca razvoja stroke, da je baza za strokovno usposabljanje medicinskega kadra in da se dejavno vključuje v oblikovanje zdravstvene politike na področju svojega delovanja. ZD je učna baza za študente Zdravstvene fakultete Ljubljana, Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto, Visoke zdravstvene šole Celje, dijake Srednje šole Zagorje, Srednje zdravstvene in kemijske šole Novo mesto, Srednje zdravstvene šole Izola, Srednje zdravstvene šole Celje. ZD je učna baza za študente Medicinske fakultete Ljubljana in Maribor, specializante družinske medicine, psihiatrije, otroške in mladostniške psihiatrije, pediatrije ter za opravljanje sekundariata.

Zastavljeni cilji za leto 2020 izhajajo iz poslanstva ZD in so določeni v pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjeni med ZZZS in ZD na podlagi Splošnega dogovora za leto 2020 z aneksi ter so kljub bistveno oteženim pogojem poslovanja zaradi epidemije doseženi oz. preseženi.

1.3.1 Kakovost, strokovni nadzori, postopki za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic, nadzori

Pomemben element poslovne politike ZD je skrb za kakovost zdravstvenih storitev tako strokovno kot v smislu kvalitetnih odnosov med zdravstvenim osebjem in bolniki. V zadnjih letih posebno pozornost usmerjamo na odnos med bolnikom in zdravstvenim delavcem. Prizadevamo si, da bi vsak obiskovalec ZD poleg kakovostne zdravstvene storitve dobil tudi občutek individualnosti in obravnavo njegovih težav v diskretnem in prijaznem okolju.

Vodstvo ZD skuša pristopati k mirnemu reševanju sporov med pacienti in izvajalci zdravstvenih storitev. ZD ima v vseh čakalnicah na vidnih mestih izobešena obvestila o postopku reševanja prve zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic in obvestila o delovanju zastopnika pacientovih pravic. Vodstvo ZD se je skupaj z odgovornimi po posameznih dejavnostih v letu 2020 dejavno vključevalo v reševanje nastalih sporov. V letu 2020 je bilo obravnavanih 6 pritožb pacientov, ki so se nanašale na delo zdravstvenega osebja, pri 2 od teh je bila vložena zahteva za ustno obravnavo. Izvedena je bila 1 ustna obravnava in dosežen dogovor o načinu rešitve spora, pri 1 razpisani ustni obravnavi pa se je zaradi neudeležbe vlagateljev na ustni obravnavi postopek ustavil. Ostale so bile rešene s sprotnim reševanjem.

Za reševanje pritožb pacientov ima ZD sprejet Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic, ki natančno opredeljuje postopek obravnave vloženih zahtev za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic.

Standard kakovosti ISO 9001:2015 in mednarodni akreditacijski standard AACI

V ZD je bila v letu 2020 uspešno izvedena certifikacija standarda kakovosti ISO 9001:2015 in mednarodni akreditacijski standard AACI. V obdobju epidemije so potekale priprave na izvedbo glavne presoje. Ponovna presoja, tokrat na daljavo, je bila s strani izbrane akreditacijske hiše uspešno izvedena 25.5.2020.

Družini prijazna organizacija

Vodstvo ZD se zaveda, da je za uspešno delovanje in razvoj pomembno tako zadovoljstvo, kot tudi pripadnost zaposlenih. V letu 2015 je ZD pridobil osnovni certifikat Družini prijazno podjetje (15. 5. 2015) in sprejel ukrepe, ki so navedeni v katalogu ukrepov, s katerimi bodo izboljšane možnosti usklajevanja dela in družine. V letu 2020 so se v okviru načrta implementacije izvajali sprejeti ukrepi in predvidene aktivnosti ter implementacija ukrepov. Zaposleni ukrepe koristijo, jih poznajo in so z njimi zadovoljni.

Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev

Eden od kazalnikov kakovosti dela v ZD je tudi vsakoletna anketa o zadovoljstvu uporabnikov v zdravstvenem domu, ki je bila izvedena tudi v letu 2020. V letu 2020 je bila izvedena anketa, ki je bila zasnovana v letu 2018. V njej bilo udeleženih 257 pacientov po različnih ambulantah v ZD Sevnica (22 različnih ambulant oz. delovišč). Iz analize ankete izhaja, da skupna povprečna ocena zadovoljstva uporabnikov v ZD za leto 2020, pridobljena na podlagi vprašalnika za ocenjevanje zadovoljstva pacientov v osnovnem zdravstvu, na lestvici od 1 do 5 znaša **4,8 točke**, kar kaže na visoko zadovoljstvo uporabnikov z opravljenimi storitvami. Primerjalna analiza za leto 2020 izkazuje, da je povprečna ocena zadovoljstva uporabnikov storitev za 0,1 točke višja od ocene iz leta 2019.

Izvajanje projektov

SOPA – Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola
ZD Sevnica se je prijavil na poziv NIJZ za sodelovanje konzorcijev zdravstvenih domov in centrov za socialno delo pri pilotni izvedbi interdisciplinarnega pristopa s področja tveganega in škodljivega pitja alkohola. Predmet naročila je sodelovanje pri pilotni izvedbi razvojno aplikativnega pristopa s področja tveganega in škodljivega pitja alkohola med odraslimi prebivalci Slovenije (v nadaljevanju SOPA) in izvajanje storitev skladno z zahtevami naročnika. V izvajanje projekta po pogodbi o sodelovanju so vključeni identificirani strokovnjaki - zdravniki specialisti družinske medicine, MDPŠ, diplomirane medicinske sestre in socialni delavci iz konzorcija ZD Sevnica in CSD Sevnica. V letu 2020 so identificirani strokovnjaki ZD Sevnica izvajali projektne aktivnosti v skladu s pogodbo in že pred zaključkom projekta dosegli zastavljene kazalnike, kar kaže na uspešno in zavzeto delo v lokalne okolju.

Projekt Razvoj kadrov v športu - kineziolog
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije je objavilo razpis za izbor operacij Razvoj kadrov športu. Na podlagi prijave in opravljene izbire je bila med Olimpijskim komitejem Slovenije-združenjem športnih zvez kot poslovodečim konzorcijskim partnerjem in ZD podpisana konzorcijska pogodba. Za opravljanje storitev, ki jih opredeljuje sklop D projekta »Razvoj kadrov v športu 2016-2022«, je bil opravljen izbor kandidatov kineziologov. Pogodba z izbranim kineziologom je bila sklenjena za čas osemindvajset mesecev in sicer od 1.12.2018 do 31.03. 2021. Storitev kineziologa v ZD Sevnica v celoti financira Evropski socialni sklad. Kineziolog se je v okviru projekta dolžan vključiti in opraviti visokokakovostno interdisciplinarno dodatno strokovno usposabljanje za naziv Kineziolog – specialist vadbe za zdravje ter dolžan opravljati naloge prenosa strokovnih znanj in izkušenj na strokovno izobražen ali usposobljen kader na področju športne rekreacije in športa starejših ter pridobivati izkušnje skozi delo v ZD, ki ga posameznik vključen v projekt ves čas opravlja.

Sodelovanje z društvi
V ZD delujejo nevladne organizacije, ki se povezujejo s CKZ:

- Koronarni klub Sevnica (telesna dejavnost v prostorih fizioterapije)
- Društvo za preprečevanje osteoporoze Posavje (telesna dejavnost v prostorih fizioterapije)
- Društvo za boj proti raku Posavja (srečanja in administrativne storitve),
- KAKTUS - Klub zdravljenih alkoholikov (redna torkova srečanja pod mentorstvom Ivane Jelovčan, dr.med.),
- Posavsko društvo diabetikov (aktivno sodelovanje na letovanjih, učne delavnice).
- AA (anonimni alkoholiki)
- Trepetlika - društvo za preprečevanje Parkinsonove bolezni
- Društvo za bolnike z fibrimialgijo
- Društvo AL-ANON za samopomoč družin alkoholikov

ZD je v avli ob vhodu postavil oglasne panoje, ki jih urejajo navedena društva z namenom predstavitve svojega dela.

1.3.2 Nadzor, notranje kontrole, ocena poslovanja v letu 2019 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

V letu 2020 je bilo s strani ZZZS zaznati bistveno zmanjšan obseg izvajanja nadzorov.

Register tveganj

V ZD Sevnica je za leto 2020 potekala redna notranja revizija poslovanja za področje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, ki ga je izvajal Inštitut za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana v okviru skupnega javnega naročila za vse ZD celjske in posavske regije. Notranja revizija je bila zaključena z izdajo končnega Poročila o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja št. NRev 019/2020 z dne 26. 10. 2020. V postopku revizije so bile ugotovljene sicer nekatere nepravilnosti in podana s tem v zvezi tudi priporočila, in sicer glede: izračuna vira prihrankov; internega akta – pravilnika, ki določa merila in postopek za določitev dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela; pravilnosti obračuna delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega; oblike plačilne liste ter izračuna osnove za nadomestila plače v breme delodajalca. ZD je na ugotovitve notranje revizije posredoval odzivno poročilo, ki ga je izvajalec revizije v celoti sprejel in posredoval Končno poročilo o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja št. NRev 019/2020 z dne 26. 10. 2020.

Tudi v letu 2020 je ZD nadaljeval s postopki za obvladovanje tveganj v skladu s sprejeto Strategijo upravljanja s tveganji. Na podlagi registra tveganj je bil izpolnjen samoocenitveni vprašalnik kot podlaga za izdelavo obrazca »Izjava – rezultati ocene stanja v ZD« na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ.

Iz rezultatov ocene izhaja, da ima ZD vzpostavljeno: primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja; upravljanje s tveganji (na posameznih področjih poslovanja) - cilji so realni in merljivi oz. so določeni z indikatorji za merjenje doseganja ciljev; tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (na posameznih področjih poslovanja); na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (na posameznih področjih poslovanja); ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (na pretežnem delu poslovanja); ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno lastno skupno pogodbeno notranjo revizijsko službo (na pretežnem delu poslovanja).

ZD pa je za leto 2020 predvidel izboljšave na področju:

- dograditve zdravstveno informacijskega sistema
- varstva osebnih podatkov in medicinske dokumentacije.

Kljub izvedenim izboljšavam pa v ZD še vedno obstajajo tveganja in sicer:

- zniževanje prihodkov iz tržne dejavnosti Ukrep: vodenje aktivnosti za sklenitev pogodb za izvajanje dejavnosti medicine dela in zaposlitev pogodbenega izvajalca (zdravnika specialista MDPŠ);
- financiranje ter zniževanje cen zdravstvenih storitev s strani ZZZS - Ukrep: vložitev tožbe oz. pristop k skupni tožbi preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije in izvajanje drugih aktivnosti za ustreznejše financiranje;
- neustrezna zdravstvena zakonodaja - ukrep: podajanje pobud za sistemske spremembe zakonodaje ;
- pomanjkanje zdravnikov družinske medicine - ukrep: aktivno kadrovanje ZD ter opozarjanje na večje število specializantov družinske medicine (Ministrstvo za zdravje, Zdravniška zbornica).

1.3.3 Analiza kadrovanja in kadrovska politika

1.3.3.1 Spremljanje kadrov 2020

ZD je pri zaposlovanju in vodenju kadrovske politike v obdobju od 1.1.2020 upošteval izhodišča Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Ur. l. št. 75/2019 in naslednji, ZIPRS2021) in izvajal politiko zaposlovanja v skladu s sprejetim Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom ZD za leto 2020 št. 1-DIR/2020-115/7 z dne 21. 2. 2020. Na dan 31.12.2020 je bilo v ZD zaposlenih 141 javnih uslužbencev, od tega ima 29 javnih uslužbencev sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas za obdobje opravljanja specializacije, pripravništva ali zaradi nadomeščanja začasno odsotnih javnih uslužbencev v času bolniškega staleža, materinskega in starševskega dopusta.

ZD je v letu 2020 na področju izvajanja kadrovske politike zaznamovalo aktivno iskanje zdravnikov specialistov, ki je potekalo vseskozi z aktivno objavo prostih delovnih mest za zdravnike specialiste s področja družinske medicine, urgentne medicine, rentgenologije, interne medicine, psihiatrije ter otroške in mladostniške psihiatrije.

ZD je v prvem polletju 2020 sklenil pogodbo o zaposlitvi o dopolnilnem delu s tremi zdravniki specialisti in sicer s področja urgentne medicine, pnevmologije in nevrologije. ZD je v letu 2020 sklenil pogodbo o zaposlitvi še z dvema zdravnikoma specialistoma s področja psihiatrije in zdravnikom specialistom interne medicine. ZD je s 01.06.2020 pridobil novo koncesijo za področje odraslega zobozdravstva in s tem zaposlil dve srednji medicinski sestri ter enega zobozdravnika brez specializacije z licenco.

Za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine ima ZD zaposlenega specialista medicinske biokemije po pogodbi o zaposlitvi za dopolnilno delo v obsegu 4 ure na teden. Zaradi zagotovitve polne kadrovske zasedenosti za področje laboratorijske dejavnosti in doseganja visoke stopnje profesionalnih storitev na navedenem področju ter predpisanih zakonskih pogojev za izvajanje laboratorijskih storitev, ima ZD zaposlenega specializanta, ki opravlja specializacijo iz medicinske biokemije. Po končani specializaciji bo tako ZD imel zagotovljen ustrezen kader za dela in naloge strokovnega vodenja laboratorija v skladu s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine. Zaradi odsotnosti javne uslužbenke zaradi opravljanja navedene specializacije in ker mora ZD zagotavljati izvajanje laboratorijskih storitev nemoteno, ima za določen čas sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z enim javnim uslužbencem.

S 1.4.2020 je na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede z napredovalo 18 javnih uslužbencev, ki so pravico do izplačila plače v višjem plačnem razredu pridobili s 1.12.2020.

Na dan 31.12.2020 je bilo v ZD zaposlenih 141 javnih uslužbencev, ki so razporejeni v naslednje plačne podskupine: 33 javnih uslužbencev v plačni podskupini E1; 65 javnih uslužbencev v plačni podskupini E3; 28 javnih uslužbencev v plačni podskupini E4, 13 javnih uslužbencev v plačni podskupini J ter 2 javna uslužbenca v plačni podskupini B.

Z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20) je bila na območju Republike Slovenije 12. marca 2020 ob 18. uri razglašena epidemija nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19). Na področju delovanja zdravstvenega sistema je to prineslo številne novosti v delovanju javnih zdravstvenih zavodov, predvsem omejitve in zapiranje dejavnosti. Z Odredbo o začasnih ukrepih za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 22/20) je bilo prekinjeno izvajanje preventivnih zdravstvenih storitev pri vseh izvajalcih zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe, razen tistih, katerih opustitev bi lahko imela negativne posledice za zdravje pacienta. Odredba je določala tudi odpoved vseh zobozdravstvenih storitev, kar je za posledico v zdravstvene domove uvedlo institut čakanja na delo doma. V prvem valu epidemije so tako zavodi zaradi prekinitve zdravstvenih storitev zaposlenim izdajali odredbe za začasno čakanje na delo doma in sklepe o prerazporeditvi delavcev na druga delovna mesta in k drugemu delodajalcu. Delodajalci so zaposlene napotili tudi na delo od doma. Zaradi zaprtja šol in vrtcev je bilo potrebno zagotoviti varstvo otrok, zato so delodajalci zaposlenim morali omogočiti tudi koriščenje dopusta in presežek ur. Na vodstvo zdravstvenih domov je bilo naslovljeno tudi nekaj vlog za priznanje pravice do odsotnosti z dela z nadomestilom plače za 7 dni ter vloge za izplačilo solidarnostne pomoči zaradi razglašene epidemije.

Skladno s sprejetim Zakonom o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) (Uradni list RS, št. 49/20) in Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 203/20 – ZIUPOPDVE) so bili zaposlenim izplačani dodatki za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor in dodatki za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije po 71. členu ZIUZEOP. Zdravstveni domovi so k izplačilu dodatkov pristopili z ustreznimi individualnimi sklepi o določitvi delovišč in delovnih mest, na katerih je prisotno tveganje za zdravje zaposlenih in posebne obremenitve zaradi obvladovanja epidemije COVID-19 ter kriteriji za določitev dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije.
Epidemija je bila nato z Odlokom o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 68/20) z dne 31.5.2020 preklicana, zaščitni in varnostni ukrepi pa so ostali vse do danes.
V času razglašene epidemije so bile začasno zadržane vse obveznosti specializantov iz specializacij ter prekinjeni vsi postopki razpisovanja novih specializacij, posledično so bile po preklicu epidemije za ustrezen sorazmerni čas specializacije podaljšane.
Čas razglasa epidemije je uvedel tudi nadomestilo plače za primer odrejene karantene, zaradi stika z okuženo osebo oziroma izolacije zaradi okužbe.

Z Odlokom o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 146/20) je bila z dne 19.10.2020 ponovno razglašena epidemija, ki je na zdravstveni sistem povzročila še večjo obremenitev kot v prvem valu. Zakonodajalec je z Odredbo o začasnih ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja epidemije COVID-19 in neodložljive zdravstvene obravnave pacientov (Uradni list RS, št. 154/20) z dne 24.10.2020 natančno določil katere zdravstvene storitve se lahko izvajajo in v kolikšnem obsegu. Še natančneje, s številnimi omejitvami, je bilo to določeno z Odredbo o začasnih ukrepih na področju zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 164/20) z dne 13.11.2020, ko je zakonodajalec zdravstvenim delavcem zaradi obvladovanja epidemije prepovedal koriščenje letnega dopusta in presežka ur, prepoved stavke in udeležbe na izobraževanjih in seminarjih. Zdravstveni domovi so zato skladno z odloki delavce prerazporedili na delo k drugemu delodajalcu (predvsem v bolnišnice in domove starejših občanov). Pojavila so se številna vprašanja zaradi okužb na delovnih mestih in priznanje poškodbe na delu. Kot posledica tega so delodajalci ugotavljali tudi kršitve priporočenih zaščitnih ukrepov za preprečevanje širjenja okužb. Z odloki je bilo prepovedano združevanje oseb, prečkanje regijskih in občinskih mej. Z Zakonom o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE), Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20 in 203/20 – ZIUPOPDVE) in Zakonom o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 – ZIUPOPDVE (Uradni list RS, št. 203/20) je bilo uvedeno nadomestilo za višjo silo zaradi varstva otrok in zaradi nedelovanja javnega prometa.

Podjemne pogodbe
Za nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti za posamezne vrste storitev: splošne medicine, nujne medicinske pomoči, logopedije, radiologije, specialističnih pregledov internističnega področja, psihiatrije, odraslega zobozdravstva, dializnih in sanitetnih prevozov ima ZD v skladu z veljavnimi predpisi sklenjene podjemne pogodbe in pogodbe o poslovnem sodelovanju. Prav tako pa ZD v skladu z novelo Zakona o zdravstveni dejavnosti omogoča svojim zaposlenim javnim uslužbencem na njihovo zaprosilo opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

Priloga: Tabela 1 – evidenca izdanih soglasij za delo pri drugem izvajalcu
Priloga: Tabela 2 – evidenca sklenjenih podjemnih pogodb z zdravstvenimi in nezdravstvenimi sodelavci
Priloga: Tabela 3 – evidenca sklenjenih podjemnih pogodb z zdravniki

1.3.3.2 Izobraževanja, specializacije, pripravništvo, praksa dijakov in študentov

a) Izobraževanje

V letu 2020 je bilo zaznati manjši obseg izvedenih strokovnih izobraževanj in usposabljanj zaradi epidedmije covid-19. Od marca dalje se izobraževanja v živo skoraj niso več izvajala. Večina izobraževanj v letu 2020 je tako potekala preko spleta, izvedena pa so bila v veliko manjšem obsegu od planiranega.

b) Specializacije

Ministrstvo za zdravje (MZ) je podelilo ZD pooblastilo za izvajanje programa specializacije za področje: pediatrije (2 specializanta), družinske medicine (2 specializanta), psihiatrije (2 specializanta) ter otroške in mladostniške psihiatrije (1 specializant). V ZD opravlja 1 specializant program specializacije iz klinične psihologije in 1 specializant iz medicine dela, prometa in športa, katerih plačnik je v celoti ZD. V ZD je zaposlena specializantka laboratorijske biomedicine.

V mesecu juniju 2020 je specializantka, ki je opravljala program specializacije iz ginekologije in porodništva le tega uspešno zaključila. ZD je izkazal interes po nadaljevanju delovnega razmerja z javno uslužbenko in ji ponudil v sklenitev novo pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto zdravnik specialist, ki pa jo je javna uslužbenka zavrnila
Vodstvo ZD ima strokovni interes, da specializanti po zaključenem specialističnem izpitu sklenejo pogodbo o zaposlitvi z ZD. Glavni in neposredni mentor za specializacije družinske medicine je Božidar Groboljšek, dr. med., spec. spl. med.

c) Pripravništvo

ZD kot učni zavod je veliko pozornost namenil zaposlovanju pripravnikov zdravstvenih poklicev iz lokalnega področja. V program pripravništva za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik je bilo v letu 2020 vključenih sedem pripravnikov, dva pripravnika za poklic doktor dentalne medicine, dva pripravnika za poklic psiholog, en pripravnik za poklic fizioterapevt in en pripravnik za poklic dietetik v zdravstveni dejavnosti.
ZD je sklenilo delovno razmerje z javnim uslužbencem, ki je opravljal program pripravništva za poklic dietetik v zdravstveni dejavnosti, javnim uslužbencem za delo fizioterapevta in enim javnim uslužbencem za delo srednje medicinske sestre.

d) Praksa študentov in dijakov

ZD je 18.12.2015 s strani MZ pridobil odločbo za naziv Učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovno izobraževalnega programa: tehnik zdravstvene nege in srednjega poklicnega izobraževalnega programa: bolničar – negovalec ter študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa: zdravstvena nega. V ZD izvajajo klinične vaje študentov Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto, Visoke zdravstvena šola Celje, Zdravstvene fakultete Ljubljana – smer diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik. Prav tako se izvaja praktično usposabljanje z delom za dijake Šolskega centra Novo mesto - Srednje zdravstvene in kemijske šole in Srednje zdravstvene šole Celje.

Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

ZD je imel v letu 2020 za izvajanje posamezne strokovne, administrativno tehnične in druge dejavnosti sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci za naslednja področja: varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom, informatiko, zobotehnične storitve in poslovno administrativne storitve (pravno kadrovsko splošne, finančno računovodske in plansko fakturne).

Priloga:
- Obrazec: »Spremljanje kadrov – administrativno« - I. del – po metodologiji Ministrstva za zdravje, prikazano je administrativno število zaposlenih na dan 31.12.2020
- Obrazec: »Spremljanje kadrov – kadri po uredbi« - II. del – po metodologiji Uredbe, prikazuje število zaposlenih, razčlenjeno po virih financiranja

	Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31.12.2019	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31.12.2020	Realizirano št. zaposlenih na dan 31.12.2020						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo 1	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov 2	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja 3	Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	75	96	85	7	3	95	12	1	126,67	98,96
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	26	36	22	7	3	32	8	0	123,08	88,89
1	*Zdravniki (skupaj)*	*21*	*33*	*18*	*6*	*3*	*27*	*7*	*0*	*128,57*	*81,82*
1.1.	Višji zdravnik specialist	9	10	7	4	2	13	0	0	144,44	130,00
1.2.	Specialist	6	14	4	2	1	7	0	0	116,67	50,00
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco		0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	1	1	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
1.6.	Specializant	5	8	7	0	0	7	7	0	140,00	87,50
1.7.	Pripravnik / sekundarij	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	*Zobozdravniki skupaj*	*5*	*3*	*4*	*1*	*0*	*5*	*1*	*0*	*100,00*	*166,67*
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	*1*	*1*	*1*	*0*	*0*	1	*0*	*0*	100,00	100,00
2.2.	Specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.	Zobozdravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco		0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	2	2	1	0	3	0	0	100,00	150,00
2.6.	Specializant	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Pripravnik	1	0	1	0	0	1	1	0	100,00	#DIV/0!
3	*Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)*						*0*			*#DIV/0!*	*#DIV/0!*
B	**E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj**	49	60	63	0	0	63	4	1	128,57	105,00
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra	31	34	33	0	0	33	0	1	106,45	97,06
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	4	4	4	0	0	4	0	0	100,00	100,00
6	Srednja medicinska sestra / babica	12	20	22	0	0	22	0	0	183,33	110,00
7	Bolničar	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege	2	2	4	0	0	4	4	0	200,00	200,00
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	24	32	25	0	1	26	1	1	108,33	81,25
1	Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	0	0	1	1	0	1	100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	0	0	1	0	0	1	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
6	Socialni delavec	2	3	2	0	0	2	0	0	100,00	66,67
7	Sanitarni inženir		0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
9	Psiholog	4	5	4	0	0	4	0	0	100,00	80,00
10	Pedagog / Specialni pedagog	0	1	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0,00
11	Logoped	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
12	Fizioterapevt	6	6	6	0	0	6	0	0	100,00	100,00
13	Delovni terapevt	1	2	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
18	Laboratorijski tehnik	4	4	4	0	0	4	0	0	100,00	100,00
19	Voznik reševalec	0	2	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0,00
20	Pripravnik	0	1	1	0	0	1	1	0	#DIV/0!	100,00
21	Ostali	1	2	2	0	0	2	0	0	200,00	100,00
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin 4	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj 5	11	10	11	0	0	11	0	1	100,00	110,00
1	Administracija (J2)	3	4	3	0	0	3	0	1	100,00	75,00
2	Področje informatike	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Ekonomsko področje	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Področje nabave	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja	3	1	3	0	0	3	0	0	100,00	300,00
7	Področje prehrane	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	5	5	5	0	0	5	0	0	100,00	100,00
9	Ostalo		0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	112	140	123	7	4	134	13	3	119,64	95,71
VII.	**Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)**	8	1	6	1	0	7	1	0	87,50	700,00
VIII.	Zaposleni preko javnih del		0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)	120	141	129	8	4	141	14	3	117,50	100,00

Opombe:

Izpolnil: Maja Kladnik

Podpis odgovorne osebe: Vladimira Tomšič

Tel. št.: 03/ 543 47 16

NAZIV ZD: ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA — Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2020 - II. del - ZD

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2020	Dovoljeno število zaposlenih na dan 01.01.2021 - izdano soglasje občine ob FN 2020	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2021	Real. 01.01.2021 / Real. 01.01.2020	Real. 01.01.2021 / Dovoljeno po FN 01.01.2021
1. Državni proračun	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZZS in ZPIZ	81,93	99,00	96,48	17,76	-2,55
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,30	6,20	3,17	-49,68	-48,87
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	15,37	18,00	16,50	7,35	-8,33
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	11,00	11,00	15,00	36,36	36,36
9. Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	**114,60**	**134,20**	**131,15**	**14,44**	**-2,27**
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	**81,93**	**99,00**	**96,48**	**17,76**	**-2,55**
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	**32,67**	**35,20**	**34,67**	**6,12**	**-1,51**

Opombe:

Izpolnil: Maja Kladnik

Tel. št.: 03/ 543 47 16

Podpis odgovorne osebe: Vladimira Tomšič

1.3.3.3 Analiza urnega sklada delovnega časa

V letu 2020 je v ZD celotni urni sklad delovnega časa obsegal 273.489,60 ur, kar je 20.556,6 ur oz. 8,13 % več kot v preteklem letu. Opravljenih je bilo 205.621,4 delovnih ur, kar v strukturi celotnega urnega sklada predstavlja 75,2 %. V primerjavi s preteklim letom se je število delovnih ur povečal za 14.678,3 ur.
Število nadur je znašalo 2.842 kar je 40,16 % manj kot v letu 2019. Nadure v strukturi vseh ur predstavljajo 1,0 %. Obseg nadur za NMP in dežurstvo je znašal 15.593,5 ur, kar v strukturi predstavlja 5,7 %.
Obseg nadomestil v breme ZD je bil 43.948,9 ur, njihov delež pa predstavlja 16,1 % urnega sklada. Število dni praznikov 2020 je bilo 7, v letu 2019 pa 12 dni. Prazniki so predstavljali 1,9 % urnega sklada. Obseg nadomestil za letni dopust je bil 28.394,3 ur in v celotnem urnem skladu to predstavlja 10,4 %. Izredni dopust je obsegal 215,4 uro, kar v strukturnem deležu predstavlja 0,1 %. Število ur strokovnega izobraževanja, študijskega dopusta in specializacij je bilo 2.063,5 ur, kar v strukturi urnega sklada predstavlja 0,8 %.
Zaradi razglasa epidemije po Odredbi o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS – CoV-2 je delodajalec v letu 2020 pristopil k prilagoditvi organizacije dela po posameznih dejavnostih. Zaradi zagotavljanje nemotenega izvajanja zdravstvene dejavnosti delodajalec organiziral v posameznih primerih delo od doma, odrejal čakanje na delo doma, za kar so bile javnim uslužbencem izdane posamične odredbe. V primerih, ko je bila zaznana možnost oz. nevarnost okužbe, je delodajalec v posamičnih primerih odrejal skladno z interventno in delovno pravno zakonodajo čakanje doma iz preventivnih razlogov.

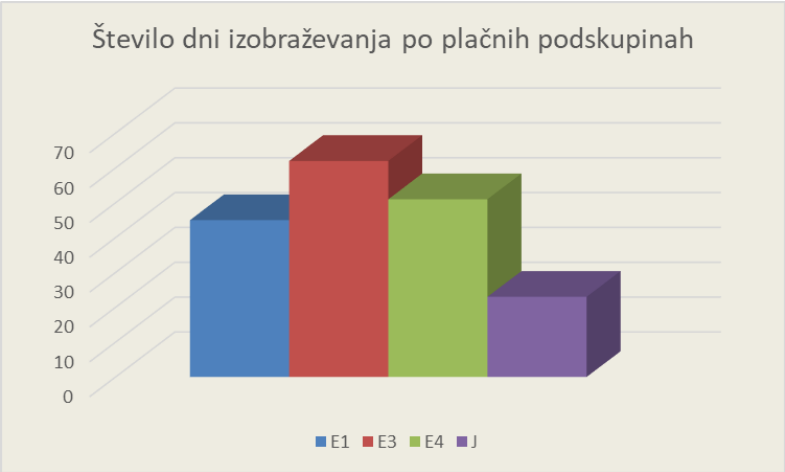
Spodnja tabela prikazuje število ur in število zaposlenih, ki so v letu 2020 bili odsotni z dela z izdajo ustreznih odredb zaradi posledic epidemije.

COVID - 19: oblike dela in odsotnosti	**ure**	**št. zaposlenih**
Preventivno doma	79,1	6
Čakanje na domu	8.257,3	63
Delo na domu	291,5	10
Delo pri drugem izvajalcu	523,8	3
Boleznina	1.138,1	23
Karantena	809,3	21
Izolacija	1.360,4	23

TABELA 2: Urni sklad in izkoristek delovnega časa

URE	LETO 2019		LETO 2020		INDEKS
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	2019/2020
1	2	3	4	5	6=4/2
DELOVNE URE	**190.943,10**	**75,5%**	**205.621,40**	**75,2%**	**107,69**
Redno delo	173.240,60	68,5%	187.185,90	68,4%	108,05
Nadure	4.749,00	1,9%	2.842,00	1,0%	59,84
Dežurstvo, nadure NMP	12.953,50	5,1%	15.593,50	5,7%	120,38
NADOMESTILA V BREME ZD	**48.324,50**	**19,1%**	**43.948,90**	**16,1%**	**90,95**
Prazniki	9.218,50	3,6%	5.092,90	1,9%	55,25
Letni dopust	27.299,60	10,8%	28.394,30	10,4%	104,01
Izredni dopust, plačana odsotnost	269,10	0,1%	215,40	0,1%	80,04
Strokovno izobraž., študij. dopust, specializ.	5.780,50	2,3%	2.063,50	0,8%	35,70
Boleznina v breme ZD	5.756,80	2,3%	8.182,80	3,0%	142,14
SKUPAJ URE V BREME ZD	239.267,60	94,6%	249.570,30	91,3%	**104,31**
NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO	**13.665,40**	**5,4%**	**11.459,80**	**4,2%**	**83,86**
Ostala nadom. refun.(krvodaj., voj. vaje idr.)	118,00	0,0%	103,70	0,0%	87,88
Nega in spremstvo	1.319,30	0,5%	2.606,20	1,0%	197,54
Bolniška nad 30 dni	1.171,10	0,5%	2.071,30	0,8%	176,87
Materinski, starševski in očetovski dopust	10.489,90	4,1%	6.512,50	2,4%	62,08
Neplačana odsotnost	567,10	0,2%	166,10	0,1%	0,00
Odsotnosti zaradi COVID-19		**0,0%**	**12.459,50**	**4,6%**	**0,00**
SKUPAJ VSE URE	**252.933,00**	**100%**	**273.489,60**	**100%**	**108,13**
Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD	114,59		119,53		**104,31**
Št. zaposlenih iz vseh ur	121,14		130,98		**108,13**

Število ur strokovnega izobraževanja v letu 2019, ki obsega 1.449 ur, je podrobneje razdeljeno po plačnih podskupinah in sicer: zdravniki in zobozdravniki (E1) 45 dni; zdravstvena nega (E3) 62 dni; zdravstveni sodelavci (E4) 51 dni in nezdravstveni sodelavci (J) 23 dni.



Graf 1: Število dni izobraževanja javnih uslužbencev po plačnih podskupinah

Obseg nadomestil, ki se refundirajo znaša 11.459,8 ur, njihov delež pa predstavlja 4,2 % urnega sklada. Obseg posamezne vrste nadomestila v dnevih je podrobneje opredeljen v spodnji tabeli.

		ZDRAVNIKI / ZOBOZDRAVNIKI	*ZDRAVSTVENA NEGA*	*ZDRAVSTVENI SODELAVCI*	*NEZDRAVSTVENI SODELAVCI*	*SKUPAJ*
BOLEZNINA	2019	7	110	6,5		**123,5**
	2020	104,5	343	146	148	**741,5**
IZOLACIJA	2019					**0**
	2020	28	94	33	19,5	**174,5**
KRVODAJALSTVO	2019	1	10	1	3	**15**
	2020		9	2	1	**12**
NEGA IN SPREMSTVO	2019	2	115	47,5		**164,5**
	2020	172	76	80,5		**328,5**
POŠKODBA PRI DELU	2019					**0**
	2020					**0**
POŠKODBA IZVEN DELA	2019		25			**25**
	2020	8	26			**34**
MATERINSKI IN STARŠEVSKI DOPUST	2019	1088	213	12		**1313**
	2020	335	265	210	7	**817**
SKUPAJ	**2019**	**1098**	**473**	**67**	**3**	**1641**
	2020	**647,5**	**813**	**471,5**	**175,5**	**2107,5**

TABELA 3: Število dni odsotnosti v breme ZZZS oz. Centra za socialno delo po poklicnih skupinah

Graf 3: Vrsta odsotnosti po poklicnih skupinah

V spodnji tabeli so prikazani podatki o odsotnostih zaradi bolezni, poškodb, nege in spremstva ter % bolniškega staleža zaposlenih v letu 2020 v primerjavi s slovenskim povprečjem.
V letu 2020 je bil skupen obseg odsotnosti zaradi zdravstvenega absentizma 2293 dni, kar je 220 % več kot v preteklem letu.

Vrsta izplačila	2016	2017	2018	2019	2020
	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni
G020 boleznina 80% delod.					
G050 poškodba izven dela 80% delod.	503	470	645	720	1138
G040 poškodba pri delu 100% delod.	10	0	0	0	18
H020 bolezen ZZZS 80% do 90 dni	193	217	104	100	446
H021 bolezen ZZZS 90% nad 90 dni	107	441	153	23	154
H030 nega ZZZS 80%	72	125	133	110	272
H040 poškodba pri delu ZZZS 100%	0	0	0	0	34
H050 poškodba izven dela ZZZS 70% do 90 dni	0	15	0	25	0
H051 poškodba izven dela ZZZS 80% nad 90 dni	0	0	0	0	0
H060 spremstvo ZZZS 70%	14	33	33	55	57
H013 izolacija	0	0	0	0	175
Skupaj dni	**898**	**1.299**	**1.068**	**1.033**	**2.119**
Št. zaposlenih na 31.12.	97	100	107	120	141
% BS v ZD Sevnica	**3,68**	**5,22**	**4,02**	**3,47**	**6,06**
% BS v Sloveniji	3,96	4,20	4,51	4,86	4,20
Primerjava ZD Sevnica s povp. % BS v Slov.	92,81	124,25	89,22	71,42	*
* podatek za obdobje 1.-9.2020 je 4,20%, za obdobje 1.-12.2020 podatek še ni objavljen, zato primerjave ni možno podati					

TABELA 4: Zdravstveni absentizem ter delež bolniškega staleža v primerjavi s slovenskim povprečjem

Promocija zdravja na delovnem mestu

Vodstvo ZD si je v letu 2020 prizadevalo, da izboljša zdravje zaposlenih pri delu. Zaposlenim je omogočena redna vadba v telovadnici ZD Sevnica ter uporaba fitnesa.

V skladu z izdelano Izjavo o varnosti z oceno tveganja se v ZD izvajajo predhodni preventivni zdravstveni pregledi pred zaposlitvijo in usmerjeni obdobni in drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih.

ZD Sevnica ima v sklopu Ocene tveganja na delovnih mestih z zdravstvenega vidika za celovito izjavo o varnosti z oceno tveganja za ZD Sevnica - Sredstev in opreme za osebno varstvo pri delu – Seznam preventivnih ukrepov izdelan program cepljenja zaposlenih za posamezna delovna mesta.

1.4 DRUGE AKTIVNOSTI

1. Zakonodajne novosti

V letu 2020 je bila izdana vrsta predpisov, ki so se nanašali na urejanje prvega in drugega vala epidemije.

V nadaljevanju izpostavljamo najpomembnejše predpise, ki so bili podlaga za organizacijo in delovanje zdravstvenega sistema ter urejanje pravic in obveznosti zaposlenih ter postopke uveljavljanja materialnih zahtevkov ZD do države.

- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) (Uradni list RS, št. 49/20) – PKP1
- Zakon o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE) – PKP2
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 203/20 – ZIUPOPDVE) – PKP 3
- Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/20 in 152/20 – ZZUOOP) – PKP4
- Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) – PKP5

- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20 in 203/20 – ZIUPOPDVE) – PKP 6
- Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 – ZIUPOPDVE (Uradni list RS, št. 203/20) – PKP 7
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19)
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20 in 189/20 – ZFRO)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)

2. Normativna dejavnost v ZD

Prečiščeno besedilo Pravilnika o notranji o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest

S 1. 1. 2020 je v ZD pričelo veljati prečiščeno besedilo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki vključuje osnovni akt in vse kasnejše spremembe in dopolnitve, prav tako evidenco o dejanski zasedenosti delovnih mest in evidenco javnih uslužbencev po OE, ki zasedajo posamezno sistemizirano delovno mesto ter katera delovna mesta v posameznem programu dejavnosti so nezasedena (upoštevanje vsakokratno nastale spremembe).

Pravilnik o računovodstvu

ZD ima v postopku sprejema noveliran Pravilnik o računovodstvu, skladno s predlogom Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije, ki se bo še dopolnil.

Pravilnik o popisu

Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije je že v letu 2019 pripravilo tudi vzorec Pravilnika o popisu, ki ga je ZD prilagodil za svoje potrebe in je v postopku sprejema.

Pravilnik o blagajniškem poslovanju

Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije je že v letu 2019 pripravilo tudi vzorec Pravilnika o blagajniškem poslovanju, ki ga je ZD prilagodil za svoje potrebe in je v postopku sprejema.

Načrt integritete ZD - noveliranje

ZD je v mesecu maju 2020 pristopil k noveliranju Načrta integritete ZD, pri čemer je bil kot podlaga pripravljen dokument »Ukrepi za obvladovanje tveganj« s pripadajočimi prilogami. V ZD je bil sklican delovni sestanek pod vodstvom skrbnika Načrta integritete v mesecu juniju, prav tako pa je bil nato v mesecu novembru v organizaciji Komisije za preprečevanje korupcije organiziran seminar z naslednjo vsebino: Predstavitev splošne zakonodaje, ki ureja področje Načrta integritete; Konkretni pregled Načrta integritete ZD Celje in komentar glede na že predlagane posodobitve Načrta integritete; Kaj KPK zaznava s področja koruptivnih tveganj na področju zdravstva?

Poslovnik o delu Sveta zavoda

ZD je mesecu septembru 2020 sprejel predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Sveta zavoda za

posamezni ZD, ki se je nanašal predvsem na: objavo vabila in zapisnika seje sveta ZD na spletni strani ZD; posredovanje gradiva skladno z določili Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR); način sklica seje sveta v izjemnih, nujnih primerih; čas trajanja hrambe nosilca zvoka posnete seje sveta; opredelitev zadev, o katerih svet ne odloča na dopisni seji; upravičenost do plačila sejnine za udeležbo na sejah delovnih teles sveta zavoda (v višini polovičnega zneska sejnine za redno sejo).

Strateški načrt ZD za obdobje 2020-2024

ZD Sevnica je v letu 2020 sprejel Strateški načrt ZD za obdobje 2020-2024. V smernicah strateškega načrta ZD je predstavljena dolgoročna strategija in cilji ZD do leta 2024. Strateško načrtovanje je proces, ki zaposlenim v zdravstvenem domu pomaga preoblikovati pričakovanja, znanje in težave v ukrepanje in je zelo pomembno za doseganje ciljev. Proces strateškega načrtovanja torej ni linearen ali statičen, ampak živ in dinamičen in vključuje naslednje faze: oblikovanje vizije in poslanstva, vrednote, oceno potreb, opredelitev ciljev in ukrepov, pripravo akcijskega načrta, izvajanje akcijskega načrta in evalvacijo strateškega načrta. Ukrepi in aktivnosti, ki so vključeni v Strateški načrt ZD, so bili izbrani na podlagi vizije, poslanstva, ciljev ZD in potreb prebivalcev v lokalnem okolju, za katere ZD izvaja zdravstveno oskrbo.

Pravila o redni delovni uspešnosti

ZD je področje določanja višine in izplačila redne delovne uspešnosti uredil v Pravilih o redni delovni uspešnosti, s katerimi se določajo pogoji, merila, višina in vir sredstev ter postopek za določitev dela plače zaposlenim za izplačilo redne delovne uspešnosti, kadar zaposleni dosega nadpovprečne delovne rezultate. Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti se določi z aneksom h KPJS, najkasneje do 1. septembra, v primeru, da skupen obseg sredstev do tega roka ni določen, se v tekočem letu upošteva enak odstotek kot v preteklem letu. V letni obseg sredstev se ne všteva obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za javne uslužbence plačne skupine B. Letni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti se mora izplačati v celoti, ne glede na poslovni rezultat ZD. V ZD se obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti za nadpovprečne delovne rezultate zaposlenim določi na podlagi osnovnih plač, določenih v skladu s pogodbami o zaposlitvi. Obseg sredstev za posamezno obdobje ocenjevanja je v ZD določen trimesečno, delitev sredstev pa se opravi na ravni ZD kot celote.

Osnova za določitev najvišjega možnega letnega zneska za izplačilo redne delovne uspešnosti javnega uslužbenca je njegova osnovna plača, ki mu je pripadala skladno s pogodbo o zaposlitvi za mesec december preteklega leta, za čas rednega dela v ocenjevalnem obdobju. Redna delovna uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta.

Del plače za redno delovno uspešnost se za nadpovprečne delovne rezultate javnemu uslužbencu določi na podlagi naslednjih kriterijev: znanje in strokovnost; kakovost in natančnost; odnos do dela in delovnih sredstev; obseg in učinkovitost dela in inovativnost. Direktor izda sklep, s katerim določi število ocenjevalcev. Vsak predstojnik delovne enote in odgovorna medicinska sestra delovne enote na podlagi podatkov oceni javnega uslužbenca po predhodno navedenih kriterijih.

Delovna uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B (direktor, strokovni vodja, pomočnik direktorja za zdravstveno neg) se določa v skladu z določili Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 68/2017 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba). Obseg sredstev za določitev in izplačilo za navedeno plačno skupino se oblikuje posebej in se ne všteva v letni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ostalih javnih uslužbencev v ZD, višino dela plače v skladu z določili ZSPJS pa določi Svet ZD na podlagi meril, določenih v Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09) in lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se upošteva vrednost plačnega razreda plačne lestvice, v katerega je uvrščen javni uslužbenec plačne skupine B.

Pravila o delovni uspešnosti iz povečanega obsega dela

ZD je v postopku izvajanja notranje revizije v letu 2020 za področje delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela na podlagi priporočil notranje revizije sprejel Pravila o delovni uspešnost iz povečanega obsega dela. Navedena pravila omogočajo, da lahko ZD izplačuje sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, če ima za ta namen na razpolago sredstva iz prihrankov sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest, za katera so bila predvidena sredstva v finančnem načrtu in sredstev za posebne projekte. Za izplačilo sredstev za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela javnim uslužbencem se upoštevajo neposredno vsakokratno veljavni plačnimi predpisi. Odgovorna oseba v ZD, ki odloča o plačilu navedene delovne uspešnosti je direktor, ki v postopku sprejme naslednje dokumente: Dogovor o

izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela (Priloga 1) in Sklep o določitvi delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela (Priloga 2), javni uslužbenec pa mora pripraviti tudi poročilo o opravljenem delu. Javnemu uslužbencu se lahko izplača del plače za navedeno delovno uspešnost za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog v okviru delovne enote oz. programa dejavnosti. Za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog se uporabijo prihranki sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela, pri čemer se pri odsotnostih, katerih nadomestilo ne refundirajo zunanje institucije (letni dopust), upoštevajo samo delovni dnevi odsotnosti nad 20 delovnih dni, v primeru odsotnosti, katerih nadomestilo refundirajo zunanje institucije že od prvega dne odsotnosti (npr. porodniške odsotnosti), pa se upoštevajo vsi dnevi odsotnosti. Izplačilo se izvede praviloma pri obračunu plače za pretekli mesec, lahko pa se izvede tudi za daljše časovno obdobje v obliki poračuna.

Katalog informacij javnega značaja

Glede na to, da mora oseba javnega prava redno vzdrževati sprejeti Katalog informacij javnega značaja, je tudi ZD le-tega ažuriral. Namreč nespoštovanje oz. opustitev objave ali rednega vzdrževanja kataloga pomeni prekršek po 2. alineji 3. odstavka 39. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS št. 51/06 in naslednji). Predvsem morajo biti objavljene zadnje verzije sprejetih dokumentov (Letno poročilo ZD za preteklo leto, Program dela, finančni in kadrovski načrt ZD za tekoče leto, Katalog informacij javnega značaja, s podpisom in žigom ter v primeru potrebnih soglasij (Statut, PDFKN) temu primerno opremljeni.

Pravilnik o varstvu osebnih podatkov

V sodelovanju z zunanjim pogodbenim izvajalcem za področje varstva osebnih podatkov je ZD v mesecu oktobru 2020 sprejel noveliran Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, s katerim se določajo pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov, organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v ZD z namenom, da se prepreči naključno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Odgovorna oseba, vodstvo, zaposleni, delavci oziroma vse osebe, ki so vključene v delovni proces zdravstvenega doma na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja, ki pri delu neposredno ali posredno obdelujejo in uporabljajo osebne, zaupne podatke in/ali se seznanjajo s poslovno skrivnostjo organizacije, morajo spoštovati določila Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, določila veljavne zakonodaje, ki ureja področje varstva osebnih podatkov ter določila drugih predpisov, zavezujočih aktov in pogodb, ki urejajo posamezno področje dela ter z vsebino tega Pravilnika. ZD obdelavo varuje s tehničnimi in organizacijskimi varnostnimi ukrepi, ki temeljijo na oceni tveganj za pravice in svoboščine posameznika, ki jih pomeni obdelava podatkov, ki se nanašajo nanj, zlasti zaradi nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani. Po tem pravilniku se varujejo tudi osebni podatki, ki jih na podlagi pogodbe za ZD obdeluje zunanji izvajalec - obdelovalec oziroma skupni upravljavec.

1.5 AKTIVNOSTI NABAVE

V ZD so v letu 2020 v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja in notranjimi navodili potekali postopki za dobavo blaga in storitev in sicer glede na vrednost naročila.

A) ODPRTI POSTOPEK

Zap.št.	Predmet javnega naročila	Vrsta	Št. objave na Portalu	Datum objave	Vrednost brez DDV
1.	Ponovno odpiranje konkurence za dobavo sanitetnega, laboratorijskega in zobozdravstvenega materiala	Blago	JN009234/2017	27.10.2017	59.144,61 EUR
2.	Dobava zdravil	Blago	JN001052/2020-B01	19.02.2020	105.698,43 EUR
3.	Dobava pogonskega goriva	Blago	JN005809/2020-B01	21.09.2020	44.927,41 EUR
			Skupna vrednost dobav po odprtem postopku:		**209.770,45 EUR**

B) JAVNA NAROČILA MALE VREDNOSTI

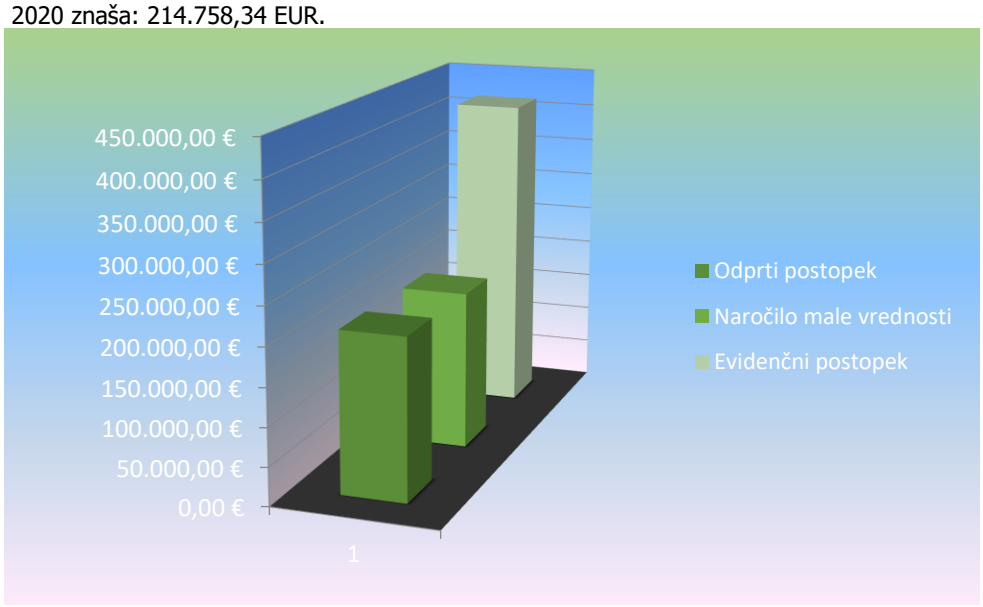
Zap.št.	Predmet javnega naročila	Vrsta	Št. objave na Portalu	Datum objave	Vrednost brez DDV
1.	Dobava reševalnega vozila	Blago	JN004281/2020-W01	07.07.2020	123.960,00 EUR
2.	Dobava osebnega vozila	Blago	JN001954/2020-W01	25.03.2020	35.635,03 EUR
3.	Zavarovalne storitve	Storitve	JN007597/2020-W01	07.12.2020	47.034,00 EUR
				Skupna vrednost dobav po postopku NMV:	**206.629,03 EUR**

C) JAVNA NAROČILA PO EVIDENČNEM POSTOPKU > OD 10.000,00 EUR

Skupna vrednost dobav po evidenčnem postopku z izdajo naročilnic višjih od 10.000,00 EUR v letu 2020 znaša: 200.059,84 EUR.

D) JAVNA NAROČILA PO EVIDENČNEM POSTOPKU < OD 10.000,00 EUR

Skupna vrednost dobav po evidenčnem postopku z izdajo naročilnic nižjih od 10.000,00 EUR v letu 2020 znaša: 214.758,34 EUR.



Graf 4: ZD SEVNICA - prikaz javnega naročanja glede na vrsto postopka

1.6 ZAKLJUČEK

Za uspešno poslovanje se zahvaljujem vsem zaposlenim v ZD, vsem pogodbenim sodelavcem, koncesionarjem, ZZZS kot glavnemu financerju za omogočeno nemoteno izvajanje in rast zavoda, našim poslovnim partnerjem, članom sveta za aktivno sodelovanje in sprejem odločitev in ustanovitelju, Občini Sevnica, saj je naš skupni cilj, da občani dobijo pravočasno, kvalitetno in predvsem varno zdravstveno storitev.

1. Datum sprejema Letnega poročila ZD:
   Letno poročilo je sprejeto na dopisni seji Sveta ZD dne 22. 2. 2021

2. Datum in kraj nastanka Letnega poročila ZD:
   Sevnica, Celje, februar 2020

3. Osebe, ki so pooblaščene za pripravo Letnega poročila ZD:
   Vladimira Tomšič, Bronja Vilč, Marjan Kramer

Št.: 1-DIR/2021- 171/3
Datum: 22. 2. 2021

Vladimira Tomšič, direktorica

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

2. RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU

2.1 Pravne podlage in osnove za sestavo računovodskega poročila

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil se v zdravstvenih zavodih ureja v skladu z Zakonom o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 in naslednji) in Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS), ki veljajo za nepridobitne organizacije. V skladu z navedenimi predpisi morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanovitelju in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Pri izdelavi letnih poročil in pri oblikovanju računovodskih usmeritev pa poleg Zakona o računovodstvu in računovodskih standardov upoštevamo še Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB4, 110/11) in štiri podzakonske akte in sicer:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02 in naslednji, v nadaljevanju: Pravilnik o LP);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Uradni list RS št. 134/03 in naslednji);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09 in naslednji);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05 in naslednji).

V skladu z zakonom je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost št. 024-17/2016-11 z dne 20. 12. 2018 (v nadaljevanju: Navodilo), s katerim je v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

V mesecu decembru 2019 je bil sprejet Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 80/19), na podlagi katerega je Ministrstvo za zdravje izdalo dopolnitev Navodil v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. 024-17201-29 z dne 26. 1. 2020). S to spremembo se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniških kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme ne uvrščajo več med prihodke tržne dejavnosti, ampak je to prihodek, ki se uvršča v javno službo. S tem v zvezi je bil spremenjen tudi obrazec »Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka«, ki je priloga 3/A Pravilnika o LP.

Prihodke javne službe tako sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od opravljenih mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekoče obveznosti, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki za pokrivanje stroškov pripravništva in specializacij in finančni prihodki.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki iz naslova laboratorijskih storitev, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in prihodki od popustov zaradi predčasnih plačil.

V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se pravne osebe javnega prava delijo na:

- druge uporabnike enotnega kontnega načrta;
- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prištevamo tudi javne zdravstvene domove.

Javni zdravstveni zavodi kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni, da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu poslovne dogodke izkazovati tudi evidenčno, kar pomeni, da se prihodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Poenostavljeno povedano je potrebno voditi dvojno knjigovodstvo in sicer po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije.
V skladu s predhodnimi navedbami mora ZD sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije in izkaz prihodkov po načelu denarnega toka, ločeno pa morajo biti prikazani prihodki in odhodki za opravljanje javne službe in prihodki ter odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

V nadaljevanju izpostavljamo tri vrste izida poslovanja in sicer:

- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije,
- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu in načelom nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije.

2.2.1 Prihodki

ZD Sevnica (v nadaljevanju: ZD) je v letu 2020 ustvaril 8.108.917 EUR **celotnega prihodka,** kar je za 33,4 % več kot v letu 2019, medtem ko je bil od planiranega večji za 23,5 %. Največji del prihodka 68,7 % in s tem v zvezi finančnega priliva pridobiva ZD s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Le-ta je znašal v letu 2020 5.572.416 EUR in se je v primerjavi z letom 2019 povečal za 27,6 %. Prihodek iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ki ga pridobiva ZD s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Generali zavarovalnice d.d. je znašal 947.865 EUR, kar predstavlja 11,7 % v strukturi celotnega prihodka in in se je povečal za 6,7 % v primerjavi z letom 2019,

2.2.1.1 Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju: Pogodba), ki jo ZD vsako leto sklene z ZZZS. Cene oblikovane po **splošnem dogovoru** za pogodbeno leto in določene s pogodbo med ZD in ZZZS, se uporabljajo tudi za izračun doplačil zavarovanih oseb, za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZZS.

Pogoji poslovanja ZD so se enako kot za vse ostale izvajalce zdravstvenih storitev v letu 2020 dogovarjali na osnovi veljavnega Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2020 (v nadaljevanju: Dogovor) in Aneksi k Dogovoru.

ZD je v letu 2020 posloval in se financiral po Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 št. 1721-3/2020-KK/4 z dne 29.7.2020 in Aneksoma št. 1 in 2. Pogodba določa:

- obseg, cene in vrednost programa po dejavnostih,
- medsebojne obveznosti pogodbenih strank,
- ordinacijski čas izvajanja programa in
- posebna določila pogodbe.

V pogodbo so vključene tudi spremembe po Aneksu 4 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019 z veljavnostjo od 1. 1. 2020 dalja in sicer trajni prevzem 1 tima dejavnosti zobozdravstva za odrasle od upokojenega koncesionarja Franja Živkovića od 1. 6. 2020 dalje

Za ugotavljanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je ZD evidentiral storitve v poročilih o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih je ZZZS izvedel medletne obračune v skladu s sklenjeno pogodbo. Na podlagi tako opravljenih obračunov je ZD izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. ZZZS je v letu 2020 izvedel tri obdobne obračune opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobje I-III 2020, ki ga je kasneje korigiral v obračunu za obdobje I-VI 2020 in za obdobje I-XII 2020, ki ga je ZD prejel konec meseca januarja 2021.

Storitve vključene v posamezne obdobne obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah.
Posebej zaračunljiv material je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti za obvezno zdravstveno zavarovanje.

Skupaj so znašali prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter doplačil za zdravstvene storitve 6.626.039 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2019 za 24,1 %.

Državni poračun je izvajalcem zdravstvene dejavnosti poravnal izpad prihodka zaradi epidemije na podlagi 76. člena ZIUZEOP (Ur.l. RS št. 80/20), tako da je izvajalcem izvedel povračilo stroškov v višini 80 % razlike med polno vrednostjo mesečnega dogovorjenega pogodbenega programa za leto 2019 in realizirano vrednostjo programa v letu 2020, ki so jo izvajalci sporočili ZZZS v cenah za tekoče leto, pri čemer se je povračilo sredstev nanašal na obdobje marec-maj 2020. ZD je zahtevek izstavil v višini 187.831 EUR ZZZS, ki je zatevek tudi poravnal.

V letu 2020 je Ministrstvo za zdravje dne 16. 7. 2019 izdalo Sklep o posebnih programih o nagrajevanju zdravstvenih timov v ambulantah splošne oz. družinske medicine ter otroškem in šolskem dispanzerju, ki presegajo glavarinske količnike nad mejo možnosti za odklanjanje novih zavarovanih oseb - število količnikov nad 1.895. V ta namen je ZD tudi v letu 2020 prejel dodatna namenska sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu. Nagrajevanje se je tudi v letu 2020 izvajalo preko podjemnih pogodb.

Tabela 5: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije

v EUR

Vrsta prihodka oz. odhodka		Realizacija leto 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija leto 2020	Indeks Real.20/ Real.19	Indeks Real.20/ Načrt.20
PRIHODKI						
1.	Prihodki iz obveznega zavarovanja	4.367.774	4.805.000	5.572.416	127,6	116,0
2.	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov in special.	238.730	240.000	372.125	155,9	155,1
3.	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	888.719	925.000	947.865	106,7	102,5
4.	Prihodki od doplačil, samoplačnikov in nadst.stor.	159.881	162.000	156.253	97,7	96,5
5.	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	401.632	420.000	1.034.451	257,6	246,3
6.	Finančni prihodki	246	300	23	9,3	7,7
7.	Prevrednotovalni in drugi prihodki	21.397	15.000	25.784	120,5	171,9
SKUPAJ PRIHODKI		**6.078.379**	**6.567.300**	**8.108.917**	**133,4**	**123,5**
ODHODKI						
I.	**Stroški materiala in storitev**	**1.765.970**	**1.750.070**	**2.332.261**	**132,1**	**133,3**
	1. Poraba materiala, drobnega inventarja in energije	658.603	671.270	824.841	125,2	122,9
	2. Storitve vzdrževanja	211.012	260.000	271.886	128,8	104,6
	3. Storitve skupnosti zavodov O Z D	93.536	95.600	101.781	108,8	106,5
	4. Zdravstvene storitve	307.780	314.000	668.824	217,3	213,0
	5. Prevozne, komunalne in storitve komunikacij	44.112	45.000	50.874	115,3	113,1
	6. Pogodbe o delu in avtor.pogodb	282.075	210.000	235.041	83,3	111,9
	7. Stroški v zvezi z delom in izobraževanja	83.532	87.710	67.237	80,5	76,7
	8. Stroški drugih storitev	85.320	66.490	111.777	131,0	168,1
II.	**Amortizacija osnovnih sredstev**	**401.663**	**350.000**	**426.715**	**106,2**	**121,9**
III.	**Stroški dela**	**3.657.231**	**4.445.754**	**4.923.698**	**134,6**	**110,8**
	1. Plače in nadomestila	2.865.923	3.514.000	3.943.443	137,6	112,2
	2. Regres za letni dopust	103.241	113.000	118.912	115,2	105,2
	3. Prispevki in davki od plač	464.111	565.754	622.828	134,2	110,1
	4. Drugi stroški dela	223.956	253.000	238.515	106,5	94,3
IV.	**Drugi odhodki**	**12.212**	**12.400**	**19.038**	**155,9**	**153,5**
SKUPAJ ODHODKI		**5.837.076**	**6.558.224**	**7.701.712**	**131,9**	**117,4**
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		**241.303**	**9.076**	**407.205**		
Davek od dohodkov pravnih oseb			**600**	**5.381**		
PRESEŽEK PRIHODKOV PO ODBITKU DAVKA		**241.303**	**8.476**	**401.824**		

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA			' Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 - ZD				
Konto	Zap. Štev.	Besedilo	Realizacija 1 - 12 2019	Finančni načrt 1 - 12 2020	Realizacija 1 - 12 2020	Indeksi	
						Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN. 2020
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	6.056.736	6.552.000	8.083.110	133,46	123,37
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	4.367.775	4.805.000	5.572.416	127,58	115,97
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	238.730	240.000	372.125	155,88	155,05
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	888.719	925.000	947.865	106,66	102,47
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	159.880	162.000	156.253	97,73	96,45
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	401.632	420.000	1.034.451	257,56	246,30
762	7	Finančni prihodki	246	300	23	9,35	7,67
761, 763, 764	8	Prih. od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	21.397	15.000	25.784	120,50	171,89
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	6.078.379	6.567.300	8.108.917	133,41	123,47
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	658.603	671.270	824.841	125,24	122,88
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	381.909	388.440	520.542	136,30	134,01
	12	ZDRAVILA	114.627	115.000	138.985	121,25	120,86
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	98.248	100.620	164.068	166,99	163,06
	14	Razkužila	9.200	9.400	22.360	243,04	237,87
	15	Obvezilni in sanitetni material	46.194	47.300	76.540	165,69	161,82
	16	RTG material	6.828	7.000	2.258	33,07	32,26
	17	Medicinski potrošni material	1.372	1.500	12.812	933,82	854,13
	18	Zobozdravstveni material	34.654	35.420	50.098	144,57	141,44
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	169.034	172.820	217.489	128,67	125,85
	20	Laboratorijski testi in reagenti	137.216	140.300	153.723	112,03	109,57
	21	Laboratorijski material	21.606	22.080	14.159	65,53	64,13
	22	Drug zdravstveni material	10.212	10.440	49.607	485,77	475,16
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	276.694	282.830	304.299	109,98	107,59
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	133.027	136.000	128.424	96,54	94,43
	25	Voda	6.845	7.000	6.802	99,37	97,17
	26	Pisarniški material	26.309	26.830	30.856	117,28	115,01
	27	Ostali nezdravstveni material	110.513	113.000	138.217	125,07	122,32
461	28	Stroški storitev 29 + 32)	1.107.367	1.078.800	1.507.420	136,13	139,73
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	307.780	314.800	668.824	217,31	212,46
	30	Laboratorijske storitve	84.985	86.800	503.593	592,57	580,18
	31	Ostale zdravstvene storitve	222.795	228.000	165.231	74,16	72,47
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	799.587	764.000	838.596	104,88	109,76
	33	Storitve vzdrževanja	211.012	260.000	271.886	128,85	104,57
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	80.060	87.710	65.204	81,44	74,34
	35	Ostale nezdravstvene storitve	508.515	416.290	501.506	98,62	120,47
462	36	Amortizacija	401.663	350.000	426.715	106,24	121,92
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	3.657.231	4.445.754	4.923.698	134,63	110,75
	38	Plače zaposlenih	2.969.164	3.627.000	4.062.355	136,82	112,00
	39	Dajatve na plače	464.111	565.754	622.828	134,20	110,09
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	223.956	253.000	238.515	106,50	94,27
	41	Finančni odhodki	40	400	35	87,50	8,75
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	12.172	12.000	19.003	156,12	158,36
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41+ 42)	5.837.076	6.558.224	7.701.712	131,94	117,44
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	241.303	9.076	407.205	168,75	4.486,61
	45	Davek od dohodka pravnih oseb		600	5.381		
	46	PRESEŽEK PRIHODKOV PO ODBITKU DAVKA (44 - 46)	241.303	8.476	401.824		

2.2.1.2 Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializacij

Prihodek od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializacij je v letu 2020 znašal 372.125 EUR in se je v primerjavi z letom 2019 povečali za 55,9 %, medtem ko je bil v primerjavi s planom večji za 55,1 %. Tako je ZD pridobil za pokrivanje stroškov dela pripravnikov finančna sredstva v višini 159.786 EUR in 212.339 EUR sredstev za povračilo stroškov specializacije.

Specializante oz. stroške specializacij vodi Zdravniška zbornica Slovenije, katera zbira zahtevke, ki jih pošiljajo zavodi in jih nato posreduje ZZZS, le-ta pa izvajalce mesečno obvešča o višini priznanih stroškov, na podlagi tega obvestila ZD izstavi račun. Povračila stroškov vključujejo bruto plače v skladu z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13 in naslednji, v nadaljevanju ZSPJS), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in naslednji, v nadaljevanju: KPJS) in Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike (Uradni list RS, št. 14/94 in naslednji, v nadaljevanju: KPZZ), povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo in z dela, povračila za regresa za letni dopust, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) in prispevke delodajalca. Povračila stroškov za pripravnike pa vodi Združenje zdravstvenih zavodov (v nadaljevanju: Združenje) in je postopek refundacije podoben kot pri specializacijah, razlika je le v tem, da se pri pripravnikih izstavljajo računi trimesečno.

2.2.1.3 Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij

ZD je v letu 2020 ustvaril 156.253 EUR prihodkov do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij. Omenjeni prihodek se je v primerjavi z letom 2019 zmanjšali za 2,3 %, medtem ko je bil v primerjavi s planom manjši za 3,5 %. Prihodek iz naslova doplačil do polne cene zdravstvenih storitev je znašal 5.758 EUR, medtem ko je znašal prihodek iz naslova samoplačniških in nadstandardnih storitev 134.567 EUR, prihodek iz naslova konvencijskega zavarovanja pa je znašal 15.928 EUR.

2.2.1.4 Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so znašali v letu 2020 1.034.451 EUR, kar je 157,6 % več kot v letu 2020 in za 146,3 % več kot smo jih planirali v finančnem načrtu. Med omenjenimi prihodki so knjiženi prihodki od zaračunanih laboratorijskih storitev do zasebnikov, prihodki od zaračunanih opravljenih dežurstev v drugih zavodih in zaračunanih drugih zdravstvenih storitev v višini 198.691 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšali za 5,7 %. Prihodki iz naslova zaračunane najemnine poslovnih prostorov in prefakturiranja funkcionalnih stroškov zasebnikom in pravnim osebam so znašali v letu 2020 77.286 EUR ter so bili v primerjavi z letom 2019 manjši za 16,1 %, kar je psledica oprostitve najemnine zasebnikom zaradi epidemije.

Med drugimi prihodki ima ZD knjižen še prihodek od zaračunanih: mrliških ogledov, provizij za fakturiranje prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do zavarovalnic, prihodek iz naslova refundacij za opravljanje javnih del in prihodek iz naslova projekta »SOPA« in projekta »razvoj kadra v športu« .

Med drugimi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so prikazani tudi prejeta sredstva v višini 712.978 EUR iz državnega proračuna za izplačane dodatke zaposlenim v ZD za čas epidemije po 71. členu Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19, 11. točki 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor, 55. členu ZZUOOP zaradi začasne razporeditve delavca k drugemu delodajalcu in po 56. členu ZZUOOP za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19.

Tabela 6: Struktura drugih prihodkov od prodaje storitev

Drugi prihodki od prodaje storitev	2019	Delež	2020	Delež	Indeks
Prihodki laboratorijskih in drugih zdrav. storitev	210.631	52,4%	198.691	19,2%	94,3
Prihodki iz naslova mrliških ogledov	2.444	0,6%	4.980	0,5%	203,8
Prihodki iz naslova zaračunane najemnine	92.088	22,9%	77.286	7,5%	83,9
Provizija zavarovalnic	5.238	1,3%	5.496	0,5%	104,9
Prihodki iz naslova zahtevkov za izplačane dodatke zaposlenim v času epidemije		0,0%	712.978	68,9%	
Prihodki iz naslova projektov – SOPA in razvoj kadra v športu	75.449	18,8%	30.402	2,9%	40,3
Prihodki iz naslova refundacij za javna dela	8.185	2,0%		0,0%	
Drugi prihodki od prodaje storitev	7.589	1,9%	4.618	0,4%	
Skupaj	**401.624**	**100%**	**1.034.451**	**100%**	**257,6**

2.2.1.5 Finančni prihodki

Med finančnimi prihodki ima ZD prikazane obresti od danih depozitov pri poslovnih bankah. V letu 2020 so znašali finančni prihodki 23 EUR in so bili nižji kot v letu 2019, kar je posledica zniževanja obrestnih mer na depozite in zmanjšanju samih depozitov v poslovnih bankah.

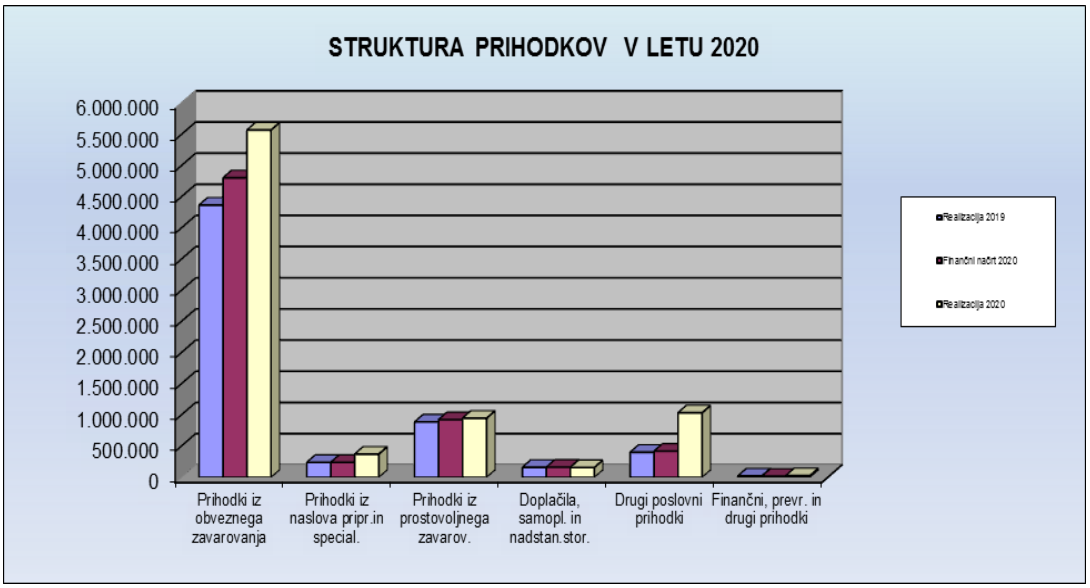
2.2.1.6 Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki

Drugi prihodki sestavljajo neobičajne postavke, ki v poslovnem letu povečujejo redne prihodke poslovanja. Tako se med drugimi prihodki izkazujejo le neobičajne postavke, med katere spadajo prejete nenamenske donacije, vračila preveč vračunanih in že plačanih odhodkov iz preteklih let, prejeta povračila sodnih stroškov in podobno. V letu 2020 je ZD prejel 7.070 EUR dotacij za izobraževanje svojih zaposlenih.

Med prevrednotovalnimi prihodki so prikazani dobički pri prodaji osnovnih sredstev in prejete odškodnine od zavarovalnic iz naslova škodnih dogodkov. Tako je ZD prejel v letu 2020 14.854 EUR odškodnin iz naslova avtomobilskih in premoženjskih zavarovanj in ustvaril 3.551 EUR prihodkov iz naslova prodaje osnovnih sredstev.

Tabela 7: Strukturni pregled najpomembnejših prihodkov

Vrsta prihodka	Realizacija 2019	Delež	Finančni načrt 2020	Delež	Realizacija 2020	Delež	Real.2020/ Real. 2019	Real.2020 FN 2020
Prihodki iz obveznega zavarovanja	4.367.774	71,9%	4.805.000	73,2%	5.572.416	68,7%	127,6	116,0
Prihodki iz naslova pripr.in special.	238.730	3,9%	240.000	3,7%	372.125	4,6%	155,9	155,1
Prihodki iz prostovoljnega zavarov.	888.719	14,6%	925.000	14,1%	947.865	11,7%	106,7	102,5
Doplačila, samopl. in nadstan.stor.	159.881	2,6%	162.000	2,5%	156.253	1,9%	97,7	96,5
Drugi poslovni prihodki	401.632	6,6%	420.000	6,4%	1.034.451	12,8%	257,6	246,3
Finančni, prevr. in drugi prihodki	21.643	0,4%	15.300	0,2%	25.807	0,3%	119,2	168,7
SKUPAJ PRIHODKI	**6.078.379**	**100%**	**6.567.300**	**100%**	**8.108.917**	**100%**	**133,4**	**123,5**



Graf 5: Struktura prihodkov v letu 2020

2.2.2 Odhodki

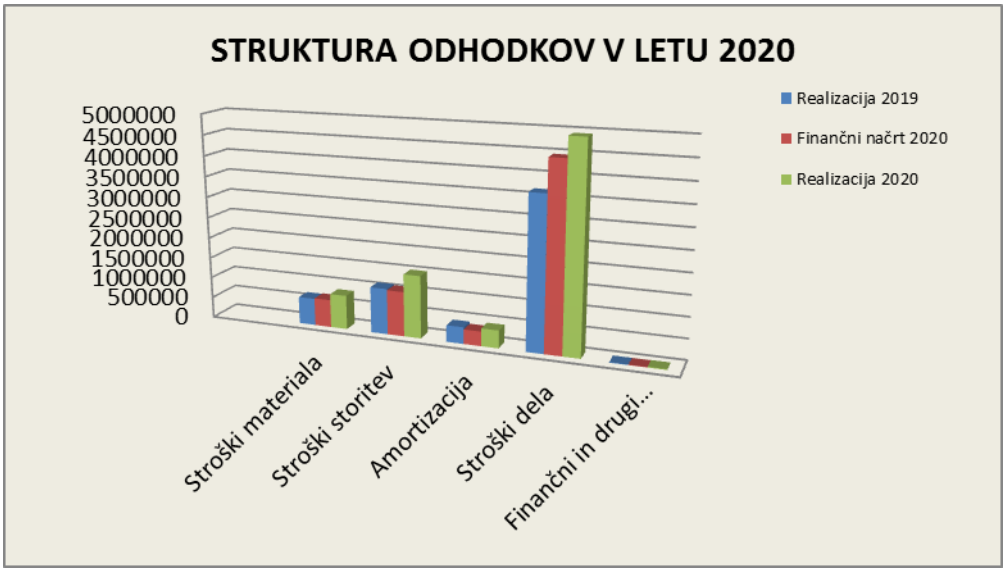
Odhodki ZD so znašali v letu 2020 7.701.712 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 31,9 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom večji za 17,4 %. Odhodki in stroški se v skladu z enotnim kontnim načrtom izkazujejo v razredu 4.

Omenjeni kontni načrt razčlenjuje stroške in odhodke po naslednjih vrstah:
- stroški materiala in storitev,
- amortizacija,
- stroški dela,
- finančni odhodki in
- drugi in prevrednotovalni odhodki.

V strukturi odhodkov največji delež predstavljajo stroški dela z 63,9 %, njihov delež se je v primerjavi z letom 2019 zvišal za 1,2 % odstotne točke. Delež stroškov storitev predstavlja 19,6 % in se je zvišal za 0,6 odstotne točke, medtem ko predstavlja strošek materiala 10,7 % delež in se je znižal za 0,6 odstotne točke v primerjavi z letom 2019. Strošek amortizacije predstavlja v strukturi odhodkov 5,5 % in se je znižal v primerjavi z letom 2019 za 1,4 odstotne točke.

Tabela 8: Struktura posameznih vrst odhodkov

Vrsta odhodka	Realizacija 2019	Delež	Finančni načrt 2020	Delež	Realizacija 2020	Delež	Real.2020/ Real. 2019	Real.2020/ FN 2020
Stroški materiala	658.603	11,3%	671.270	10,2%	824.841	10,7%	125,2	122,9
Stroški storitev	1.107.367	19,0%	1.078.800	16,4%	1.507.420	19,6%	136,1	139,7
Amortizacija	401.663	6,9%	350.000	5,3%	426.715	5,5%	106,2	121,9
Stroški dela	3.657.231	62,7%	4.445.754	67,8%	4.923.698	63,9%	134,6	110,8
Finančni in drugi odhodki	12.400	0,2%	12.400	0,2%	19.038	0,2%	153,5	153,5
SKUPAJ ODHODKI	**5.837.264**	**100%**	**6.558.224**	**100%**	**7.701.712**	**100%**	**131,9**	**117,4**



Graf 6: Struktura odhodkov v letu 2020

2.2.2.1 Stroški materiala

Stroški materiala so znašali 824.841 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2019 za 25,2 %, medtem ko so bili od planiranih večji za 22,9 %. V strukturi materialnih stroškov največji delež predstavljajo stroški zdravil in poraba zdravstvenega materiala kot je: poraba zobozdravstvenega, laboratorijskega, sanitetnega in obvezilnega materiala. Stroški materiala so tudi stroški nezdravstvenega materiala kot so: poraba pisarniškega materiala, strokovne literature in časopisa, energenti za ogrevanje, goriva, poraba rezervnih delov in materiala porabljenega za tekoče in investicijsko vzdrževanje, poraba pralnih in čistilnih sredstev in vrednosti porabljenega drobnega inventarja katerega doba koristnosti je manj kot eno leto in njena posamična nabavna vrednost ne presega 100 EUR.

Stroški **zdravstvenega materiala in zdravil** so znašali v letu 2020 520.542 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2019 za 36,3 %. Poraba zdravil se je povečala za 21,3 % poraba razkužil za 143,0 % in poraba obvezilnega in sanitetnega materiala za 65,7 % in poraba zobozdravstvenega materiala 44,6 % v primerjavi z letom 2019. Ostali zdravstveni material, med katerega prištevamo laboratorijske teste, reagente in ostali laboratorijski material, se je povečal v primerjavi z letom 2019 za 28,7%.

Poraba **nezdravstvenega materiala** je znašala 304.299 EUR in se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 10,0 %, medtem ko se je v primerjavi s planom povečala za 7,6 %. Po strukturi so med omenjenimi stroški največji stroški porabljene energije (elektrika, energenti za ogrevanje, pogonska goriva), ki so se zmanjšali za 3,5 % v primerjavi z letom 2019, kar je razvidno v naslednji tabeli.

Tabela 9: Stroški energije

Stroški energije	2019	Delež	2020	Delež	Indeks
Porabljena električna energija	40.881	30,7%	37.015	28,8%	90,5
Porabljeno pogonsko gorivo	72.274	54,3%	64.979	50,6%	89,9
Porabljeni energenti za ogrevanje	19.872	14,9%	26.430	20,6%	133,0
Skupaj	**133.027**	**100%**	**128.424**	**100%**	**96,5**

Stroški pisarniškega materiala so znašali 30.856 EUR in so se povečali za 17,3 % v primerjavi z letom 2019.

2.2.2.2 Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2020 znašali 1.507.421 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2019 za 36,1 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom večji za 39,7 %. Stroške storitev sestavljajo storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja, zdravstvene storitve, storitve Skupnosti zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije (SZOZD), prevozne in poštne storitve, stroški komunalnih storitev zavarovalne premije in podobno. Med stroške storitev pa prištevamo tudi stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter kotizacije, kakor tudi povračilo stroškov nastalih na službenih potovanjih (dnevnice, nočnine in prevozni stroški), storitve po podjemnih pogodbah, drugih pogodbah civilnega prava in pogodbah o avtorskem delu.

V strukturi stroškov storitev predstavljajo pomembni delež opravljene **zdravstvene storitve**, med katere prištevamo laboratorijske in mikrobiološke storitve, ki jih za ZD opravljajo drugi zavodi, zobotehnične storitve, ki jih opravljajo zasebniki in zaračunana dežurstva koncesionarjev. Same zdravstvene storitve so znašale 668.824 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povečale za 117,3 %, medtem ko so bile v primerjavi s planom večje za 112,5 %, kar je posledice epidemije in dodatne zdravstvene povezane s tem.

Nezdravstvene storitve so znašale 838.597 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povečale za 4,9 %, medtem ko so bile v primerjavi s planom večje za 9,8 %. Stroški strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter specializacij so znašali v letu 2020 65.204 EUR in so bili za 18,6 % manjši kot v letu 2019.

V strukturi stroškov imajo pomembni delež stroški **investicijskega vzdrževanja** v višini 120.376 EUR in stroški tekočega vzdrževanja v višini 151.510 EUR. Skupaj so omenjeni stroški znašali 271.886 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 28,8 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom večji za 4,6 %.

Tabela 10: Poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2020

v EUR

	Namen	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2020	Stroški tekočega vzdrževanja	Stroški investicijskega vzdrževanja
	Realizirana so naslednja vlaganja:	**1 = 2 + 3**	**2**	**3**
	SKUPAJ	271.886	151.510	120.376
1.	Preureditev prostorov COVID ambulante ZD Sevnica	91.163		91.163
2.	Preureditev kletnih prostorov (UZ,čakalnica, zobna ambulanta)	9.163		9.163
3.	Izdelava in montaža PVC elementov v reševalni postaji	4.856		4.856
4.	Izdelava in montaža PVC elementov v fizioterapiji	2.309		2.309
5.	Preureditev tlaka hodnikov v kletnih prostorih	8.132		8.132
6.	Montaža steklene stene z drsnimi vrati	4.753		4.753
7.	Vzdrževanje medicinske opreme	25.100	25.100	
8.	Vzdrževanje in popravilo vozil	29.182	29.182	
9.	Vzdrževanje nemedicinske opreme	47.942	47.942	
10.	Vzdrževanje računalniške opreme	49.286	49.286	

2.2.2.3 Stroški amortizacije

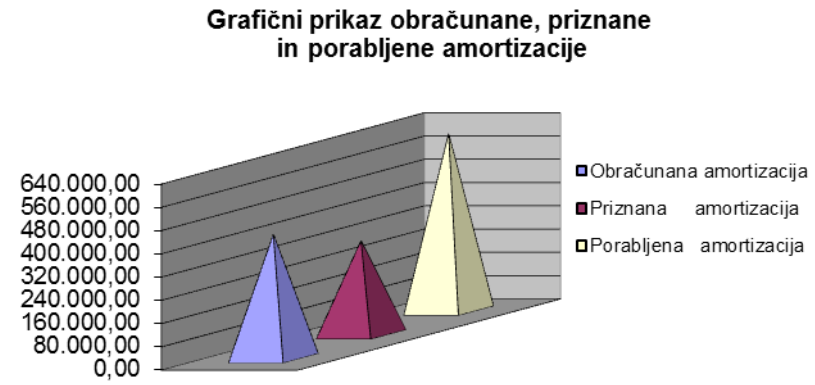
Obračunana amortizacija je znašala v letu 2020 460.725 EUR, ki se je delno v višini 34.010 EUR pokrila v breme prejetih donacij, tako da je prihodke bremenila amortizacija v višini 426.715 EUR, kar predstavlja 5,5 % celotnih odhodkov. Amortizacija osnovnih sredstev je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Med obračunano amortizacijo je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja. V skladu s SRS se med opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu Zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobni inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Tako obračunana amortizacija ni pokrita s strani ZZZS skozi ceno zdravstvenih storitev, vendar pa so ustvarjeni prihodki ZD zadostovali za pokritje obračunane amortizacije, tako da ni bilo potrebno amortizacijo pokriti v breme obveznosti do sredstev v upravljanju.

Tabela 11: Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije v letu 2020

v EUR

1.	Prenos neporabljene amortizacije iz leta 2019	1. 079.118
	Obračunana amortizacija v letu 2020	460.725
	Pokritje financiranja v opredmetena osnovna sredstva iz presežka prihodka nad odhodki iz preteklih let	229.120
	Zmanjšana amortizacija v breme prejetih donacij	34.010
	Skupaj razpoložljiva amortizacija	**1.734.953**
2.	Porabljena amortizacija v letu 2020	644.729
	Prenos neporabljene amortizacije v leto 2021	1.090.224
3.	Priznana amortizacija skozi ceno storitev in iz donacij	321.139
	Razlika med obračunano in priznano amortizacijo	139.586



Graf 7: Prikaz obračunane, priznane in porabljene amortizacije

2.2.2.4 Stroški dela

Med odhodki poslovanja so po obsegu (63,3 %) največji **stroški dela,** ki vključujejo plače in nadomestila zaposlenih, prispevke na plače, regres za letni dopust in druge stroške dela, kot so: stroški prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom, plačila za KDPZ zaposlenih, jubilejne nagrade, darila, odpravnine in podobna izplačila.

Plačna lestvica, ki je začela veljati s 1. 9. 2016 je ostala v letu 2020 nespremenjena. Stroški dela so znašali v letu 2020 4.923.698 EUR in so bili višji od planiranih za 10,8 %, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2019 večji za

34,6 %. ZD je za same **plače in nadomestila** namenil 3.943.443 EUR, kar je za 37,6 % več kot v preteklem letu.

Delodajalec je v letu 2020 sprejel Sklep o določitvi delovišč in delovnih mestih, na katerih je prisotno tveganje za zdravje zaposlenih in posebne obremenitve zaradi obvladovanja epidemije COVID-19 ter kriterijev za določitev dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije, ki sta bila podlaga za izplačilo dodatka za nevarnost in posebne obremenitve, ki vključuje dodatek za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 39. člena KPJS in dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije po prvem odstavku 71. člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo, Ur. l. RS št. 49/2020 z dne 10.4.2020 (ZIUZEOP) za obdobje od 12. 3. do 31. 5. 2020. Podlaga za določitev delovnega časa, v katerem je javni uslužbenec opravljal dela in naloge v nevarnih pogojih dela je evidenca delovnega časa.

ZIUZEOP v prvem odstavku 71. člena določa, da je javni uslužbenec, ki je pri svojem delu nadpovprečno izpostavljen tveganju za svoje zdravje oziroma prekomerno obremenjen zaradi obvladovanja epidemije upravičen do dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije, ki znaša največ 100% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Javni uslužbenci, ki so upravičenci do dodatka iz 11. točke 39. člena KPJS lahko iz naslova tega dodatka in dodatka iz 71. člena ZIUZEOP za delo v času epidemije prejmejo skupaj največ 100% urne postavke osnovne plače zaposlenega (tretji odstavek 71. člena ZIUZEOP).

Svet ZD je na svoji dopisni seji dne 21.4.2020 podal soglasje k določitvi višine dodatka za posebne obremenitve po določilu 71. člena ZIUZEOP za direktorico ZD, strokovnega vodjo ZD in pomočnico direktorice za zdravstveno nego in sicer je znašalo 100% urne postavke osnovne plače.

V drugem valu epidemije, katera je bila ponovno razglašena 19.10.2020, je zaposlenim ponovno pripadal dodatek za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor, od 1.6.2020 dalje pa tudi dodatek po 55. členu ZZUOOP zaradi začasne razporeditve delavca k drugemu delodajalcu, dodatek po 56. členu ZZUOOP za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19, dodatek za nevarnost in posebne obremenitve po 87. členu ZIUPOPDVE za plačno skupino J in dodatek za dijake in študente, ki delajo s COVID-19 pacienti. Delodajalci so k izplačilu dodatkov pristopili s sprejetjem sklepov in izdajo individualnih sklepov zaposlenim, ki so do dodatka upravičeni.

ZD je tako v letu 2020 zaposlenim izplačal pripadajoče dodatke v skupnem znesku 633.302,98 EUR bruto, ki pa jih je prejel povrnjene s strani Občine Sevnica oz. neposredno od Ministrstva za zdravje na podlagi vloženih zahtevkov.

COVID dodatki	**št. zaposlenih**	**Bruto znesek**
39. člen KPJS (65 % urne postavke)	144	511.101,37
71. člen ZIUZEOP (do 100% urne postavke)	103	91.866,02
55. člen ZZUOOP (20% urne postavke)	3	787,08
56. člen ZZUOOP (30% urne postavke)	66	29.548,51

Izplačilo redne delovne uspešnosti

Skladno s 4. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19) javnim uslužbencem in funkcionarjem do 30. junija 2020 ni pripadal del plače za redno delovno uspešnost. Od 1. julija 2020 dalje se je pričela izplačevati redna delovna uspešnost v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18: v nadaljevanju: ZSPJS) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18: v nadaljevanju: KPJS).

ZSPJS vsebuje določbe, ki se nanašajo na redno delovno uspešnost v 22. in 22.a členu, KPJS v 27. do 34. členu, navodilo za izračun redne delovne uspešnosti javnega uslužbenca pa je v prilogi 2 KPJS. Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2020 je znašal 2% letnih sredstev za osnovne plače.

Odpravnina ob upokojitvi

Pravica do odpravnine ob upokojitvi pripada zaposlenemu ne glede na čas upokojitve (takoj ob izpolnitvi pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine ali kasneje) v višini treh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v RS za pretekle tri mesece oziroma treh zadnjih mesečnih plač javnega uslužbenca, če je to zanj ugodneje.

Regres za letni dopust

Regres za letni dopust je bil izplačan v mesecu maju 2020 v skladu z določili Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v R Sloveniji (Uradni list RS, št. 97/20, v nadaljevanju Aneks h KPND). Navedeni Aneks h KPND je določil, da znaša regres za letni dopust za javne uslužbence za leto 2020 940,58 EUR, medtem ko za delavce, ki na dan izplačila regresa prejemajo osnovno plačo, ki ustreza 18. ali nižjemu plačnemu razredu znaša regres 1.050 EUR.

Napredovanje javnih uslužbencev

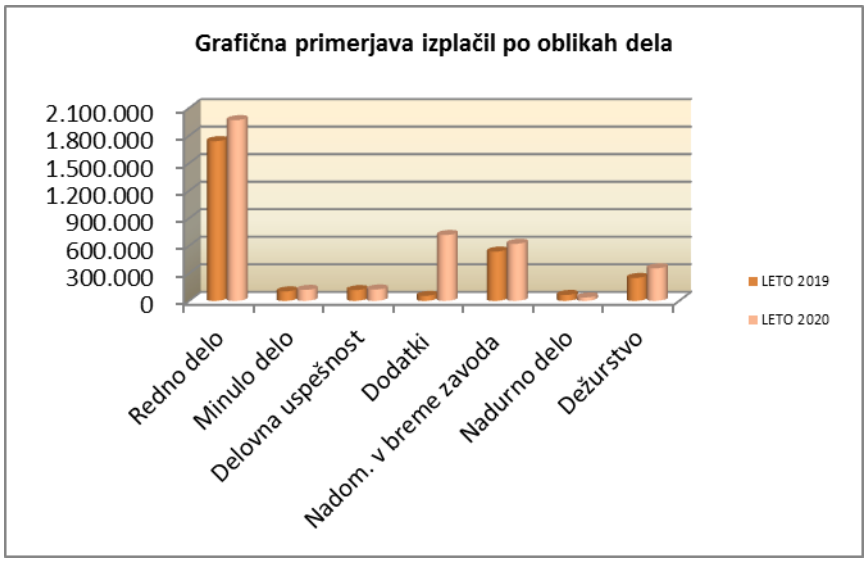
Z novim četrtim odstavkom 16. člena ZSPJS je od 1. januarja 2019 dalje določena pravica do izplačila plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom javnih uslužbencev in funkcionarjev na sistemski ravni in enotno za vse javne uslužbence in funkcionarje, ki lahko napredujejo v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv na podlagi ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetih predpisov ter določbah drugih predpisov in splošnih aktov, ki urejajo napredovanje javnih uslužbencev in funkcionarjev v nazive, in sicer s 1. decembrom v letu, ko izpolnijo pogoje za napredovanje. Tudi Uredba o spremembi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS; št. 22/19) je določila, da javnemu uslužbencu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. decembra v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je znašala 2.642 EUR in se je povečala za 28,2 % v primerjavi z letom 2019, medtem ko je znašala povprečna neto plača na zaposlenega 1.621 EUR in se je povečala v primerjavi z letom 2019 za 25,4 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 je znašalo 124,4 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2019 povečalo za 7,3 %.

Tabela 12: Primerjava posameznih izplačil po oblikah dela

	Vrsta izplačila	Leto 2019		Leto 2020		Indeks
		BOD	Delež	BOD	Delež	
1.	Redno delo	1.740.044	60,7%	1.968.680	49,9%	113,1
2.	Minulo delo	103.437	3,6%	119.790	3,0%	115,8
3.	Delovna uspešnost	116.629	4,1%	124.166	3,1%	106,5
4.	Dodatki	54.515	1,9%	717.471	18,2%	1.316,1
5.	Nadom. v breme zavoda	536.696	18,7%	621.441	15,8%	115,8
6.	Nadurno delo	64.202	2,2%	37.212	0,9%	58,0
7.	Dežurstvo	250.460	8,7%	354.682	9,0%	141,6
8.	**SKUPAJ BOD (Zap.št. 1-7)**	**2.865.983**	**100,0%**	**3.943.442**	**100,0%**	**137,6**
	Neto plače	1.797.781		2.419.802		134,6
	Zaposleni iz ur	115,9		124,4		107,3
	Povprečna neto plača na delavca	1.293		1.621		125,4
	Povprečna bruto plača na delavca	2.061		2.642		128,2



Graf 8: Primerjava izplačil po oblikah dela

V skladu z določbo 22. i člena ZSPJS, se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za izplačilo delovne uspešnosti. Višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za zaposlene v skladu s 1. odst. 22. k člena ZSPJS določi direktor po predhodnem dogovoru s sindikati. Obseg razpoložljivih sredstev za izplačilo dela plače iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zavod izkazuje na predpisanem obrazcu, ki ga določa Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in naslednji).
V letu 2020 je bila v ZD izplačana akontacija za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v bruto znesku 33.690 EUR. Skladno z metodologijo izračuna, ki je prikazana v nadaljevanju znaša razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev 6.175 EUR.
Višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki se lahko izplača direktorju ZD določi Svet ZD.

Tabela 13: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2020

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	46.039
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	33.690
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	79.729
4	**Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	39.865
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	6.175

ZD je v letu 2020 obračunal še 622.828 EUR **prispevkov za socialno varnost od plač** in 238.515 EUR **drugih stroškov dela.** Delež prvih v odhodkih je znašal 8,1 %, delež drugih pa 3,1 %. Med drugimi stroški dela izkazuje

ZD stroške prehrane med delom, povračila prevoza na delo in z dela in plačila v Kapitalsko družbo za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih, jubilejne nagrade odpravnine in podobno.

Tabela 14: Drugi stroški dela

Drugi stroški dela	2019	Delež	2020	Delež	Indeks
Prevoz na delo	75.717	33,8%	61.944	26,0%	81,8
Prehrana med delom	96.466	43,1%	108.430	45,5%	112,4
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	43.816	19,6%	49.232	20,6%	112,4
Jubilejne nagrade	5.053	2,3%	4.331	1,8%	85,7
Odpravnine	2.453	1,1%	12.509	5,2%	509,9
Drugi stroški dela	451	0,2%	2.069	0,9%	458,8
Skupaj	**223.956**	**100%**	**238.515**	**100%**	**106,5**

2.2.2.5 Finančni odhodki in drugi odhodki

Finančni odhodki in drugi odhodki so v letu 2020 znašali 19.038 EUR in predstavljajo v strukturi odhodkov minimalni delež in sicer 0,2 %. Med odhodki financiranja so prikazane zamudne obresti od dobaviteljev, medtem ko med drugimi stroški oz. odhodki izkazujemo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, članarino Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, stroške upravnih taks in sodnih stroškov, upravne takse in sodni stroški, štipendije dijakom in študentom in podobno. Poleg teh stroškov pa se med drugimi odhodki izkazujejo tudi neobičajne postavke, med katere spadajo plačane kazni in odškodnine, humanitarni prispevki in dotacije, prispevke za zaposlovanje invalidov pod kvoto, vračila preveč zaračunanih in vplačanih prihodkov iz preteklih let, stroški za vence, osmrtnice in podobno.

2.2.3 Presežek prihodkov nad odhodki

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih je rezultat poslovanja pokazal, da so prihodki zadostovali za pokrivanje vseh odhodkov, tako da ZD izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **407.205 EUR,** od katerega mora plačati še davek od dohodkov pravnih oseb v višini 5.381 EUR, tako da znaša presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka **401.824 EUR.** Po računovodskih standardih, ki veljajo za nepridobitne organizacije in jih uporabljajo tudi zavodi, ne govorimo o dobičku oziroma izgubi poslovanja, ampak je izid poslovanja presežek prihodkov nad odhodki oziroma obratno. ZD lahko ustvarjeni presežek nameni le za nemoteno poslovanje zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Tako ga lahko prenese v prihodnje leto in ga uporabi za pokrivanje določenih stroškov (materialnih stroškov, za investicijsko vzdrževanje in za investicije) v tem ali v naslednjih obračunskih obdobjih, lahko pa ostane začasno nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih. Ves ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2020 v višini 401.824 EUR bo ZD v skladu s finančnim načrtom za leto 2021 namenil za investicije v opredmetena osnovna sredstva.

2. 3 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev ZZZS ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje, s katerim je v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti in dodatno Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. 024-17201-29 z dne 26. 1. 2020) v skladu s katerim se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniški kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme ne uvrščajo več med prihodke tržne dejavnosti, ampak je to prihodek javne službe.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi,

prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravništva in specializacij in finančni prihodki.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki laboratorijskih storitev, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic in prihodki iz naslovov popustov zaradi predčasnih plačil.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je ZD ustvaril 7.799.903 EUR prihodka iz naslova opravljanje javne službe in 309.014 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša:

Javna služba	96,19 %
Tržna dejavnost	3,81 %

Prihodki iz naslova opravljanja javne službe so se povečali za 35,5 % v primerjavi z realizacijo prihodkov javne službe v letu 2019 in so bili za 25,1 % večji od planiranih.
Prihodki iz naslova opravljanje tržne dejavnosti so bili manjši za 3,7 % v primerjavi z letom 2019 in za 6,5 % manjši od planiranih.

Tabela 15: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Vrsta prihodka oziroma odhodka	Realizacija 2020	
	Javna služba	Tržna dejavnost
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.774.236	308.874
2. Finančni in prevrednotevalni prihodki	18.092	140
3. Drugi prihodki	7.575	0
SKUPAJ PRIHODKI	**7.799.903**	**309.014**
I. Stroški blaga, materiala in storitev	**2.231.572**	**100.689**
1. Stroški materiala	*766.413*	*58.428*
2. Stroški storitev	*1.465.159*	*42.261*
II. Stroški dela	**4.775.186**	**148.512**
1. Plače in nadomestila plač	*3.938.156*	*124.199*
2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	*604.340*	*18.488*
3. Drugi stroški dela	*232.690*	*5.825*
III. Amortizacija	**414.906**	**11.809**
IV. Finančni. prevred. in drugi odhodki	**18.316**	**722**
SKUPAJ ODHODKI	**7.439.980**	**261.732**
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**359.923**	**47.282**
Davek od dohodkov pravnih oseb	**4.138**	**1.243**
PRESEŽEK PRIHODKOV PO ODBITKU DAVKA	**355.785**	**46.039**

Graf 9: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

Poslovni prihodki so prikazani v dejavnosti, kjer so tudi dejansko nastali, medtem ko so se finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni odhodki v celoti izkazali med prihodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost

Pravilnik o LP določa, da se stroški oz. odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil, ki jih določi ministrstvo. ZD je v letu 2019 sprejel Pravilnik o razporejanju prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih ter delitev na dejavnost javne službe in tržno dejavnost, kjer je določil ključe in sodila za delitev poslovnih odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti. Omenjeni pravilnik je bil osnova za delitev poslovnih odhodkov.

Finančni odhodki, drugi odhodki in prevrednotovalni odhodki so se tako kot finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki v celoti izkazali med odhodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 7.439.980 EUR in so bili za 19,3 % večji od planiranih, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2019 večji za 33,9 %. Odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so znašali 261.732 EUR in so bili manjši od planiranih za 18,8 %, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2019 manjši za 7,2 %.

ZD je ustvaril v letu 2020 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti po odbitku davka od pravnih oseb 46.039 EUR presežka prihodkov nad odhodki, medtem ko je s sredstvi za opravljane javne službe ustvaril 355.785 EUR presežka prihodka nad odihodki po odbitku davka od pravnih oseb.

2. 4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov mora ZD kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko načelo denarnega toka - plačano realizacijo. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javno-finančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2020. Podatki v tem izkazu tako niso neposredno primerljivi s podatki izkaza prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dogodka, saj veljajo pri prikazovanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka). Njegova izrazna moč pa je v tem, da izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok in vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev.

V mesecu decembru 2019 je bil s sprejetjem Pravilnika o spremembi LP (Uradni list RS, št.80/19) in hkrati je bil spremenjen tudi obrazec »Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka«, ki je priloga 3/A Pravilnika o LP. V novem obrazcu se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniških kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme uvrščajo med druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe in ne več med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani ločeno:
- prihodki za izvajanje javne službe v višini 7.184.159 EUR,
- prihodki za izvajanje tržne dejavnosti v višini 314.074 EUR.

Skupaj je ZD ustvaril 7.498.233 EUR prihodkov po načelu denarnega toka, kar je za 13,6 % več kot jih je ZD planiral v finančnem načrtu, medtem ko so bili za 30,9 % večji kot v letu 2019.

Prihodke za izvajanje javne službe razdeljujemo na prihodke iz sredstev javnih financ, med katerimi so po strukturi največji prilivi, ki jih ZD pridobiva s strani ZZZS za obvezno zdravstveno zavarovanje in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe, med katerimi po velikosti izstopajo prilivi s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Zavarovalnice Triglav d.d. in Generali zavarovalnice d.d. iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja.

Prihodki za izvajanje javne službe iz sredstev javnih financ so v letu 2020 znašali 6.141.605 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 41,8 %, v primerjavi s planom pa so bili večji za 19,9 %. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so znašali 1.042.554 EUR in so se zmanjšali za 0,6 % v primerjavi z letom 2019 ter so bili manjši od planiranih za 8,9 %.

Tabela 16: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

	Vrsta prihodka oziroma odhodka	Realizacija leto 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija leto 2020	Indeks	
					real. 2020/ real. 2019	real. 2020/ plan 2020
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**5.729.052**	**6.601.200**	**7.498.233**	**130,9**	**113,6**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	**5.380.305**	**6.266.200**	**7.184.159**	**133,5**	**114,6**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**4.330.960**	**5.121.800**	**6.141.605**	**141,8**	**119,9**
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	499	0	369.178		
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	10.879	9.800	23.814	218,9	243,0
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	4.307.808	5.100.000	5.744.422	133,3	112,6
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	11.774	12.000	4.191	35,6	34,9
741	e. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	0	0		
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**1.049.345**	**1.144.400**	**1.042.554**	**99,4**	**91,1**
del 7102	a. Prejete obresti	561	400	38	6,8	9,5
7103	b. Prihodki od najemnin, zakupnin in drudi prihodki iz premoženja	91.811	92.000	75.444	82,2	82,0
del 7141	c. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	918.363	1.050.000	926.847	100,9	88,3
72	d. Kapitalski prihodki	4.500	2.000	3.355	74,6	167,8
730	e. Prejete donacije iz domačih virov	34.110	0	36.870	108,1	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**348.747**	**335.000**	**314.074**	**90,1**	**93,8**
del 7130	a. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	348.747	335.000	314.074	90,1	93,8
del 7102	b. Prejete obresti	0	0	0		
	II. SKUPAJ ODHODKI	**5.973.315**	**8.062.844**	**7.544.521**	**126,3**	**93,6**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**5.656.716**	**7.740.186**	**7.257.754**	**128,3**	**93,8**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.902.225	3.933.400	3.921.529	**135,1**	**99,7**
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	467.461	628.659	622.016	133,1	98,9
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.562.620	1.605.100	1.893.879	121,2	118,0
403	D. Plačila domačih obresti	4	0	0	0,0	
	J. Investicijski odhodki	724.406	1.573.027	820.330	113,2	52,1
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**316.599**	**322.658**	**286.767**	**90,6**	**88,9**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	173.811	178.000	150.336	86,5	84,5
	B. Prispevki delodajal. za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	27.915	28.658	22.995	82,4	80,2
	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	114.873	116.000	113.436	98,7	97,8
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	**-244.263**	**-1.461.644**	**-46.288**		

V prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo vse tiste prihodke iz naslova trženja, ki ne pomenijo opravljanja javne službe. Med omenjene prihodke prištevamo zaračunane samoplačniške in nadstandardne storitve v višini 136.619 EUR in druge prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 177.455 EUR. Prihodke od najemnin in zaračunanih obratovalnih stroškov najemnikom poslovnih prostorov, ki so znašali 75.444 EUR pa po novem ne vključujemo več med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu, ampak med prihodke za izvajanje javne službe. Tako so prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu skupaj znašali 314.074 EUR in so se zmanjšali v primerjavi z letom 2019 za 9,9 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom manjši za 6,2 %.

Odhodki so prikazani po posameznih stroškovnih vrstah, predpisanih z enotnim kontnim načrtom za neposredne uporabnike proračuna in so znašali 7.544.521 EUR, kar je za 26,3 % več kot v letu 2019, medtem ko so bili v primerjavi s planom manjši za 6,4 %. Tako kot prihodke tudi odhodke prikazujemo ločeno in sicer odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Osnova za razmejitev med odhodki za izvajanje javne službe in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti, je bilo razmerje med poslovnimi prihodki za izvajanje javne službe in za izvajanje tržne dejavnosti po načelu fakturirane realizacije. Med odhodke za izvajanje javne službe prištevamo tudi investicijske odhodke, to so odlivi za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter izdatke za investicijsko vzdrževanje in obnove. Tako je imel ZD v letu 2020 694.913 EUR izdatkov za investicije v osnovna sredstva in 125.417 EUR izdatkov za investicijsko vzdrževanje in obnove ZD.

Iz podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotavljamo, da je ZD ustvaril presežek odhodkov nad prihodkov v višini 46.288 EUR, kar je posledica večji investicij v osnovna sredstva ZD.

2. 5 Račun finančnih terjatev in naložb

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih posojil. ZD v letu 2020 ni dajal posojil, zato navedeni obrazec ni izpolnjen.

Tabela 17: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

	Vrsta terjatev in naložb	Realizacija leto 2019	Finančni načrt leto 2020	Realizacija leto 2020	Indeks	
					Real. 2020/ Real. 2019	Real. 2020/ Plan. 2020
		(1)	(2)	(3)	(4=3/1)	(5=3/2)
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	(750+751+752)					
750	Prejeta vračila danih posojil					
751	Prodaja kapitalskih deležev					
752	Kupnine iz naslova privatizacije					
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	(440+441+442+443)					
440	Dana posojila					
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb					
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije					
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti					
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2. 6 Račun financiranja

Izkaz vsebuje podatke o najetih posojilih in podatke o odplačilih glavnic najetih dolgoročnih posojil in razliko med več prejetimi in vrnjenimi sredstvi likvidnostnega zadolževanja v obračunskem obdobju, kar pomeni, da se v obrazcu ne izkazujejo vsi zneski sredstev prejetih iz najetih kratkoročnih posojil, kot pri dolgoročnih posojilih. ZD je v letu 2012 najel dolgoročni kredit v višini 140.000 EUR za nakup reševalnega urgentnega vozila, za katerega je mesečno odplačeval obroke glavnice v višini 1.944,44 EUR. V začetku leta 2019 je ZD odplačal še zadnji obrok glavnice v višini 1.945 EUR, kar je razvidno iz izkaza računa financiranja, medtem ko v letu ni najemal novih kreditov, tako da je za leto 2020 obrazec prazen.

Tabela 18: Izkaz računa financiranja

Kto	Vrsta prihodka oziroma odhodka	Realizacija leto 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija leto 2020	Indeks	
					real. 2020/ real. 2019	real. 2020/ plan 2020
		(1)	(2)	(3)	(4=3/1)	(4=3/2)
50	**I. ZADOLŽEVANJE (500+501)**	**0**	**0**	**0**		
500	Domače zadolževanje					
501	Zadolževanje v tujini					
55	**II. ODPLAČILA DOLGA (550+551)**	**23.333**	**0**	**0**	**0,0**	
550	Odplačila domačega dolga	23.333	0	0	0,0	
551	Odplačila dolga v tujino					
	III. NETO ZADOLŽEVANJE	**-23.333**	**0**	**0**	**0,0**	
	IV. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	**-267.596**	**-1.461.644**	**-46.288**	**17,3**	**3,2**

2. 7 Bilanca stanja

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu bilanca stanja. Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju in kratkoročna sredstva so znašala na dan 31. 12. 2020 6.367.824 EUR in so se povečala za 14,0 % v primerjavi z letom 2019.

2.7.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

2.7.1.1 Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva

Sedanja vrednost vseh opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 3.886.570 EUR in se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 4,2 %. Nabavna vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja znaša skupaj 8.895.669 EUR in popravek vrednosti osnovnih sredstev 5.009.099 EUR, kar pomeni 56,3 % odpisanost. Medtem ko so nepremičnine 44,4 % odpisane (nabavna vrednost znaša 5.284.088 EUR in popravek vrednosti 2.346.758 EUR), pa so oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 71,6 % odpisana (nabavna vrednost znaša 3.279.150 EUR in popravek vrednosti 2.346.987 EUR).

Tabela 19: Odpisanost osnovnih sredstev po stanju 31.12.2020

Vrsta osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Delež odpisa
NEOPREDMETENA SREDSTVA	**64.234**	**47.157**	**17.077**	**73,41%**
NEPREMIČNINE	**5.284.088**	**2.346.758**	**2.937.330**	**44,41%**
zemljišča	58.399	0	58.399	0,00%
zgradbe	5.225.689	2.346.758	2.878.931	44,91%
OPREMA	**3.279.150**	**2.346.987**	**932.163**	**71,57%**
medicinska oprema	1.625.385	1.339.247	286.138	82,40%
računalniki	166.064	148.795	17.269	89,60%
pohištvo in druga pisarn. oprema	191.536	134.957	56.579	70,46%
vozila in transportna oprema	1.060.476	536.500	523.976	50,59%
druga oprema	235.689	187.488	48.201	79,55%
DROBNI INVENTAR	**268.197**	**268.197**	**0**	**100,00%**
SKUPAJ	**8.895.669**	**5.009.099**	**3.886.570**	**56,31%**

Tabela 20: Investicije v osnovna sredstva v letu 2020

Zap.št.	Naziv osnovnega sredstva	Kom.	Vrednost
1.	Respirator	2	13.255,46
2.	Diktafon	2	1.506,44
3.	Pohištvo razno	95	44.062,48
4.	Monitorji	20	2.982,75
5.	Abdominalna sonda 4C-RS	1	6.576,13
6.	Električna zapornica	1	2.403,00
7.	Otoscillo ap.za čišč.ušes	1	432,93
8.	Čitalnik črt.kode - analizator	1	157,10
9.	Pomivalni stroj	3	1.325,94
10.	Pregledna miza	5	12.549,10
11.	Bluephase style	1	1.366,37
12.	Hladilnik	7	924,86
13.	Pralni stroj	1	886,32
14.	Voziček	3	7.406,90
15.	Holter	2	7.343,33
16.	Nocospray2 naprava za dezinfekcijo	1	3.366,61
17.	Prenova HTC	1	152.181,29
18.	DGD za prezidavo ZD Sevnica	1	28.882,76
19.	Klima naprave	9	15.866,48
20.	Minicutter	1	1.258,00
21.	Oxymed prenosni aparat	1	734,21
22.	Uničevalec dokumentov	5	842,59
23.	Vozilo VW T-Cross,Sharan,Fiat Panda	1	19.515,64
24.	Vozilo Sharan style	1	43.474,74
25.	Vozilo Fiat Panda	1	13.300,00
26.	Računalniki	20	17.823,24
27.	Tiskalniki	16	2.595,99
28.	Vacuklav, melaflash	1	4.737,24
29.	Licenca Kadris E2	1	2.460,35
30.	Dodatna dela - garažna hiša	1	23.765,13
31.	Defibrilator Defibtech	2	2.433,16
32.	Kompresor	1	249,34
33.	Licence za program Promedice	1	1.869,32
34.	Nujno reševalno vozilo NRV	1	150.958,49
35.	TV Sony	1	2.031,31
36.	Pentamix 3 aparat	1	1.316,68
37.	Peskalnik	1	4.707,89
38.	Glasbeni predvajalnik	1	269,00
39.	Gymna pro D6	1	3.890,87
40.	Gold reciproc	1	2.486,66
41.	Apple iphone 11	1	784,38
42.	Navigacijska sledilna naprava	2	5.027,64
43.	UZ čistilec Gima	1	205,81
44.	Sesalec, čistilni stroj	3	3.523,63
45.	Monitor, kamera	3	848,47
46.	Zobni stroj	1	1.800,00
	SKUPAJ		**616.386,03**

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA — **Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020 - ZD**

	VRSTE INVESTICIJ	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2019	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2020	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2020	INDEKS Real. 2020/ Real 2019	INDEKS Real. 2020/ FN 2020
I.	**NEOPREDMETENA SREDSTVA**	**16.663**	**36.555**	**4.330**	**25,99**	**11,85**
1	Programska oprema (licenca, rač. programi)	16.663	36.555	4.330	25,99	11,85
2	Ostalo					
II.	**NEPREMIČNINE**	**402.851**	**1.065.100**	**204.829**	**50,84**	**19,23**
1	Zemljišča					
2	Zgradbe	402.851	1.065.100	204.829	50,84	19,23
III.	**OPREMA (A + B)**	**268.481**	**499.635**	**407.227**	**151,68**	**81,50**
A	**Medicinska oprema**	**226.571**	**90.677**	**76.068**	**33,57**	**83,89**
1	Ultrazvok		2.800			
8	Drugo**	226.571	87.877	76.068	33,57	86,56
B	**Nemedicinska oprema (od 1 do 2)**	**41.910**	**408.958**	**331.159**	**790,17**	**80,98**
1	Informacijska tehnologija	16.515	37.220	24.250	146,84	65,15
2	Drugo	25.395	371.738	306.909	1.208,54	82,56
IV.	**INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)**	**687.995**	**1.601.290**	**616.386**	**89,59**	**38,49**

	VIRI FINANCIRANJA (v EUR brez centov)*	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2019	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2020	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2020	INDEKS Real. 2020/ Real 2019	INDEKS Real. 2020/ FN 2020
I.	**NEOPREDMETENA SREDSTVA**	**16.663**	**36.555**	**4.330**	**25,99**	**11,85**
1.	Amortizacija	16.663	36.555	4.330	25,99	11,85
2.	Lastni viri (del presežka)					
3.	Sredstva ustanovitelja					
4.	Leasnig					
5.	Posojila					
6.	Donacije					
7.	Drugo					
II.	**NEPREMIČNINE**	**402.851**	**1.065.100**	**204.829**	**50,84**	**19,23**
1.	Amortizacija	103.823	445.008	0	0,00	0,00
2.	Lastni viri (del presežka)	299.028	620.092	204.829	68,50	33,03
3.	Sredstva ustanovitelja					
4.	Leasnig					
5.	Posojila					
6.	Donacije					
7.	Drugo					
III.	**NABAVA OPREME**	**268.481**	**499.635**	**407.227**	**151,68**	**81,50**
A	**Medicinska oprema**	**226.571**	**90.677**	**76.068**	**33,57**	**83,89**
1.	Amortizacija	152.967	90.677	75.819	49,57	83,61
2.	Lastni viri (del presežka)					
3.	Sredstva ustanovitelja	43.604			0,00	
4.	Leasnig					
5.	Posojila					
6.	Donacije	30.000		249		
7.	Drugo					
B	**Nemedicinska oprema**	**41.910**	**408.958**	**331.159**	**790,17**	**80,98**
1.	Amortizacija	41.910	408.958	281.359	671,34	68,80
2.	Lastni viri (del presežka)					
3.	Sredstva ustanovitelja			20.000		
4.	Leasnig					
5.	Posojila					
6.	Donacije			29.800		
7.	Drugo					
IV.	**VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)**	**687.995**	**1.601.290**	**616.386**	**89,59**	**38,49**
1.	Amortizacija	315.363	981.198	361.508	114,63	36,84
2.	Lastni viri (del presežka)	299.028	620.092	204.829	68,50	33,03
3.	Sredstva ustanovitelja	43.604	0	20.000	45,87	
4.	Leasnig	0	0	0		
5.	Posojila	0	0	0		
6.	Donacije	30.000	0	30.049	100,16	
7.	Drugo	0	0	0		

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2019	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2020	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2020	INDEKS Real. 2020/ Real 2019	INDEKS Real. 2020/ FN 2020
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev	322.080	334.000	321.139	99,71	96,15
II.	Obračunana amortizacija	426.108	350.000	460.725	108,12	131,64
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-104.028	-16.000	-139.586	134,18	872,41
IV.	Porabljena amortizacija	315.363	981.198	361.508	114,63	36,84

V letu 2020 se je nabavna vrednost osnovnih sredstev povečala zaradi nakupa opreme in drobnega inventarja v višini 616.386 EUR in zmanjšala zaradi izločitve dotrajane opreme in drobnega inventarja. Zaradi amortizacije osnovnih sredstev in drobnega inventarja se je zmanjšala sedanja vrednost osnovnih sredstev za 460.725 EUR.

V naslednji tabeli najprej prikazujemo podrobni pregled investicij v osnovna sredstva v letu 2020, v nadaljevanju pa na predpisanem obrazcu od Ministrstva za zdravje še poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2020 z viri financiranja.

2.7.1.2 Dolgoročne kapitalske naložbe

Dolgoročne kapitalske naložbe v višini 4.545 EUR predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi.

2.7.2 Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva so znašala po stanju na dan 31. 12. 2020 2.476.709 EUR in so se povečala v primerjavi s preteklim letom za 33,8 %. Sestavljena so iz denarnih sredstev na računu in gotovine v blagajni v višini 922.473 EUR, 250.000 EUR ima ZD kratkoročnih finančnih naložb, ostalo pa predstavljajo kratkoročne terjatve do kupcev v višini 190.723 EUR, kratkoročne terjatve do uporabnikov Enotnega kontnega načrta (EKN) v višini 1.088.892 EUR, druge kratkoročne terjatve v višini 20.721 EUR in aktivne časovne razmejitve v višini 3.900 EUR.

2.7.2.1 Denarna sredstva v blagajni

Denarna sredstva v blagajni so gotovina v blagajni ZD. Stanje gotovine je popisna komisija popisala na dan 31. 12. 2020 in ugotovila da ima ZD v blagajni 199,25 EUR gotovine.

2.7.2.2 Dobroimetje pri finančnih ustanovah

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so finančna sredstva, ki jih ima ZD na podračunu odprtem pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Območna enota v Novem mestu. Na dan 31. 12. 2020 je imel ZD na podračunu 922.273,33 EUR finančnih sredstev.

2.7.2.3 Kratkoročne terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna do: države, občin, posrednih proračunskih uporabnikov, ZZZS in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ), medtem ko so terjatve do kupcev, vse ostale terjatve do kupcev, ki niso proračunski uporabniki. Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale na dan 31. 12. 2020 190.723 EUR, medtem ko so kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN znašale 1.088.892 EUR. Največjo postavko terjatev predstavljajo terjatve do ZZZS in sicer do faktur iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 729.722 EUR, terjatve do občine iz naslova zahtevkov za izplačane dodatke zaposlenim v ZD za čas drugega vala epidemije po 123. členu Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 v višini 318.743 EUR in terjatve do faktur iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja v višini 74.016 EUR. Večina odprtih terjatev izhaja iz decembrskih in deloma novembrskih faktur in so v januarju 2021 že poravnane. Nad dolžniki, ki nepravočasno poravnavajo svojo obveznost, izvajamo izterjavo po predpisanih postopkih in v primeru neuspešnosti predlagamo sodno izvršbo.

Tabela 21: Stanje odprtih terjatev po stanju 31.12.2020 v primerjavi s preteklim letom

v EUR

Konto	VRSTE TERJATVE	TERJATVE DO KUPCEV		
		Leto 2019	Leto 2020	Indeks
120	Terjatve do pravnih oseb in zasebnikov	145.904	190.723	130,7
140	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	149	25.285	
141	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	340	318.743	
142	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	4.143	6.667	160,9
143	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	6.279	8.475	135,0
144	Terjatve do ZZZS	457.961	729.722	159,3
	SKUPAJ	**614.776**	**1.279.615**	**208,1**

2.7.2.4 Kratkoročne finančne naložbe in terjatve iz financiranja

Kratkoročne finančne naložbe so deponirana prosta denarna sredstva pri poslovnih bankah in sicer: v Banki Intesa Sanpaolo d.d. v višini 150.000 EUR in v Novi Ljubljanski banki d.d. v višini 100.000 EUR.

2.7.2.5 Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 20.570 EUR in so sestavljene iz naslednjih postavk:

Tabela 22: Druge kratkoročne terjatve

Konto	Naziv konta	Leto 2019	Leto 2020	Indeks
170100	Kratkoročne terjatve do ZZZS-boleznine nad 30 dni	7.260	20.570	283,3
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	149	31	20,8
	SKUPAJ	**7.409**	**20.601**	**278,1**

2.7.2.6 Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami ima ZD knjižene vnaprej plačane stroške zavarovalnih premij v višini 3.900 EUR.

2.7.3 Kratkoročne obveznosti

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti v višini 999.375 EUR, ki so se povečale za 57,2 % v primerjavi z letom 2019 in dolgoročne obveznosti v višini 5.368.449 EUR, ki so se povečale v primerjavi z letom 2019 za 8,4 %. Med kratkoročnimi obveznostmi so izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 486.227 EUR, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 212.854 EUR, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 108.512 EUR, kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 187.364 EUR, kratkoročne obveznosti iz financiranja v višini 12 EUR in pasivne časovne razmejitve v višini 4.406 EUR.

2.7.3.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 486.227 EUR in se nanašajo na obračunane plače in druge prejemke z obračunanimi dajatvami zaposlenih ter nadomestila stroškov zaposlenih, ki so bili obračunani za mesec december 2020 in izplačani v januarju 2021.

2.7.3.2 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN

Obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN so na dan 31. 12. 2020 znašale 400.218 EUR. Svoje obveznosti do dobaviteljev ZD poravnava v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31.12.2020 še niso zapadle v plačilo.

Tabela 23: Stanje odprtih obveznosti po stanju 31.12.2020 v primerjavi s preteklim letom

Konto	VRSTE OBVEZNOSTI	Obveznosti do dobaviteljev		
		Leto 2019	Leto 2020	Indeks
2200	Dobavitelji za osnovna sredstva	81.218	14.546	17,9
2201	Dobavitelji za obratna sredstva	117.733	178.563	151,7
2205	Dobavitelji-samostojni podjetniki	22.088	19.745	89,4
240	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	72	107	148,6
242	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	15.981	164.283	1.028,0
243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	7.033	22.974	326,7
	SKUPAJ	**244.125**	**400.218**	**163,9**

2.7.3.3 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so na dan 31. 12. 2020 znašale 108.512 EUR in se nanašajo na obveznosti do obračunanih prispevkov na bruto plače za mesec december 2020, obveznosti do izplačila po podjemnih pogodbah za mesec december 2020, obveznosti za davek na dodano vrednost in obveznost za davek od dohodka pravnih oseb.

Tabela 24: Druge kratkoročne obveznosti

Konto	NAZIV KONTA	Leto 2019	Leto 2020	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za prispevke iz plač	58.233	83.420	143,3
231	Obveznosti za davek na dodano vrednost	15.229	8.037	52,8
234	Kratkoročne obveznosti po podjemnih pogodbah	15.809	11.674	73,8
234	Obveznost za davek od dohodka pravnih oseb		5.381	
	SKUPAJ	**89.271**	**108.512**	**121,6**

2.7.3.4 Kratkoročne obveznosti iz financeranjav

ZD na dan 31.12.2020 izkazuje kratkoročne obveznosti iz financerjev višini 12 EUR.

2.7.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti predstavljajo 84,8 % celotne pasive in so sestavljeni iz naslednjih postavk:

Tabela 25: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konto	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	Leto 2019	Leto 2020	Indeks
922	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	110.272	117.953	107,0
980	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4.606.647	4.844.125	105,2
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	4.545	4.545	100,0
985	Presežek prihodkov nad odhodki	229.120	401.825	175,4
	SKUPAJ	**4.950.584**	**5.368.448**	**108,4**

Pretežni del lastnih virov predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanoviteljev v višini 4.844.125 EUR, presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 401.825 EUR, dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 117.953 EUR.

2.7.4.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo nakazana namenska donatorska sredstva za nakup osnovnih sredstev in brezplačno pridobljena osnovna sredstva v višini 117.953 EUR. Iz tega vira nadomeščamo stroške obračunane amortizacije osnovnih sredstev pridobljena iz tega vira. Tako so v letu 2020 podjetja nakazala donatorska sredstva v višini 29.800 EUR za nakup reševalnega vozila.

2.7.4.2 Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Pretežni del virov v ZD predstavljajo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja - Občine Sevnica. Obveznosti za sredstva v upravljanju so ob koncu leta 2020 znašale 4.844.125 EUR in so se povečala za 5,2 % v primerjavi z letom 2019. Po eni strani so se sredstva v upravljanju povečala, ker je ZD v skladu s finančnim načrtom del presežka prihodkov nad odhodki v višini 229.120 EUR rezerviral za financiranje investicij v neopredmetena osnovna sredstva in zaradi nakazila finančnih sredstev v višin 20.000 EUR s strani ustanovitelja – Občine Sevnice za nakup reševalnega vozila, po drugi strani pa so se zmanjšala zaradi pokrivanja obračunane amortizacije iz tega vira v višini 11.642 EUR.

2.7.4.3 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so vir sredstev dolgoročnih kapitalskih naložb v višini 4.545 EUR in predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi.

2.7.4.4 Presežek prihodkov na odhodki

Kumulativno izkazani presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 401.825 EUR in se je povečal za 75,4 % v primerjavi z letom 2019. Na eni strani se je presežek prihodkov nad odhodki zmanjšal zaradi financiranja investicij v višini 229.120 EUR iz tega vira, na drugi stani pa se je povečal zaradi pozitivnega poslovanja ZD v letu 2020, saj je ZD ustvaril 401.825 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Tabela 26: Bilanca stanja na dan 31. 12 2020

N a z i v	Leto 2019	Leto 2020	Indeks
A. SREDSTVA			
I. DOLGOROČNA SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU	**3.735.453**	**3.891.115**	**104,2**
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	18.571	17.077	92,0
- nabavna vrednost	*60.447*	*64.234*	*106,3*
- popravek vrednosti	*41.876*	*47.157*	*112,6*
2. Nepremičnine	2.884.163	2.937.330	101,8
- nabavna vrednost	*5.079.259*	*5.284.088*	*104,0*
- popravek vrednosti	*2.195.096*	*2.346.758*	*106,9*
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	828.174	932.163	112,6
- nabavna vrednost	*3.252.284*	*3.547.348*	*109,1*
- popravek vrednosti	*2.424.110*	*2.615.185*	*107,9*
4. Dolgoročne kapitalske naložbe	4.545	4.545	100,0
II. KRATKOROČNA SREDSTVA	**1.850.789**	**2.476.709**	**133,8**
1. Denarna sredstva	677.809	922.473	136,1
2. Kratkoročne terjatve do kupcev	145.904	190.723	130,7
3. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	468.873	1.088.892	232,2
4. Kratkoročno dani depoziti in posojila	550.000	250.000	45,5
5. Kratkoročne terjatve iz financiranja	18	0	0,0
6. Druge kratkoročne terjatve	7.409	20.721	279,7
7. Aktivne časovne razmejitve	776	3.900	502,6
SKUPAJ AKTIVA	**5.586.242**	**6.367.824**	**114,0**
B. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
I. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	**635.658**	**999.375**	**157,2**
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	298.494	486.227	162,9
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	221.039	212.854	96,3
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	89.271	108.512	121,6
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	23.086	187.364	811,6
5. Kratkoročne obveznosti iz financiranja	25	12	48,0
6. Pasivne časovne razmejitve	3.743	4.406	117,7
II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**4.950.584**	**5.368.449**	**108,4**
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	110.272	117.954	107,0
2. Obveznosti za neopredm. dolgor. sred. in opredm. OS	4.606.647	4.844.125	105,2
3. Dolgoročne finančne naložbe	4.545	4.545	100,0
4. Presežek prihodkov nad odhodki	229.120	401.825	175,4
SKUPAJ PASIVA	**5.586.242**	**6.367.824**	**114,0**

2.8 KAZALNIKI POSLOVANJA

1. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2020/19
	2019	2020	2019	2020	
1.1. Celotna gospodarnost					
Celotni prihodki	6.078.379	8.108.917	1,041	1,053	101,11
Celotni odhodki	5.837.076	7.701.712			
1.2. Gospodarnost poslovanja					
Poslovni prihodki	6.056.736	8.083.110	1,038	1,050	101,14
Poslovni odhodki	5.836.683	7.701.564			

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. V primerjavi s predhodnim letom se je gospodarnost povečala.

Prihodki od poslovanja so celotni prihodki zmanjšani za finančne, izredne in prevrednotovalne prihodke, medtem ko so odhodki od poslovanja celotni odhodki zmanjšani za finančne, izredne in prevrednotovalne odhodke. Tudi ta kazalnik je ugoden, če je njegova vrednost večja od 1. Oba omenjena kazalnika sta se povečala v primerjavi z letom 2019, zaradi uspešnega poslovanja v letu 2020.

2. KAZALNIKI DONOSNOSTI

2.1. Celotna donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki	241.303	407.205	0,040	0,050	126,50
Celotni prihodki	6.078.379	8.108.917			

Ker je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodki je kazalnik donosnosti pozitiven in je višji od leta 2019, kar je posledica večjega presežka prihodkov nad odhodki v letu 2020.

3. KAZALNIKI OBRAČANJA SREDSTEV

3.1. Koeficient obračanja sredstev

Celotni prihodki	6.078.379	8.108.917	1,127	1,357	120,42
Povprečno stanje sredstev	5.395.385	5.977.033			

Koeficient obračanja ponazarja kolikokrat na leto se sredstva v poslovnem procesu obrnejo. Rezultat nam pove koliko enot celotnega prihodka ustvarimo v vloženo enoto sredstev.

3.2. Delež terjatev v celotnem prihodku

Stanje terjatev	622.880	1.304.236	0,102	0,161	156,96
Celotni prihodki	6.078.379	8.108.917			

Omenjeni koeficient na pove delež terjatev v primerjavi s celotnim prihodki. Omenjeni delež se je v letu 2020 povečal za 156,96 % v primerjavi z letom 2019.

4. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA

4.1. Stopnja osnovnosti investiranja

Osnovna sredstva po neodpisani vrednosti	3.730.908	3.886.570	0,668	0,610	91,38
Sredstva	5.586.142	6.367.824			

4.2. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev

Popravek vrednosti	4.661.082	5.009.099	0,555	0,563	101,38
Nabavna vrednost	8.391.990	8.895.669			

Kazalnik investiranja prikazuje, kam vlagamo sredstva in kakšna je struktura. Stalna sredstva dosegajo 61,0 % vseh sredstev v letu 2020. Delež odpisanih osnovnih sredstev znaša 56,3 % in se je nekoliko zvišal v primerjavi z letom 2019.

4.3. Delež amortizacije v prihodku

Amortizacija	401.663	426.715	0,066	0,053	79,63
Celotni prihodek	6.078.379	8.108.917			

Delež obračunane amortizacije v celotnem prihodku v letu 2020 se je v primerjavi z letom 2019 zmanjšal za 20,37 %.

5. KAZALNIK SESTAVE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

5.1. Stopnja kratkoročnega financiranja

Kratkoročne obveznosti (konti R 2)	635.658	999.375	0,114	0,157	137,92
Obveznosti do virov sredstev (konti R 2 in R 9)	5.586.242	6.367.824			

5.2. Stopnja dolgoročnega financiranja

Lastni + dolg. viri (konti R 93,96.97 in 98)	4.950.584	5.368.449	0,886	0,843	95,13
Obveznosti do virov (konti R 2 in R 9)	5.586.242	6.367.824			

Kazalniki financiranja vsebinsko opredeljujejo razmerje med obveznostmi do virov sredstev. Pretežni del sredstev v obeh letih je financiranih iz lastnih virov, kar pomeni visoko stopnjo finančne neodvisnosti. Kratkoročne obveznosti predstavljajo 15,7 % vseh obveznosti.

6. KAZALNIKI KRATKOROČNE LIKVIDNOSTI

6.1. Pospešeni koeficient

Kratkoročna sredstva in AČR (konti R 1)	1.850.689	2.476.709	2,911	2,478	85,12
Kratkoročne obveznosti in PČR (konti R 2)	635.658	999.375			

Kazalnik likvidnosti pove, da je ZD finančno sposoben s kratkoročnimi sredstvi v celoti pokriti kratkoročne vire financiranja, saj vrednost pospešenega koeficienta likvidnosti znaša 2,478 Kratkoročna sredstva so denarna sredstva, kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe. Okvirna vrednost pospešenega koeficienta, ki izraža likvidnost II. stopnje je 1, vendar tudi bistveno nižji koeficient še ne pomeni nujne nelikvidnosti.

7. KAZALNIKI DOLGOROČNE LIKVIDNOSTI

7.1. Kazalniki dolgoročne pokritosti

Lastni viri+dolg.rezervacije+dolg.obvez.	4.950.584	5.368.449	1,325	1,380	104,10
OS + dolg.fin.nal.+dolg.terj.+ zaloge	3.735.453	3.891.115			

Kazalnik je najpomembnejši pokazatelj plačilne sposobnosti III. stopnje, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznosti do njihovih virov. Okvirna vrednost kazalnika v obeh letih je večja od 1. V tem primeru govorimo o zdravem financiranju oz. izpolnjevanju zlatega bančnega pravila.

SKUPNOST ZAVODOV OSNOVNE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI CELJSKE REGIJE
Gregorčičeva 3
3

Pomočnik direktorice
za ekonomiko in finance SZOZD
Marjan Kramer

Kazalo obrazcev, grafov in tabel stran

Tabela 1	Plan in realizacija obsega pavšalnih dejavnosti za leto 2020	10
Obrazec 1	Delovni program 2020	11
Obrazec 3	Spremljanje kadrov 2020 – II del	20
Obrazec 3	Spremljanje kadrov 2020 – I del	21
Graf 1	Število zaposlenih javnih uslužbencev po plačnih podskupinah (stanje 31. 12. 2020)	22
Tabela 2	Urni sklad in izkoristek delovnega časa	22
Graf 2	Število dni izobraž.javnih uslužbencev po plačnih podskupinah (stanje na dan 31. 12. 2020)	22
Tabela 3	Število dni odsotnosti v breme ZZZS oz. Centra za socialno delo po poklicnih skupinah	23
Graf 3	Vrsta odsotnosti po poklicnih skupinah	23
Tabela 4	Zdravstveni absentizem ter delež bolniškega staleža v primerjavi s slovenskim povprečjem	24
Graf 4	Prikaz javnega naročanja glede na vrsto postopka	28
Tabela 5	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije	31
Obrazec 2	Izkaz prihodkov in odhodkov 2020	32
Tabela 6	Struktura drugih prihodkov od prodaje storitev	33
Tabela 7	Strukturni pregled najpomembnejših prihodkov	34
Graf 5	Struktura prihodkov v letu 2020	34
Tabela 8	Struktura posameznih vrst odhodkov	35
Graf 6	Struktura odhodkov v letu 2020	35
Tabela 9	Stroški energije	36
Tabela 10	Poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2020	36
Tabela 11	Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije v letu 2020	36
Graf 7	Prikaz obračunane, priznane in porabljene amortizacije	36
Tabela 12	Primerjava posameznih izplačil po oblikah dela	39
Graf 8	Primerjava izplačil po oblikah dela	40
Tabela 13	Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2020	40
Tabela 14	Drugi stroški dela	41
Tabela 15	Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti	42
Graf 9	Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti	43
Tabela 16	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	44
Tabela 17	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	45
Tabela 18	Izkaz računa financiranja	45
Tabela 19	Odpisanost osnovnih sredstev po stanju 31.12.2020	46
Tabela 20	Investicije v osnovna sredstva v letu 2020	47
Obrazec 4	Poročilo o investicijskih vlaganjih	48
Tabela 21	Stanje odprtih terjatev po stanju 31.12.2020 v primerjavi s preteklim letom	49
Tabela 22	Druge kratkoročne terjatve	50
Tabela 23	Stanje odprtih obveznosti po stanju 31.12.2020 v primerjavi s preteklim letom	50
Tabela 24	Druge kratkoročne obveznosti	51
Tabela 25	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	51
Tabela 26	Bilanca stanja na dan 31. 12 2020	52

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA
8290 SEVNICA, TRG SVOBODE 14, TEL.: 386 07/ 81 61 500; FAX: 386 07/ 81 61 550

Poročilo o sklenjenih podjemnih pogodbah v letu 2020

ZDRAVNIKI

ZAP. ŠT.	PRIIMEK	IME	STATUS	NAZIV PRIMARNEGA DELODAJALC	SPECIALNOST	DATUM SKLENITVE POGODBE	TRAJANJE POGODBE (v mesecih)	VELJAVNOST SKLENJENE PODJEMNE POGODBE (OD -	RAZLOG SKLENITVE POGODBE	PODROČJE/ PROGRAM DELA - VRSTA ZDRAVSTVENIH	OBSEG ZDRAVSTVENIH STORITEV PO PODJEMNI	NAZIV ENOTE ZDRAVSTVENE STORITVE	SOGLASJE	DOVOLJEN OBSEG DELA PO IZDANEM SOGLASJU
1	BALOG KOTNIK	TINA	2 zunanji	SB CELJE	urgentna medicina	01.06.2019	11,5	7.6.2019 - 14.5.2020	dolgotrajno pomanjkanje zdravnikov	URGENTNA MEDICINA – delo v dežurni službi v enoti NMP ZD	6 ur/teden	NMP ZD SEVNICA	DA	6 ur / teden
2	DVORNIK	ANA	2 zunanji	ZD KRŠKO	zobozdravstvo	01.01.2020	3	1.1.2020 - 31.3.2020	nadomeščanje porodniške odsotnosti	splošno - odraslo zobozdravstvo	8 ur/teden	ZOBNA AMBULANTA	DA	8 ur / teden
3	HEČIMOVIĆ	IVAN	3 upokojen	/	interna medicina	01.01.2020	12	1.1. - 31.12.2020	dolgotrajno pomanjkanje zdravnikov	INTERNA MEDICINA – pulmologija, kardiologija	do 8 ur/teden	PULMOLOŠKA AMB.	/	/
4	JENSTERLE	NADA	3 upokojen	/	urgentna medicina	20.07.2020	5,5	20.7. - 31.12.2020	dolgotrajno pomanjkanje	URGENTNA MEDICINA –	do 20 ur/teden	NMP ZD SEVNICA	/	/
5	KOZOROG	NINNA	2 zunanji	UKC MARIBOR	nevrologija	19.02.2019	12	19.02.2019 - 18.02.2020	dolgotrajno pomanjkanje zdravnikov	nevrologija	4 ure tedensko	NEVROLOŠKA AMBULANTA	DA	4 ure / teden

OSNOVNI CERTIFIKAT Družini prijazno podjetje
Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad
ISO 9001

6	KRALJ	GREGOR	2 zunanji	ZD ŽALEC	družinska medicina	01.01.2020	12	1.1.2020 - 31.12.2020 (se ni izvajala v obdobju marec - maj 2020, odpoved pogodbe z julijem 2020 s strani izvajalca)	dolgotrajno pomanjkanje zdravnikov	DRUŽINSKA MEDICINA – delo v splošni ambulanti ZD Sevnica	do 8 ur/teden	SPL./DRUŽ. MEDICINA	DA	8 ur / teden
7	MEDVEDEC	BRANKA	3 upokojen	/	zobozdravstvo	09.04.2019	12 / 6,5	9.4.2019 - 8.4.2020/ 19.06.2020 - 31.12.2020	nadomeščanje daljših odsotnosti	splošno - odraslo zobozdravstvo	do 8 ur /teden	ZOBNA AMBULANTA	/	/
8	PISANEC	IVAN	2 zunanji	SB CELJE	radiologija	21.01.2020	11,5	21.1.2020 - 20.7.2020 / 21.7. - 31.12.2020	dolgotrajno pomanjkanje zdravnikov	ULTRAZVOK IN RADIOLOŠKE STORITVE – UZ mehkih tkiv, abdomna, ščitnice	po razporedu	ULTRAZVOČNA DIAGNOSTIKA	DA	6 ur/teden
9	RIBNIKAR	SENADA	2 zunanji	ZD KRŠKO	zobozdravstvo	01.01.2020	6	1.1.2020 - 30.6.2020 (pogodba se ni izvajala od marca dalje)	nadomeščanje porodniške odsotnosti	splošno - odraslo zobozdravstvo	8 ur/teden	ZOBNA AMBULANTA DUO IMPOLJCA	DA	8 ur / teden

10	ROMIH	ANITA	2 zunanji	Psihiatrična bolnišnica Vojnik	psihiatrija	19.08.2019	12	19.8.2019 - 13.8.2020 - pogodba se od feb. 2020 ni več izvajala	dolgotrajno pomanjkanje zdravnikov	PSIHIATRIJA	5 ur/teden	PSIHIATRIČNA AMBULANTA	DA	do 8 ur/tedensko
11	STOPAR	ALOJZ	2 zunanji	MEDICINA STOPAR ALOJZ DR.MED., s.p., ZASEBNA AMBULANTA SPLOŠNE MEDICINE	družinska medicina	01.01.2020	12	1.1.2020 - 31.12.2020	dolgotrajno pomanjkanje zdravnikov	DRUŽINSKA MEDICINA – delo v splošni ambulanti DUO Impoljca	16 ur tedensko	SA DUO IMPOLJCA	/	/
12	ŠPRAJC	EMIL	3 upokojen	/	družinska medicina	01.01.2020	12	1.1.2020 - 31.12.2020	dolgotrajno pomanjkanje zdravnikov	DRUŽINSKA MEDICINA - delo v splošni ambulanti DUO Impoljca	24 ur tedensko	SA DUO IMPOLJCA	/	/

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA
8290 SEVNICA, TRG SVOBODE 14, TEL.: 386 07/ 81 61 500; FAX: 386 07/ 81 61 550

13	VASIĆ	DARKO	2 zunanji	ZD Ljubljana	urgentna medicina	01.01.2020	3	1.1.2020 - 31.3.2020	dolgotrajno pomanjkanje zdravnikov	URGENTNA MEDICINA – delo v dežurni službi v enoti NMP ZD Sevnica, dežurna ambulanta	8 ur/teden	NMP ZD SEVNICA	DA	ur / teden
14	ŽGAVC	BORUT	2 zunanji	SB CELJE	kardiologija	19.11.2019	12	19.11.2019 - 18.11.2020 (pogodba se ni izvajala od marca dalje)	dolgotrajno pomanjkanje zdravnikov	kardiologija	8 ur/teden	KARDIOLOŠKA AMBULANTA	DA	8 ur / teden

Sevnica, 10.2.2021

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA
8290 SEVNICA, TRG SVOBODE 14, TEL.: 386 07/ 81 61 500; FAX: 386 07/ 81 61 550

Poročilo o sklenjenih podjemnih pogodbah v letu 2020

zdravstveni sodelavci in nezdravstveni delavci

AP. Š	*PRIIMEK*	*IME*	*STATUS*	*NAZIV PRIMARNEGA DELODAJALC*	*DATUM SKLENITVE POGODBE*	*TRAJANJE POGODBE (v mesecih)*	*VELJAVNOST SKLENJENE PODJEMNE POGODBE*	*RAZLOG SKLENITVE POGODBE*	*PODROČJE DELA*	*OBSEG ZDRAVSTVENIH STORITEV*	*NAZIV ENOTE ZDRAVSTVENE STORITVE*	*SOGLASJE*	*DOVOLJEN OBSEG DELA PO IZDANEM*
1	BOŽIČ	JOŽE	3 upokojen	/	01.12.2020	12	1.12. 2019 - 30.11.2020	povečan obseg sanitetnih in reševalnih prevozov	voznik reševalec	po razporedu sanitetnih in reševalnih prevozov	REŠEVALNA SLUŽBA	/	/
2	DERSTVENŠEK	SARA	2 zunanji	/	16.01.2020	3,5	16.01.2020 - 30.4.2020	povečan obseg dela v zobozdravstvenih ambulantah	delo srednje medicinske sestre v zobozdravstveni ambulanti	do 8 ur/tedensko	ODRASLO ZOBOZDRAVSTVO ZD SEVNICA	DA	do 8 ur/tedensko

OSNOVNI CERTIFIKAT Družini prijazno podjetje
Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad
ISO 9001

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA
8290 SEVNICA, TRG SVOBODE 14, TEL.: 386 07/ 81 61 500; FAX: 386 07/ 81 61 550

3	POVHE GANC	ANJA	2 zunanji	OŠ Mihajla Rostoharja Krško	01.01.2020	12	1.1.2020 - 31.12.2020	področje spec. pedagog. v okviru dispanzerja za mentalno zdravje	strok. dela specialnega pedagoga	do 16 ur mesečno	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	DA	soglasje za delo izven delovnega časa in obveznosti v matičnem zavodu
4	RESINOVIČ	JOŽEF	3 upokojen	/	01.01.2020	12	1.1.2020 - 31.12.2020	povečan obseg sanitetnih in reševalnih prevozov	voznik	po razporedu sanitetnih in reševalnih prevozov	REŠEVALNA SLUŽBA	/	/
5	TOMAŽIČ	BREDA	3 upokojen	/	01.01.2020	12	1.1.2020 - 31.12.2020 (pogodba se ni izvajala od oktobra dalje)	povečan obseg administrativnih storitev in storitev informatorja	administrativna dela	po potrebi glede na proces dela	SKUPNE SLUŽBE	/	/

Sevnica, 10.2.2021

OSNOVNI CERTIFIKAT Družini prijazno podjetje
Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad
INTERNATIONAL ACCREDITATION AACI QUALITY & PATIENT SAFETY
QS CERTIFIED QUALITY SERVICE MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA
8290 SEVNICA, TRG SVOBODE 14, TEL.: 386 07/ 81 61 500; FAX: 386 07/ 81 61 550

IZDANA SOGLASJA ZAPOSLENIM - DELO PRI DRUGEM DELODAJALCU V LETU 2020
(53. b člen Zakona o zdravstveni dejavnosti)

PRIIMEK	IME	SPECIALNOST	DATUM SOGLASJA	VELJAVNOST SOGLASJA (v mesecih)	NAZIV IZVAJALCA 2	VRSTA STORITEV	STEVILO ODOBRENIH UR (na teden)
KOZOROG	*KSENIJA*	*SPEC. PREDIATRIJE, IBCLC*	*10.12.2019 - 9.12.2020 / 10.12.2020 -*	*12*	*Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ul.5, 3000 Celje, Ginekološko – porodniški oddelek, Neonatalni odsek*	*specialistična dejavnost pediatra – neonatologija – dežurna služba*	*32*
UMEK	*NATAŠA*	*LOGOPED*	*28.9.2019 – 27.9.2020 / 28.9.2020 -*	*12*	*Zdravstveni dom Radeče, Ulica OF 8, 1433 Radeče*	*logopedske storitve v dispanzerju za mentalno zdravje*	*8*
FERENČINA	*JURICA*	*SPEC.DRUŽ.MED., URGENTNA MEDICINA*	*1.11.2019 – 12.10.2020 / 13.10.2020 -*	*12*	*Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor*	*storitve zdravnika specialista v helikopterski NMP*	*8*

OSNOVNI CERTIFIKAT Družini prijazno podjetje
Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad
INTERNATIONAL ACCREDITATION AACI QUALITY & PATIENT SAFETY
QS CERTIFIED QUALITY SERVICE MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001

JOSIPOVIĆ	***BOŽO***	***SPEC. INTER.MED. - KARDIOLOG***	***09.01.2020***	***12***	***Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje***	***storitve zdravnika specialista – dežurstvo interni oddelek***	***24***
VALAND	***MOJCA***	***SPECIALIZ. DRUŽ. MED.***	***16.10.2021***	***12***	***Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice***	***opravljanje dežurstva v NMP***	***8***
MALNAR TURNŠEK	***TEJA***	***DR. DENT.MED.***	***30.6.2020 (op.: od 6.1.2021 ni več zaposlena v ZD Sevnica)***	***12***	***Nataša Šlajkovec, zasebni zobozdravnik, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice***	***zobozdravstvo – konzervativa***	***8***

Sevnica, 10.2.2021

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92398
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5636558000
Ime poslovnega subjekta	ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Trg svobode 14, 8290 SEVNICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Marjan Kramer
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	03 5434 619
Elektronski naslov kontaktne osebe	finance.racunovodstvo@szozd.si
Elektronski naslov uporabnika portala	finance.racunovostvo@szozd.si
Vodja poslovnega subjekta	Vladimira Tomšič
Kraj	Celje

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92398

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636558000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.891.115	3.735.453
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	64.234	60.447
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	47.157	41.876
02	NEPREMIČNINE	004	5.284.088	5.079.259
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.346.758	2.195.096
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.547.348	3.252.284
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.615.185	2.424.110
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	4.545	4.545
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.476.709	1.850.789
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	199	186
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	922.273	677.623
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	190.723	145.904
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.088.893	468.873
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	250.000	550.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	18
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	20.721	7.409
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.900	776
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**6.367.824**	**5.586.242**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**999.375**	**635.658**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	486.227	298.494
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	212.854	221.039
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	108.512	89.271
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	187.364	23.086
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	12	25
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.406	3.743
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**5.368.449**	**4.950.584**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	117.954	110.272
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.844.125	4.606.647
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	4.545	4.545
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	401.825	229.120
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**6.367.824**	**5.586.242**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Celje, 17.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

Vladimira Tomšič

ZDRAVSTVENI DOM SELNICA

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92398

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636558000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	7.498.233	5.729.052
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	7.184.159	5.380.305
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	6.141.605	4.330.960
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	369.178	499
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	369.178	499
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	23.814	10.879
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	3.814	10.879
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	20.000	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	5.744.422	4.307.808
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	5.744.422	4.307.808
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	4.191	11.774
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	4.191	11.774
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.042.554	1.049.345
del 7102	Prejete obresti	422	38	561
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	75.444	91.811
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	926.847	918.363
72	Kapitalski prihodki	425	3.355	4.500
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	36.870	34.110
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	314.074	348.747
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	314.074	348.747
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	7.544.521	5.973.315
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	7.257.754	5.656.716
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.921.529	2.902.225
del 4000	Plače in dodatki	440	3.514.559	2.282.292
del 4001	Regres za letni dopust	441	109.616	99.689
del 4002	Povračila in nadomestila	442	164.058	166.426
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	78.369	58.896
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	41.732	287.920
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.195	7.002
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	622.016	467.461
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	310.453	233.358
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	258.152	186.949
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.614	2.343
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.640	2.636
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	47.157	42.175
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.893.879	1.562.620

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	187.880	172.056
del 4021	Posebni material in storitve	455	951.146	627.762
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	103.484	99.950
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	141.053	141.441
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.095	3.230
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	138.450	142.064
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.701	9.089
del 4027	Kazni in odškodnine	461	146	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	358.924	367.028
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	4
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	820.330	724.406
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	82.000
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	226.910	169.140
4202	Nakup opreme	473	187.037	159.588
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	645	758
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	251.790	249.668
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	125.417	47.544
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	4.508	11.354
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	24.023	4.354
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	286.767	316.599
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	150.336	173.811
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	22.995	27.915
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	113.436	114.873
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	46.288	244.263

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Celje, 17.02.2021	Marjan Kramer	Vladimira Tomšič

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92398

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636558000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	500	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	512	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Celje, 17.02.2021	Marjan Kramer	Vladimira Tomšič

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92398

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636558000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	1.945
550	Odplačila domačega dolga	561	0	1.945
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	1.945
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	1.945
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	46.288	246.208

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Celje, 17.02.2021	Marjan Kramer	Vlazimira Tomšič

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92398

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636558000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	7.774.236	308.874
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.774.236	308.874
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	23	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	7.575	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	18.069	140
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	3.355	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	14.714	140
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	7.799.903	309.014
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.231.572	100.689
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	766.413	58.428
461	STROŠKI STORITEV	674	1.465.159	42.261
	F) STROŠKI DELA	675	4.775.186	148.512
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.938.156	124.199
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	604.340	18.488
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	232.690	5.825
462	G) AMORTIZACIJA	679	414.906	11.809
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	18.170	720
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	35	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	111	2
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	7.439.980	261.732
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	359.923	47.282
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	4.138	1.243
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	355.785	46.039
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Celje, 17.02.2021	Marjan Kramer	Vladimira Tomšič

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92398

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636558000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**8.391.990**	**4.661.082**	**616.386**	**0**	**112.707**	**112.707**	**460.724**	**3.886.570**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	60.447	41.876	4.329	0	543	543	5.823	17.077	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	58.399	0	0	0	0	0	0	58.399	0	0
E. Zgradbe	705	5.020.860	2.195.096	204.829	0	0	0	151.662	2.878.931	0	0
F. Oprema	706	3.252.284	2.424.110	407.228	0	112.164	112.164	303.239	932.163	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Celje, 17.02.2021	Marjan Kramer	Vladimira Tomšič

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92398

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636558000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**4.545**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.545**	**0**	**4.545**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**4.545**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.545**	**0**	**4.545**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	4.545	0	0	0	0	0	4.545	0	4.545	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	836	**4.545**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.545**	**0**	**4.545**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Celje, 17.02.2021	Marjan Kramer	Vladimira Tomšič

ZDRAVSTVENI DOM ŠEVNICA

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92398

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5636558000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	8.083.110	6.056.736
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	8.083.110	6.056.736
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	23	246
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.575	4.110
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	18.209	17.287
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	3.355	4.500
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	14.854	12.787
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	8.108.917	6.078.379
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.332.261	1.765.970
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	824.841	658.603
461	STROŠKI STORITEV	874	1.507.420	1.107.367
	F) STROŠKI DELA	875	4.923.698	3.657.231
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.062.355	2.969.164
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	622.828	464.111
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	238.515	223.956
462	G) AMORTIZACIJA	879	426.715	401.663
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	18.890	11.819
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	35	40
468	L) DRUGI ODHODKI	883	113	353
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	7.701.712	5.837.076
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	407.205	241.303
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5.381	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	401.824	241.303
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	124	116
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Celje, 17.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

Vladimira Temšič