

Na podlagi določil Zakona o prostovoljstvu – Zprost (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11, 82/15), Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16) je direktorica Zavoda za podjetništvo, turizem in mladino Brežice, Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice (v nadaljevanju delodajalec) dne 6. 6. 2023 sprejela naslednji

## **P R A V I L N I K**

### **o izvajanju prostovoljskega dela v Zavodu za podjetništvo, turizem in mladino Brežice**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravilnik podrobneje ureja opravljanje prostovoljskega dela v Zavodu za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (v nadaljevanju ZPTM Brežice).

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

##### **2. člen**

ZPTM Brežice v okviru svojih dejavnosti omogoča izvajanje prostovoljskega dela v dobro drugih in v splošno korist na področju kulture, umetnosti, glasbe, športa, aktivnega preživljanja prostega časa, turizma ter dela z mlajšimi in starejšimi ter ranljivimi skupinami in na drugih področjih.

Prostovoljec lahko v zavodu opravlja naslednja prostovoljska dela:

- pomoč pri redni identifikaciji potreb in interesov mladih na področju kulture, izobraževanja, informiranja, svetovanja in razvedrilnih dejavnosti,
- pomoč pri vzpodbujanju mladih pri pripravi in izvajanju samostojnih, lastnih programov in aktivnosti,
- pomoč pri oblikovanju in izvajanju rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb in interesov mladih,
- pomoč pri redni identifikaciji potreb in interesov na področju podjetništva in turizma v občini,
- pomoč pri vzpodbujanju akterjev na področju podjetništva in turizma pri pripravi in izvajanju samostojnih, lastnih programov in aktivnosti,
- pomoč pri oblikovanju in izvajanju rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb in interesov na področju podjetništva in turizma.

Prostovoljci lahko opravljajo prostovoljsko delo tudi v drugi organizaciji, če to zahteva narava dela.

##### **3. člen**

ZPTM Brežice skladno z zakonom in tem pravilnikom zagotavlja prostovoljcu pravice in obveznosti in v ta namen sprejema ustrezne ukrepe tako, da kontinuirano in nemoteno zagotavlja opravljanje prostovoljskega dela, v skladu z evidentiranimi potrebami uporabnikov prostovoljskega dela, izkazanim interesom in sposobnostjo prostovoljca ter dejavnostjo zavoda.

## **II. PRISTOP K PROSTOVOLJSKEM DELU**

### **4. člen**

Pravico pristopa k prostovoljskemu delu ima vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za delo prostovoljca in izkaže interes opravljati prostovoljsko delo.

Zavod in prostovoljec ob pristopu k prostovoljskemu delu, skleneta pisni Dogovor o opravljanju prostovoljskega dela. Prostovoljec ob tem podpiše pristopno izjavo ter opravi uvodno usposabljanje.

### **5. člen**

Mladoletne osebe lahko opravljajo samo tisto prostovoljsko delo, ki je primerno njihovi starosti in psihofizičnim zmožnostim in samo pod nadzorom mentorja.

Če k prostovoljskemu delu v zavodu pristopi mladoletna oseba do dopolnjenega 18. leta starosti, podpiše pristopno izjavo in Dogovor o prostovoljskem delu mladoletnik, pri čemer pa je priloga tega dogovora, soglasje k pristopu mladoletnika k prostovoljskemu delu, ki ga podpišejo starši mladoletnega prostovoljca oziroma njegovi zakoniti zastopniki.

### **6. člen**

K prostovoljskemu delu ne more pristopiti oseba, ki ji je bil izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja ali prepovedi opravljanja poklica, dejavnosti ali dolžnosti, ki je v zvezi s področjem opravljanja prostovoljskega dela ali pa oseba, zoper katero je bil uveden kazenski postopek ali je bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost ali premoženje.

Če direktor zavoda utemeljeno podvomi o verodostojnosti podatkov, ki se nanašajo na stanje iz prvega odstavka tega člena, ima pravico zahtevati dokazila, ki se nanašajo na dvom o točnosti podatkov.

### **7. člen**

Mentor prostovoljca je dolžan osebo, ki pristopa k prostovoljskemu delu poučiti o njegovih pravicah in obveznostih ter odgovoriti na vprašanja, ki se nanašajo na prostovoljno delo.

### **8. člen**

Zavod vodi evidenco pristopnih izjav in Dogovorov o opravljanju prostovoljskega dela. Evidenca je podlaga za spremljanje prostovoljskega dela, izdelavo poročil o opravljenem prostovoljskem delu, uveljavljanju pravic prostovoljca in je podlaga za poročilo o prostovoljskem delu, ki ga posreduje skupaj z zaključnim računom Agenciji za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju Ajpes-u) v predpisanem roku.

## **III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PROSTOVOLJCEV**

### **9. člen**

Prostovoljec ima pravico do:

- predhodne seznanitve z dejavnostmi zavoda, vsebino in pogoji prostovoljskega dela ter s pravicami in obveznostmi, ki mu kot prostovoljcu pripadajo po zakonu oziroma na podlagi splošnih aktov zavoda,
- potrdila o opravljenem prostovoljskem delu, ki se izda na zahtevo prostovoljca,

- seznanitve z morebitnimi nevarnostmi opravljanja prostovoljskega dela,
- sklenitve pisnega dogovora o opravljanju prostovoljskega dela,
- seznanitve z etičnimi pravili prostovoljskega dela in drugimi etičnimi pravicami, ki so pomembe za posamezne oblike prostovoljskega dela,
- ustreznega usposabljanja za prostovoljsko delo in drugega usposabljanja v zvezi s prostovoljskim delom,
- mentorja, ki mu med trajanjem prostovoljskega dela nudi strokovno pomoč in podporo,
- zagotovitve varnosti v času usposabljanja za prostovoljsko delo in v času opravljanja prostovoljskega dela, če se to delo opravlja v okoliščinah, ki bi lahko ogrozile varnost, življenje ali zdravje prostovoljca,
- odklonitve dela, ki se mu zdi moralno nesprejemljivo ali v nasprotju z določili ZProst ter drugimi predpisi in tem pravilnikom,
- sodelovanja pri odločanju, ki vplivajo na prostovoljsko delo, če s tem ne posega v vsebino dela zavoda,
- povrnitve dogovorjenih stroškov, ki jih je imel v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela in drugih denarnih nadomestil, ki so v skladu z veljavno zakonodajo,
- varstva osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov.

#### **10. člen**

Obveznosti prostovoljca so:

- izpolnjevanje obveznosti, prevzetih s sklenjenim dogovorom o opravljanju prostovoljskega dela,
- usposabljanje za prostovoljsko delo ali drugo usposabljanje v zvezi z prostovoljskim delom,
- skrbno opravljanje prostovoljskega dela v skladu s strokovnimi standardi in etičnimi pravili ter prejetimi navodila s strani zavoda,
- spoštovanje pravil delovanja zavoda,
- varovanje zaupnih podatkov zavoda in osebnih podatkov, s katerimi se je seznanil ob opravljanju prostovoljskega dela,
- sestava poročila o opravljanjem prostovoljskem delu.

#### **11. člen**

Obveznosti zavoda so:

- spoštovanje in zagotavljanje pravic in obveznosti prostovoljca iz določil tega pravilnika,
- izvrševanje obveznosti do prostovoljca, prevzetih s sklenjenim dogovorom o opravljanju prostovoljskega dela,
- zagotavljanje pogojev za opravljanje prostovoljskega dela in spoštovanje pravic prostovoljca,
- izdajanje pisnih potrdil o prostovoljskem delu na željo prostovoljca in za potrebe opravljanja prostovoljskega dela,
- zagotavljanje materialnih pogojev in sredstev za izvajanje prostovoljskega dela,
- zagotavljanje povračil dogovorjenih stroškov prostovoljca in drugih z zakonom določenih nadomestil,
- zagotavljanje spoštovanje varstva osebnih podatkov in pravice do zasebnosti prostovoljca,
- zagotavljanje drugih pogojev in pravic določenih z zakoni in splošnimi akti zavoda,
- vodenje evidence prostovoljcev in opravljenega prostovoljskega dela,

- nezagodno zavarovati prostovoljca za čas opravljanja prostovoljskega dela, če se prostovoljsko delo opravlja v pogojih, ki pomenijo nevarnost za zdravje ali življenje prostovoljca.

#### **IV. DOGOVOR O OPRAVLJANJU PROSTOVOLJSKEGA DELA**

##### **12. člen**

Dogovor o opravljanju prostovoljskega dela vsebuje osebne podatke prostovoljca, v katerem se opredeli vrsta in področje prostovoljskega dela, pričetek izvajanja dela, mesto in kraj izvajanja ter časovna omejitev. Določi se tudi specifične pravice in obveznosti prostovoljca, upravičene stroške, vezane na opravljanje prostovoljskega dela in drugih pravic, ki jih določa zakonodaja ter seznanitev z Etičnim kodeksom organiziranega prostovoljstva.

Dogovor o opravljanju prostovoljskega dela se sklene pred pričetkom prostovoljskega dela in ga podpišeta prostovoljec in direktor zavoda.

##### **13. člen**

Dogovor o prostovoljskem delu preneha veljati s potekom časa za katerega je bil sklenjen, sporazumno ali z odpovedjo ene od strank dogovora, z dnevom dokončnosti odločbe o omejitvi ali odvzemu poslovne sposobnosti prostovoljca ali če dogovorjeno prostovoljsko delo presega obseg poslovne sposobnosti.

V primeru prekinitve prostovoljskega dela zavod ali prostovoljec svojo odločitev sporoči najmanj 30 dni pred predvidenim prenehanjem sodelovanja, razen če je drugače dogovorjeno.

Brez upoštevanja roka iz prejšnjega odstavka tega člena lahko prostovoljec vseeno odpove dogovor o prostovoljskem delu, če zavod krši dogovorjene obveznosti. Ob odpovedi mora navesti razlog oziroma vrsto kršitve.

##### **14. člen**

Zavod lahko prekine dogovor o opravljanju prostovoljskega dela brez upoštevanja roka, navedenega v drugem odstavku 13. člena, če preneha potreba po prostovoljskem delu na izbranem področju dela. Lahko pa prostovoljcu ponudi sklenitev novega dogovora o prostovoljskem delu, če ima zanj potrebo.

Zavod lahko predčasno odpove dogovor o prostovoljskem delu, če prostovoljec kljub opozorilu ne preneha s kršitvijo obveznosti iz dogovora o opravljanju prostovoljskega dela ali zavod ne more več zagotavljati materialnih pogojev za opravljanje prostovoljskega dela.

#### **V. OPRAVLJANJE PROSTOVOLJSKEGA DELA**

##### **15. člen**

Prostovoljec na podlagi lastnih interesov in želja izbere eno ali več oblik prostovoljskega dela.

Zavod vsakemu prostovoljcu na podlagi njegovih sposobnosti, izkušenj, interesov in želja svetuje izbiro primerne prostovoljskega dela, pri čemer se upošteva sposobnost, usmerjenost in osebno primernost za prostovoljno delo.

##### **16. člen**

Oblike prostovoljskega dela iz kataloga dejavnosti se združujejo v naslednje vrste prostovoljskega dela, kot jih opredeljuje ZProst:

- organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela, vodenja programov in projektov, njihova organizacija ali organizacije dela programa ali projekta in opravljanje mentorstva prostovoljcem,
- vsebinsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine, ki ji prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu, v programih usposabljanja ali na usposabljanju prostovoljske organizacije ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega organa ali projekta,
- drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno usposabljanje.

#### **17. člen**

Prostovoljec opravlja prostovoljsko delo redno, in sicer najmanj 24 ur letno.

Prostovoljec pri opravljanju dela upošteva navodila, ki jih prejme od mentorja za konkretno prostovoljsko delo, prav tako upošteva splošna navodila mentorja in vestno uporablja znanje, ki ga ima ali ki ga je pridobil z usposabljanjem oziroma upošteva Etični kodeks organiziranega prostovoljstva.

#### **18. člen**

Mentorstvo obsega organizacijo prostovoljskega dela, podporo prostovoljcu pri opravljanju prostovoljskega dela, evalvacijo kakovosti opravljanja prostovoljskega dela in razvoja prostovoljca.

Mentor je oseba, ki po prostovoljskih in delovnih izkušnjah presega izkušnje oseb, ki se želijo vključiti v prostovoljsko delo in ki ima primerne strokovne, organizacijske ter osebne lastnosti.

Mentor pripravi letno poročilo izvajanja prostovoljskega dela svojih prostovoljcev v katerem opredeli prostovoljce, ki so opravljali prostovoljsko delo, obliko, vrsto in področje prostovoljskega dela, število ur ter morebitna druga opažanja.

### **VI. POVRAČILO STROŠKOV**

#### **19. člen**

Zavod povrne prostovoljcu na podlagi prostovoljskega dogovora stroške, ki so povezani z opravljanjem prostovoljskega dela (potni stroški, stroški prehrane, ipd.) ter druge stroške, ki so nastali zaradi ali v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela in so v skladu z veljavno zakonodajo.

Zavod izplača povračilo stroškov na podlagi oddanega poročila o opravljanem prostovoljskem delu ter dokazil, ki opravičujejo izplačilo, če prostovoljec uveljavlja stroške ali je do njih opravičen.

Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca in nadomestilo za osebne stroške so sredstva, ki so značilna, nujna in običajna za opravljanje prostovoljskega dela.

#### **20. člen**

Izplačilo povračila stroškov ali drugih izplačil, odobri direktor zavoda. Izplačilo stroškov pa izvrši vodja finančno – računovodske službe.

Izplačilo stroškov se izvrši na transakcijski račun prostovoljca.

Povračilo stroškov se praviloma opravi v roku 30 dni od prejema ustreznih dokumentov o opravljenem prostovoljskem delu.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na spletni strani zavoda dne 7. 6. 2023.

S sprejemom tega navodila preneha veljati Prostovoljski program z dne 1. 9. 2016.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je bil sprejet ta pravilnik.

Brežice, dne 6. 6. 2023



Direktorica

Katja Čanžar