

**Zapisnik 27. redne seje
Sveta zavoda ZPTM Brežice**

Datum, čas in kraj seje: 7. 4. 2022 ob 15.30 uri, Mladinski center Brežice

Prisotni člani Sveta zavoda: Dražen Levojevič, Alja Kovačič, Jure Krošl, Branka Stergar

Upravičeno odsotni člani Sveta zavoda: Martina Zlobko

Ostali prisotni: Matejka Gerjevič, direktorica

Sejo vodi:

27. redna seja Sveta zavoda ZPTM je bila sklicana na podlagi 11. in 14. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda ZPTM (z dne 6. 4. 2018) z vabilom z dne 24.02.2022 (kdaj je bilo poslano vabilo). Vabilo in gradivo je bilo posredovano po elektronski pošti na naslove članov Sveta zavoda z elektronskega naslova mateja.gerjevic@zptm.si. Dodatno so bili vabljeni Matejka Gerjevič, direktorica in predstavniki ustanovitelja, in sicer: Roman Matjašič ter Patricia Čular, Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

S sklicem 27. redne seje Sveta zavoda je bil predlagani dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in določitev dnevnega reda 27. redne seje sveta ZPTM;
2. Potrditev zapisnika 26. redne seje sveta zavoda;
3. Poročilo o izvajanju sklepov;
4. Določitev dopusta direktorice za leto 2022;
5. Določitev ocene in delovne uspešnosti direktorice za leto 2021;
6. Sprejem sklepa o razpisu prostega delovnega mesta direktorja zavoda (priloge);
7. Razno

Pripomb na predlagani dnevni red ni.

K1. Ugotovitev sklepčnosti in določitev dnevnega reda 27. redne seje sveta ZPTM

Pripomb na predlagani dnevni red ni.

SKLEP 1: Sprejme se dnevni red 27. redne seje sveta zavoda ZPTM .

ZA: 4

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep 1 je sprejet.

K2. Zapisnik 26. redne seje Sveta zavoda

Predsedujoči pozove člane Sveta zavoda k podaji pripomb na predlagani zapisnik.

Na predlog zapisnika 26. dopisne seje člani Sveta zavoda nimajo pripomb, zato predsedujoči predlaga glasovanje.

SKLEP 2: Potrdi se zapisnik 26. redne seje sveta zavoda z dne 28.2.2022.

ZA: 4

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep 2 je sprejet.

K3. Poročilo o izvajanju sklepov.

Matejka Gerjevič (direktorica) pove, da ni minilo dolgo časa od zadnje seje sveta zavoda. Doda, da so aktivnosti potekale po ustaljenem urniku. V enoti Mladinskega centra so začeli aktivneje izvajati kulturne dogodke, neformalna izobraževanja in ostale vsebine za mlade, tudi na način, da so lahko udeleženci bili prisotni v živo na samem mestu dogodka. V povezavi z omenjenim so izvajali tudi promocijske in tehnične aktivnosti. Na področju mladine pripravljamo oz. zaključujemo aktivnosti vezane na sistem za vrednotenje kakovosti mladinskega dela, ki omogoča spremljanje evidenc našega dela glede na odziv mladih na pretekle, sedanje in bodoče aktivnosti. Pripravljamo tudi različna poročila, sodelujemo z različnimi društvi. Omeni, da so na današnji dan organizirali posvet za mlade skupaj s krovno mladinsko organizacijo. Na posvetu so skupaj oblikovali regionalni program za mlade, ki je namenjen za podporo pri pripravi nacionalnega programa za mlade. Na posvetu je sodelovalo približno 30 mladih, ki so prispevali svoje predloge, ki zadevajo področje mladine. Pri posvetu je aktivno sodeloval tudi MC Brežice. Pove tudi, da se je mladinski center aktivno vključil tudi v pripravo občinske strategije za mlade.

V VGC izvajamo aktivnosti za starejše, predvsem plesne aktivnosti. Poudari, da so jih starejši veseli, saj se tam lahko družijo, plešejo in se tudi naučijo novih veščin. Izvajamo tudi računalniške delavnice za starejše, hkrati potekajo tudi glasbene delavnice – igranje citer. Direktorica pove, da so to aktivnosti, ki so bile dobro sprejete in se zato nadaljuje njihovo izvajanje. V VGC je bila preko javnih del zaposlena nova oseba. Program je bil odobren že prejšnje leto, aktivno ga izvajamo letos. V okviru VGC načrtujemo tudi selitev v nekdanji dom upokoencev Brežice, v katerem sta za VGC rezervirana dva prostora. Za selitev bomo morali še počakati, saj je potrebno urediti še internetni dostop. V VGC izvajajo tudi program Sopotnik, ki je dobro sprejet v lokalnem okolju. V program so vključeni številni prostovoljci, ki prevažajo starejše po različnih opravkih. Poudari, da je doseg prevoza mogoč do Novega mesta. Ker je na voljo en avto, prevozi na daljše relacije niso možni, saj tako ne bi mogli opraviti vseh prevozov.

Direktorica pove, da so na področju mednarodnega sodelovanja oblikovali program, s katerim bo omogočen lažji dostop do Erasmus + programa. Zaposlene se redno vključuje v mednarodne projekte. Alja Kovačič je vključena v program Youth Inn, Lorian Bogovič in Nastja Volovec se udeležujeta raznovrstnih treningov, katerih namen je, da pridobijo novo znanje in spoznajo primere dobrih praks, ki jih lahko vključimo v naš mladinski center in lokalno skupnost. Pripravili smo tudi še dva projekta. En vključuje tudi sodelovanje z društvi na področju športa. Direktorica izrazi upanje, da bo projekt odobren in da ga bomo lahko uspešno izvajali.

Na otroškem programu sodelavke iz mladinskega centra izvajajo raznovrstne aktivnosti. Pove, da smo opustili izvajanje Živ Žav - a zaradi epidemioloških razmer. Skušamo pripraviti nadomestne aktivnosti, katerih izvedba bi bila varna za vse udeležence. Direktorica pove, da se na otroškem področju soočamo s pomakanjem kadra, saj ni zaposlene osebe samo za to področje. Tako to področje pokrivajo sodelavke iz mladinskega centra. Sprejeta je bila odločitev, da se meseca maja začnejo izvajati praznovanja rojstnih dni. Za slednje je interes

velik. Pripravlja se tudi izvajanje tematskih Živ Žav - ov enkrat mesečno. Tako želimo pripraviti bolj aktivno ponudbo. Beležimo tudi upad mladih in otrok na Živ Žav – ih, zato smo se vprašali o smotnosti izvajanja teh aktivnosti.

V VGC se trudimo vključevati Društvo upokojencev Brežic in upoštevati impulze iz lokalnega okolja. S pomočjo navedenega se potem trudimo izvajati programe za starejše.

Direktorica pove, da se po zahtevnejših epidemioloških razmerah ponovno večja obisk mladinskega hotela. V mladinskem hotelu ponovno gostimo skupine. Na podlagi dobrega dela smo začeli vključevati novo osebje, saj so v obdobju najstrožjih epidemioloških ukrepov bili primorani, zaradi poslovnih razlogov, odpustiti čistilno in ostalo tehnično osebje. Direktorica je mnenja, da se obeta dobro poslovno leto in da na podlagi tega sklepa, da bodo mogoče morali zaposliti dodatno osebje. Izrazi tudi mnenje, da če bo dobro poslovanje potekalo še naprej, bomo presegli število nočitev iz leta 2021. V mladinskem hotelu smo od Občine Brežice dobili pooblastilo, da v nekdanjem domu upokojencev Brežice poskrbimo za nastanitvene enote za osebe, ki so prišle iz Ukrajine. Od občine smo pridobili tudi pogodbo za upravljanje, tako da smo te osebe zaenkrat lahko prijaviли kot turistične obiskovalce, dokler se ne odločijo za spremembo svojega statusa.

Za Center za podjetništvo in turizem direktorica pove, da na področju turizma redno vzdržujemo turistično informacijske točke tako v Mestni hiši kot tudi TIC v Čatežu. TIC v Čatežu, ki smo ga preoblikovali v digitalizirano sobo, kjer je mogoč virtualni ogled gradov Posavja. Namen je razširiti TIC za poletno obdobje, saj soba deluje precej temačno in pri nekaterih vzbuja nelagodne občutke, tako da takoj ko bo vreme to omogočalo, želimo aktivnosti predstaviti pred TIC. Sočasno smo pričeli tudi s servisom koles iz TIC Čatež, ugotovili smo tudi, da gostje, ki si pridejo izposoditi kolo pogosto želijo pridobiti tudi druge informacije. V lanskem letu smo izvedli tudi nakup električnih koles, v letošnjem letu pa razmišljamo o sistemu izposoje teh koles, tako da bi bila dostopna širši množici. Trenutno so kolesa v Mladinskem centru. Odkupili smo tudi sistem za spremljanje lokacije električnih koles. Potrebno je še premisliti o načinu posojanja koles, da se kolo ob vrnitvi priklopi. Potreben bo tudi redni servis koles, da se ne bodo dogajale nevarnosti. Glede izposoje električnih koles smo pripravili promocijski video, ki še ni bil objavljen, saj še ni razvit lasten sistem oddajanja tovrstnih koles. Ta bo, po mnenju direktorice, deloval vse dni v tednu, tako bo izposoja na voljo ves čas. Direktorica pove, da ves čas poteka tudi promocija turizma na Facebooku, Instagramu in ostalih medijih. Zaposlene so bile prisotne tudi na sejmu Alpe Adria v Ljubljani in na sejmu v Celovcu. Izdan je bil tudi katalog turistične ponudbe. Aktivno smo pristopili tudi k izvajanju delavnic o kolektivni blagovni znamki, s katero želimo prispevati h kakovosti ponudbe. Hkrati želimo oblikovati blagovno znamko, ki bo prepoznavna tudi širše. Prijavili smo se tudi za Zlati znak Slovenia green, trenutno ima destinacija srebrni znak. V to smo vložili kar nekaj navora, truda in dopolnitve. Direktorica izrazi upanje in verjame, da pridobimo zlati znak, saj ta odraža priznanje destinaciji, kjer delajo dobro in trajnostno. Dodatno nameščamo infomat v Termah Čatež. Pogajanja za lokacijo so potekala skoraj leto. Sklenjen je bil dogovor, da bo infomat najverjetneje nameščen v bližino slaščičarne Urška. Dogovorili smo se glede elektrike, infomat je že dobavljen, prav tako tudi programska oprema. Namestitev infomata načrtujemo najkasneje do meseca maja.

Direktorica pove, kot je že mogoče kdo zasledil na naši spletni strani, imamo 3 spletne kamere. Tako si lahko tudi tujci in domačini ogledajo dogajanja na lokacijah in tudi vreme. Ljudje včasih opozarjajo, da katera kamera ne deluje. Statistika ogledov kamere je dobra. Kamere so nameščene na Šentvidu, nasipu hidroelektrarne in v Jovsih. Kar se tiče Jovsov in ostalih projektov, ki jih izvajamo, je na voljo kar nekaj razpisov, ki jih moramo izkoristiti. Pripravljamo tudi Interreg projekt s Kozjanskim parkom, ki so z nami stopili v stik že pred časom. Tudi mi smo že imeli ideje o aktivnostih tudi za otroke in o tem, da se to območje bolj izpostavi v smislu postavitve informacijskih tabel, izvajanja animacij, doživljajskih aktivnosti, tako da bomo v prihodnje poskrbeli tudi za to. V začetku tega meseca smo skupaj z občino Brežice in Posavskim muzejem Brežice oddali projekt Obnove vodovodnega stolpa, ker smo potrebovali oz. želimo pridobiti državna sredstva za vsebino, dodatno promocijo in programe, ki bi se sočasno izvajali v vodovodnem stolpu. Oddaja je bila uspešna. Direktorica verjame, da bo kakšen projekt uspešno odobren. Trenutno delamo tudi še na enem razpisu, ki ima rok oddaje 20. 4. 2022. Želimo si pomoči Občine in upamo, da jo pridobimo še pravi čas, saj bi na 4 lokacijah želeli

vzpostaviti turistične poti oz. vsaj dodatno turistično signalizacijo in doživetja na teh lokacijah. Upamo, da bomo pri tem uspešni, kljub temu, da ni več veliko časa.

Za področje podjetništva direktorica pove, da vzdržujemo naš co-working prostor, kjer je trenutno 7 mladih podjetij. Direktorica izrazi veselje, da so se v letošnjem letu vsi odločili za podaljšanje pogodbe, kar lahko pomeni, da so z vsebino in prostori zadovoljni. Posledično tako ni na voljo več veliko prostora za nova podjetja, razen za občasna poslovna srečanja. Sproti posodabljam vsebine na PC Brežice, obiskujemo tudi podjetnike na terenu. Tako poskrbimo tudi za reportaže, ki jih objavljamo na spletni strani in Facebooku. Tedensko se trudimo pošiljati tudi koristne informacije za podjetnike. Glede odziva ugotavljamo, da jih okoli 30% to pregleda. Sklepamo, da nekatere zanima, saj nas tudi povprašajo glede kakšne zadeve. Poskušamo tudi organizirati neposredna srečanja. Aprila smo želeli organizirati podjetniški forum, vendar smo ugotovili, da je premalo časa, zato ga bomo izvedli predvidoma septembra ali oktobra. Vsekakor to ostaja v načrtu. Na področju tehničnega področja izvajamo vzdrževanje in tekoča dela na objektih, čiščenje, razne promocije, vzdrževanje računalniške opreme in podobno.

Na področju splošnih upravnih zadev smo, kot je bilo že omenjeno, zaposlili osebo preko javnih del. Zaposlili smo tudi čistilko. Oddali smo tudi poslovno poročilo, ki ga je svet obravnaval. Izrazitih novosti na tem področju ni. Direktorica je vesela, da smo uspeli popraviti računovodsko stanje, da delajo potekajo nemoteno. Obveznosti za nazaj so poravnane, plačila izvajamo tekoče v plačilnem roku. V preteklosti smo imeli težave s poravnavo zapadlih obveznosti. Tudi na področju terjatev smo zabeležili izboljšanje.

G. Levojević se zahvali direktorici za predstavitev. Prisotne pozove k vprašanju.

G. Levojević opazi, da ima zavod nov program za beleženje delovnega časa. Zanima ga o programu in kdo ga ponuja. Direktorica odgovori, da gre za program All Hours. Predhodno smo uporabljali Četrto pot, ki je bil dražji in zahtevnejši za uporabo, zato smo prešli na All Hours, ki ga zaposleni lažje uporabljajo. G. Levojevića zanima, kdo je lastnik programa. Direktorica odgovori, da trenutno ne ve na pamet, zato se bo pozanimala. Izpostavi, da je program fleksibilen. Program smo preizkušali en mesec in hkrati videli, da je cenejši in zato na podlagi tega odločili za omenjen program.

SKLEP 3: Svet zavoda se seznani s poročilom direktorice o izvajanju sklepov sveta zavoda in poslovanju zavoda.

ZA: 4
PROTI: 0
VZDRŽAN: 0

Sklep 3 je sprejet.

K4. Določitev dopusta direktorice za leto 2022

G. Levojević pove, da je sklep pripravljen na podlagi Zakona o delovnih razmerjih in smiselni uporabi zakona o delavcih v državni upravi, saj je zavod v specifičnem položaju. Po kriterijih je določeno število dni dopusta.

SKLEP 4: Svet zavoda sprejme sklep o določitvi letnega dopusta direktorice za leto 2022 v višini 29 dni.

ZA: 4

PROTI: 0
VZDRŽAN: 0

Sklep 4 je sprejet.

K5. Določitev ocene in delovne uspešnosti direktorice za leto 2021

Predsedujoči pove, da so v gradivu prejeli besedilo sklepa, ki temelji na Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, podrejenemu Zakonu o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2020/2021, Uredbi o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede in na Pravilniku za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinskih dejavnosti. Ta določa merila za ocenjevanje uspešnosti in jih podrobno razdeljuje. Zavod je ovrednotenje obrazložil po posameznih merilih, priložen je tudi dokument, ki utemeljuje sklep. Predsedujoči pove, da je pomembno vedeti, da je masa za redno delovno uspešnost direktorjev ločena od mase za ostale uslužbence. Masa je določena v višini 2 do 5 odstotkov sredstev osnovne plače. Soglasje k sklepu mora podati tudi ustanovitelj. Pove tudi, da je možno, da je bilo to že oddano na KVIAZ na odločanje, če še ni bilo, bo to obravnavano na naslednji seji. Predsedujoči pozove prisotne k morebitnim vprašanjem. Vprašanj in pripomb ni bilo.

SKLEP 5: Svet zavoda sprejme sklep o določitvi ocene delovne uspešnosti in določitvi obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice za poslovno leto 2021.

ZA: 4
PROTI: 0
VZDRŽAN: 0

Sklep 5 je sprejet.

K6. Sprejem sklepa o razpisu prostega delovnega mesta direktorja zavoda za mandatno dobo 5 let.

Predsedujoči pove, da smo gradivo prejeli in ga še dodatno uskladili in dodelali. Dogovorjeno je bilo, da se spremeni 9. točka razpisa, in sicer v sledeče besedilo: Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev morajo prispeti na naslov Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice, Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice, z oznako Prijava na javni razpis za direktorja ZPTM Brežice - ne odpiraj, najkasneje do 8. 4. 2022. Velja prejemna teorija. Slednje je določeno v besedilu razpisa. V rokovniku smo datum za pregled prispelih vlog spremenili iz 28. 4. na 29. 4. 2022. Razgovori s kandidati se namesto 5. 5. 2022 opravijo 6. 5. 2022. Zaproši se tudi soglasje ustanovitelja.

Predsedujoči vpraša, če prisotni želijo pregledati pogoje, ki pa so povzeti po odloku in pravilih. Določeni so splošni pogoji pri katerih smo zahtevali izjave in izjave za dovoljenje preverjanja pogojev. Vprašanj in pripomb ni bilo zato predsedujoči predlaga, da se sklep poda na glasovanje.

SKLEP 6: Svet zavoda sprejme sklep o razpisu prostega delovnega mesta direktorja o razpisu prostega delovnega mesta direktorja zavoda za mandatno dobo 5 let.

ZA: 4
PROTI: 0
VZDRŽAN: 0

Sklep 6 je sprejet.

K7. Razno

Direktorica prosi za predčasno prenehanje delovnega razmerja in če bi to bilo možno na datum 10. 4. 2022. Predsedujoči na glasovanje poda naslednji sklep:

SKLEP 7: Svet zavoda se seznani z odstopom direktorice zavoda in njenim predlogom za prenehanje pogodbe o zaposlitvi s 10. 4. 2022.

ZA: 4
PROTI: 0
VZDRŽAN: 0

Sklep 7 je sprejet.

Predsedujoči za pojasnilo glede določitve dopusta pove, da na mesec pripada ena dvanajstina dopusta.

SKLEP 8: Svet zavoda sprejme sklep o določitvi sorazmernega dela letnega dopusta za leto 2022 in prekliče sklep pod točko 4.

ZA: 4
PROTI: 0
VZDRŽAN: 0

Sklep 8 je sprejet.

Predsedujoči pove, da glede na odstop direktorice, moramo imenovati vršilca dolžnosti direktorja. K temu nas obvezujeta odlok in pravila zavoda. Odlok pravi, da se vršilca dolžnosti direktorja imenuje, če direktorju predčasno preneha mandat in se še ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja. To določa prva alineja 1. odstavka 21. člena. Pravila določajo, da se pod pogoji, določenimi z odlokom, imenuje vršilec dolžnosti za obdobje največ enega leta, pri čemer ena oseba ne more biti imenovana dvakrat zaporedoma. V. d. direktorja mora imeti končano najmanj univerzitetno izobrazbo ali vsaj 2. bolonjsko stopnjo, imeti najmanj tri leta delovne dobe od tega 1 leto na vodilnem delovnem mestu in mora poznati področje dela. Predsedujoči predlaga, da se za v. d. direktorja najdlje za obdobje enega leta, imenuje Katjo Čanžar, ki je zaposlena na ZPTM in izpolnjuje pogoje. To funkcijo bo opravljala, dokler na javnem razpisu, ki smo ga danes objavili, ne izberemo direktorja.

SKLEP 9: Svet Zavoda za podjetništvo, turizem in mladino Brežice imenuje za vršilko dolžnosti direktorice zavoda, do izbire novega direktorja za obdobje največ enega leta, Katjo Čanžar.

ZA:4

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep 9 je sprejet.

Seja se je zaključila ob 16:13.

Zapisala: Alja Kovačič

Predsednik Sveta zavoda
Dražen Levojević